



Број: ЈН1 11-03-26-3-5/21
Сарајево, 20.08.2021. године

ПОНУЂАЧ:

Адреса: _____

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА
из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Министарство одбране Босне и Херцеговине

Адреса: Хамдије Крешевљаковића 98, 71000 Сарајево

Идентификациони број (ЈИБ): 4200745400004

Телефон: 033/286-576 и 033/286-547

Факс: 033/286-697

Е-маил: набавка_продаја@мод.гов.ба

Веб страница: www.mod.gov.ba

1.2 КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

1.2.1 Лица која су овлаштена да воде комуникацију у име уговорног органа са понуђачима: господин Милош Спахић, везано за Позив за доставу понуда, тел: 033/286-547, фах: 033/286-697, а за техничке карактеристике тражених услуга господин Јосип Зовко, тел: 033/286-576, факс: 033/286-558.

1.2.2 Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке, захтјев за појашњење и друге информације могу да добију искључиво од надлежних контакт особа из тачке 1.2.1, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

1.2.3 Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у Позиву за доставу понуда.

1.2.4 Изузетно од тачке 1.2.3, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и електронске поште наведене у тачки 1.2.1.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

- 2.1 Предмет јавне набавке су услуге смјештаја и исхране у циљу превентивне заштите менталног здравља и психо-социјалне асистениције и релаксације припадника МО и ОС БиХ, који су током 2021/2022. године ангажовани у операцијама подршке миру или другим активностима у иностранству (шифра по ЈРЈН: 98300000-6), редни број из II Измјене Плана јавне набавке 234.
- 2.2 Под наведеним услугама подразумијевају се сљедеће врсте услуга: услуге смјештаја и исхране (са ноћењем) за 153 особе на период од 5 дана, освјежење 2 пута дневно по особи (безалкохолни топли/хладни напаци), услуге: базена, сауна, теретана, сала за вјежбе или фитнес рекреацију, трим или других стаза за трчање или рекреацију, кориштење разних спортских терена за игру и слично, као и сала за састанке (групе у цјелини или по групама 1 до 2 пута дневно), укључујући све друге пратеће трошкове: боравишну таксу, осигурање, ПДВ и слично.
- 2.3 У услуге које су предмет уговарања не спадају: здравствене услуге, прегледи и услуге превентивне заштите менталног здравља и психо-социјалне асистенције и релаксације.
- 2.4 Услуге из тачке 2.2 извршити према техничкој спецификацији која чини Анекс 3 - Образац за цијену понуде, овог позива.
- 2.5 Врста поступка јавне набавке: Анекс II дио Б (услуге).
- 2.6 Није предвиђено закључење оквирног споразума.
- 2.7 Период закључења уговора: **једна** година.
- 2.8 Није дозвољено достављати алтернативне понуде.
- 2.9 Плаћање услуга према понуди понуђача вршиће се у року од **30** (тридесет) дана по пријему исправне фактуре.
- 2.10 Рок извршења услуге: одзив максимално **три** дана од дана издавања налога од стране уговорног органа, а извршење најкасније у року од **десет** дана од дана издавања налога.
- 2.11 Динамика вршења услуга ће бити у складу са потребама Уговорног органа, а термини упућивања ће се претходно усагласити са Даваоцем услуге.
- 2.12 Мјесто извршења услуге: локација Даваоца услуге.
- 2.13 Образац за цијену понуде попунити како је дато у Анексу 3 - Образац за цијену понуде овог позива.

3. ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Поступак набавке односи се на услуге дефинисане Анексом II Дио Б, на коју се примјењује посебан режим, сходно члану 8. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број: 39/14).

4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ (у даљем тексту: Закон) у овом поступку јавне набавке нема привредних субјеката који не могу учествовати.

5. ПРОЦЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ

Укупна процјењена вриједност јавне набавке на годишњем нивоу износи **130.769,23 КМ** без урачунатог ПДВ-а, односно **153.000,00 КМ** са ПДВ-ом.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за додјелу уговора је **најнижа цијена**.

7. СУКОБ ИНТЕРЕСА

- 7.1 У складу са чланом 52. став (1) Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона), као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неку радњу, одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.
- 7.2 У складу са чланом 52. став (2) Закона, понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писану изјаву да није нудио мито, нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци. **Изјава је прилог Позива за доставу понуда (Анекс 9).**
- 7.3 У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у БиХ (члан 52. став (3) Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:
 - руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора тог уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду,
 - ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора тог уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20%,

- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став (5), (6) и (7) Закона.

8. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Уговор ће се закључити на период од једне године, није предвиђено закључивање оквирног споразума.

9. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

9.1 ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

9.1.1 Да би учествовао у процедури јавних набавки понуђач треба испунити следеће услове који се односе на личну способност, а дефинисани су чланом 45. Закона, како слиједи:

- а) понуђач није у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.
- б) понуђач није под стечајем и није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана и није предмет поступка ликвидације, односно није у поступку обустављања пословне дјелатности у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.
- в) понуђач је испунио све обавезе у вези са плаћањем пензионог, инвалидског и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован.
- г) понуђач је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован.

9.1.2 У сврху доказивања испуњења услова из претходне тачке понуђач је дужан доставити изјаву овјерену код надлежног органа у складу са формом која се налази у прилогу Позива (Анекс 6).

9.1.3 Понуђач којем буде додјељен уговор дужан је у року од 5 (пет) дана доставити документе из члана 45. став (2) Закона о јавним набавкама, којим доказује вјеродостојност дате изјаве дефинисане претходном тачком:

- а) увјерење Суда БиХ и суда према сједишту правног лица, односно понуђача, којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, корупцију, превару или прање новца.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника-предузетника.

б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

в) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање.

г) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

9.1.4 Достављени документи морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

9.1.5 Као доказ за испуњење услова из става 9.1.1 под в) и г) прихвата се и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза понуђача по основу пореза и доприноса и индиректних пореза, уз потврду пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

9.1.6 У складу са чланом 45. став (5) Закона уговорни орган може одбити понуду уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта одређене тежине.

9.2 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

9.2.1 Што се тиче способности за обављање **професионалне дјелатности**, а у складу са чланом 46. Закона, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

9.2.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити **актуелни извод** из судског регистра. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати и морају бити оригинали или овјерене копије од стране надлежног органа.

9.3 ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

9.3.1 У погледу економске и финансијске способности понуђач је, у складу са чланом 47. став (1) под а) и д) Закона, дужан испунити услов да није блокиран један од његових отворених трансакцијских рачуна у посљедњих 12 (дванаест) мјесеци од дана достављања понуде и имати минималан укупан промет у висини процјењене вриједности набавке.

9.3.2 Као доказ економске и финансијске способности понуђач је дужан доставити **изјаву овјерену од стране овлаштеног лица понуђача**, у складу са формом која се налази у прилогу (**Анекс 7**) и **обичне копије докумената** којима се доказује испуњавање услова постављених у претходној тачки, а који су у складу са чланом 47. Закона и то:

- потврду од Централне банке БиХ о активности свих рачуна правног лица,
- потврду од 1 (једне) пословне банке да рачун није био у блокади посљедњих 12 (дванаест) мјесеци од дана достављања понуде и
- изјаву о укупном промету понуђача, овјерену од стране надлежног органа, да је у сегменту пословања који је предмет уговора за посљедње три године или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од три године остварио промет у минималном износу од **130.000,00 КМ**.

9.3.3 Понуђач којем буде додјелен уговор дужан је у року од 5 (пет) дана од дана достављања одлуке о избору доставити документе дефинисане овом тачком, којим доказује вјеродостојност дате изјаве и достављених копија. **Накнадно достављени документи морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.**

9.4 ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ ПОНУЂАЧА

9.4.1 Што се тиче професионалне и техничке способности, а у складу са чланом 50. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове:

- е) техничку опремљеност за извршење свих услуга (услуге базена, сауна, теретана, сала за вјежбе или фитнес рекреацију, трим или других стаза за трчање или рекреацију, коришћење разних спортских терена за игру и слично, као и сала за састанке - за цца 153 лица),
- ф) прихватање да се изврши контрола техничких капацитета понуђача везано за извршење услуга из предмета набавке.

9.4.2 Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу једног или више доказа:

- е) изјава о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којим располаже понуђач за извршење конкретних услуга и осигурање квалитета (**Анекс 8**) и
- ф) потврда понуђача о прихватању поступка контроле техничких капацитета везано за извршење услуга из предмета набавке (**овјерена потврда од стране понуђача**).

10. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

10.1 ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

- 10.1.1 Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овом Позиву за доставу понуда. Понуде које нису у складу са овим Позивом за доставу понуда биће одбачене као неприхватљиве.
- 10.1.2 Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.
- 10.1.3 Накнада за Позив за доставу понуда се не наплаћује.
- 10.1.4 Позив за доставу понуда се преузима на веб страници Министарства одбране БиХ.
- 10.1.5 Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење Позива за доставу понуда од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда.
- 10.1.6 Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.
- 10.1.7 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и Позиву за доставу понуда. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената.
- 10.1.8 Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

10.2 САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- 10.2.1 Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене захтјевом за доставу понуда:

- а) попуњен Образац за достављање понуде (Анекс 2),
- б) попуњен Образац за цијену понуде (Анекс 3),
- в) Образац повјерљиве информације (Анекс 4),
- г) актуелни извод из судског регистра у сврху доказивања професионалне способности,
- д) потврду од Централне банке БиХ о активности свих рачуна правног лица,
- ђ) потврду од једне пословне банке да рачун није био у блокади посљедњих 12 (дванаест) мјесеци од дана достављања понуде,
- е) изјаву о укупном промету овјерену код надлежног органа,
- ж) потписан и овјерен нацрт уговора (Анекс 5),
- з) изјаву о испуњавању услова личне способности у складу са чланом 45. Закона (Анекс 6),
- и) изјаву понуђача као доказ финансијске способности у складу са чланом 47. Закона (Анекс 7),
- ј) изјава о техничкој опремљености и оспособљености у складу са чланом 50. Закона (Анекс 8),
- к) овјерену потврду о прихватању поступка контроле техничких капацитета везано за извршење услуга из предмета набавке,
- л) изјава понуђача да није нудио мито, нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци (Анекс 9),
- љ) гаранција за озбиљност понуде (Анекс 10).

10.3 НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

10.3.1 Понуда се доставља у оригиналу и једној копији. Оригинал и копија се пакују у посебне непровидне коверте на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“, „КОПИЈА ПОНУДЕ“, те ће се упакovati у један заједнички коверат или пакет. Копија мора да садржи све документе као и оригинал понуде. У случају разлике између оригинала и копије, вјеродостојан је оригинал понуде.

10.3.2 Коверта или пакет са понудом се доставља непосредно на Писарницу Министарства одбране БиХ (канцеларија број 81) или путем поште у затвореној коверти или пакету овјереним печатом на адресу:
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, Улица Хамдије Крешевљаковића број 98, 71000 Сарајево, са знаком: „Понуда за набавку услуга смјештаја и исхране у циљу превентиве менталног здравља за потребе МО БиХ по Позиву за достављање понуда број: ЈН1 11-03-26-3-5/21“ и то најкасније до 20.03.2021. године, до 10,00 часова, са знаком „НЕ ОТВАРАЈ“ (у горњем лијевом углу коверте понуђач ће ставити свој назив и адресу).

***НАПОМЕНА:** Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци, односно Позиву за доставу понуда и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.*

10.3.3 Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Писарницу Министарства одбране БиХ,

без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблагоприятно приспјеле.

- 10.3.4 У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде, на начин који је одређен за подношење понуда, са знаком:

„ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА СМЈЕШТАЈА И ИСХРАНЕ У ЦИЉУ ПРЕВЕНТИВЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА ЗА ПОТРЕБЕ МО БиХ – „НЕ ОТВАРАЈ“.

10.4 МЈЕСТО, ВРИЈЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

- 10.4.1 Уговорни орган ће након истека рока за пријем понуда из тачке 10.3.2. извршити отварање и анализу истих и обавјестиће понуђаче о исходу поступка набавке, те одлуку објавити на својој веб страници.
- 10.4.2 Понуда мора бити достављена до датума и сата назначеног у тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата и на који начин.
- 10.4.3 Јавно отварање понуда одржаће се 20.09.2021. године у **11,00** часова у просторијама уговорног органа, на адреси Хамдије Крешевљаковића 98, Сарајево.
- 10.4.4 Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.
- 10.4.5 Рок за преузимање позива са веб странице МО БиХ је: 09.09.2021. године.

10.5 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 10.5.1 Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.
- 10.5.2 Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавјести уговорни орган, продужиће период важења понуде.
- 10.5.3 У периоду продужења важења понуде, понуда се не смије мијењати.
- 10.5.4 Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

10.6 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

- 10.6.1 Понуђач треба попунити Образац за понуду и Образац за цијену понуде који се налазе у прилогу овог позива, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 2 и 3.
- 10.6.2 Укупна цијена мора бити исто изражена у Обрасцу за понуду (Анекс 2) и Обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени из Обрасца за цијену понуде.
- 10.6.3 Понуђач је дужан да изрази појединачне цијене у траженим услугама и тако фактурише.
- 10.6.4 Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).
- 10.6.5 Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту услугу, а нарочито:
- а) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању услуга,
 - б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој услузи,
 - в) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на услуге који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај уговор буде додијељен,
 - г) цијену превоза и шпедитерске услуге,
 - д) осигурање,
 - ђ) цијену попутних (додатних) услуга наведених у Позиву за доставу понуда,
 - е) друге трошкове у процесу набавке и пружања услуга.
- 10.6.6 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овом тачком.
- 10.6.7 Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у Обрасцу за понуду. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.
- 10.6.8 Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за понуду (Анекс 2) и Обрасцем за цијену понуде (Анекс 3). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да га није ни понудио.
- 10.6.9 У случају да понуђач пропусти попунити Образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више

ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при том рачуна да укупни збир цијена свих ставки не може бити 0.

10.7 ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

10.7.1 Уговорни орган може од понуђача тражити писаним путем појашњење понуде.

10.7.2 Појашњења ће се достављати у писаном облику у року који тражи уговорни орган.

10.8 ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

10.8.1 Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити захтјев за прихватање исправке рачунске грешке и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

10.8.2 Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

10.8.3 Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

11. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

11.1 Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

11.2 Жалба се изјављује уговорном органу у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

12. ГРУПА ПОНУЂАЧА

- 12.1 У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:
- услове који су наведени у тачки 9.1 и 9.2 мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки члан групе понуђача мора доставити документацију којом потврђује испуњење наведених услова, на начин којим је предвиђено достављање доказа.
 - група понуђача као цјелина мора испунити услове и доставити документе који су наведени у тачки 9.3 и 9.4, при чему група понуђача тражене услове може испунити кумулативно и доставити документацију којом доказује испуњавање постављених услова.
- 12.2 Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, не старију од датума објаве обавјештења за предметну набавку, у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати податке о: члановима групе понуђача са тачним идентификационим елементима, лицу или лицима са правом представљања и овлаштењем за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.
- 12.3 **Уколико понуђач не достави горе наведени акт уговор ће се додијелити сљедећем најповољнијем понуђачу који испуњава услове.**
- 12.4 Група понуђача може одмах, уз своју понуду, доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача, чиме се, у том случају, ослобађа обавезе накнадног достављања овог акта, уколико буде изабрана као најповољнији понуђач.
- 12.5 Уколико се понуђач одлучио да учествује у Позиву за доставу понуда као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својим захтјевом за учешће, нити као члан друге групе кандидата, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих захтјева за учешће у којима је тај кандидат учествовао.
- 12.6 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

- 13.1 Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору наповољније понуде.

- 13.2 Приједлог уговора (нацрт) је саставни дио овог Позива за доставу понуда и понуђач га треба овјерити и потписати без попуњавања осталих дијелова уговора.
- 13.3 Уговор ће се закључити у складу са условима из Позива за доставу понуда, прихваћеном понудом и Законом о облигационим односима.
- 13.4 Уговорни орган ће доставити приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најповољнијег понуђача, у случају да најповољнији понуђач:
- а) пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да прибави у складу са прописима у БиХ,
 - б) у писаној форми одбије додјелу уговора,
 - в) пропусти да достави гаранцију за уредно извршење уговора и гаранцију за озбиљност понуде, у складу са условима из Позива за доставу понуда,
 - г) пропусти да потпише уговор у року који му је додијелио уговорни орган,
 - д) одбије да закључи уговор под условима наведеним у Позиву за доставу понуда и понуди коју је доставио.
- 13.5 Понуђачима је дозвољено подуговарање у складу са чланом 73. Закона. Понуђач је обавезан у Обрасцу за понуду (Анекс 2) навести да намјерава склопити подуговор са подуговарачем.
- 13.6 Понуђач коме је додијељен уговор неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног писаног одобрења уговорног органа. Прије склапања подуговора уговорни орган мора бити благовремено обавјештен о елементима уговора које се подуговарају и идентитету подуговарача.
- 13.7 Уговорни орган може извршити провјеру квалификованости подуговарача и обавијестити понуђача о својој одлуци најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавијештења о подуговарању.
- 13.8 У случају одбијања подуговарача уговорни орган је дужан да наведе објективне разлоге одбијања.
- 13.9 Понуђач коме је додјељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор који обавезно мора да садржи следеће елементе:
- услуге коју ће извршити подуговарач,
 - предмет, количину, вриједност, мјесто и рок пружања услуге и
 - податке о подуговарачу: назив, сједиште, ЛИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке.

Наведени подаци су основ за директно плаћање подуговарачу.

- 13.10 Понуђач којем је додјељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

14. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

- 14.1 Да би учествовали у поступку јавне набавке понуђачи требају доставити у оригиналну безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде.
- 14.2 Понуђач су дужни доставити безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од **1,5 %** процјењене вриједности набавке, што износи **1.900,00 КМ**.
- 14.3 Гаранција за озбиљност понуде мора важити колико и сама понуда, односно 90 дана од датума достављене понуде.
- 14.4 Гаранција се не смије бушити ради улагања уз понуду, већ треба бити достављена на следећи начин:
- Оригинална банкарска гаранција се пакује у затворену пластичну фолију која се на врху затвори наљепницом на коју се ставља печат понуђача или се отвор на фолији затвори јемствеником, а на мјесто везивања заљепи наљепницом и отисне печат понуђача,
 - Пластична фолија у којој је оригинална банкарска гаранција мора бити означена редним бројем странице или листа, као и остале странице или листови понуде и као таква чини саставни дио понуде.
- 14.5 Гаранција за озбиљност понуде се доставља у форми која је саставни дио Позива за достављање понуда (Анекс 10). Уколико услов за достављање гаранције не буде испуњен, понуда ће бити одбијена. Ако понуду доставља група понуђача, гаранција се доставља у траженом износу, без обзира да ли је доставља један члан или сви чланови групе понуђача.
- 14.6 *Поступање са гаранцијом за озбиљност понуде вршиће се у складу са одредбама Правилника о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.*

15. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

- 15.1 Понуђач је дужан доставити **безусловну банкарску гаранцију** за уредно извршење уговора у износу од **10% од вриједности уговора**.
- 15.2 Понуђач је дужан у року од 5 радних дана од потписа уговора, али прије плаћања било каквих обавеза по уговору доставити безусловну банкарску гаранцију у износу наведеном у претходном ставу. Уколико не достави гаранцију у предвиђеном року уговор ће се сматрати апсолутно ништавним.
- 15.3 У случају додјеле уговора, безусловна банкарска гаранција за уредно извршење уговора у износу од 10% вриједности уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци.
- 15.4 Покриће из банкарске гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирања стварне штете.

Напомена: Понуђач прихвата обавезу достављања гаранције, потписивањем изјаве у оквиру Анекса 2 Позива за доставу понуда.

15.5 Гаранција за уредно извршење уговора мора бити достављена у форми која је саставни дио Позива за доставу понуда (Анекс 11).

15.6 **Поврат или задржавање гаранције за уредно извршење уговора вршиће се у складу са Правилником о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.**

ПРИЛОЗИ:

1. Образац за достављање понуде (Анекс 2),
2. Образац за цијену понуде (Анекс 3),
3. Образац повјерљиве информације (Анекс 4),
4. Нацрт уговора (Анекс 5),
5. Изјава о личној способности из члана 45. Закона (Анекс 6),
6. Изјава о финансијској способности из члана 47. Закона (Анекс 7),
7. Изјава о техничкој опремљености и оспособљености из члана 50. Закона (Анекс 8),
8. Изјава из члана 52. став (2) Закона (Анекс 9),
9. Образац гаранције за озбиљност понуде (Анекс 10),
10. Образац гаранције за уредно извршење уговора (Анекс 11).

Објавити на веб страници МО БиХ.



МИНИСТАР
др Сифет Поцић

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

| | |
|------------------------|--|
| Назив уговорног органа | |
| Адреса | |
| Сједиште | |

(Уколико се ради о заједничком поступку јавне набавке уписују се називи свих уговорних органа који учествују у поступку, са назнаком ко је централни уговорни орган)

ПОНУЂАЧ:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) | |
| Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача) | |
| Адреса | |
| ИДБ/ЈИБ | |
| Број жиро рачуна | |
| Да ли је понуђач у систему ПДВ | |
| Адреса за доставу поште | |
| Е - маил | |
| Контакт особа | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

(Ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

* Уколико понуду доставља група понуђача, онда изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку набавке услуга из Анекса II Дио Б, по Позиву за доставу понуда који је објављен на интернет страници МО БиХ дана _____, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима Позива за доставу понуда број: ЈН1 11-03-26-3-5/21, овом изјавом прихватамо све њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Позива за доставу понуда за испоруку роба/услуга/радова, у складу са условима утврђеним у Позиву за доставу понуда, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена без ПДВ-а је _____ КМ или _____ (словима).

Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ %, тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или _____ словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____ КМ.

Укупна цијена са ПДВ-ом и урачунатим попустом је _____ КМ или словима _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијене наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из Позива за доставу понуда. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обраца за цијену понуде.

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања).

Назив и сједиште подуговарача: _____

и/или

Дио _____ уговора _____ који _____ се _____ намјерава _____ подуговарати:

(понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)

5. Наша понуда важи 90 (деведесет) дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда.

6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из Позива за доставу понуда. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо са да ћемо доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са условима из овог Позива за доставу понуда.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овим Позивом за доставу понуда.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

Мјесто и датум

М.П.

(потпис)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до _____, и то:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
- ИТД.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Страна ____ од ____

Назив добављача: _____

Понуда број: _____

Датум: _____

Услуге смјештаја и исхране у циљу превентивне заштите менталног здравља и психо-социјалне асистенције и релаксације припадника МО и ОС БиХ, који током 2021/2022. године буду ангажовани у операцијама подршке миру или другим активностима у иностранству

| Цијене хотела по особи са урачунатим ПДВ + боравишна такса + осигурање (изражено у КМ) | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1/1 ББ | 1/1 ХБ | 1/1 ФБ | 1/2 ББ | 1/2 ХБ | 1/2 ФБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

УКУПНО: (1+2+3+4+5+6) са ПДВ-ом: _____ КМ

ПОПУСТ %: _____ КМ

УКУПНО: (1+2+3+4+5+6) са ПДВ-ом и попустом _____ КМ

Легенда:

- 1/1 ББ - Једнокреветна соба, ноћење са доручком,
- 1/1 ХБ - Једнокреветна соба, полупансион (ноћење, доручак + један додатни оброк),
- 1/1 ФБ - Једнокреветна соба, пансион (ноћење + сва три obroка),
- 1/2 ББ - Двокреветна соба, ноћење са доручком,
- 1/2 ХБ - Двокреветна соба, полупансион (ноћење, доручак + један додатни оброк),
- 1/2 ФБ - Двокреветна соба, пансион (ноћење + сва три obroка)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена;
2. У цијену понуде урачунати су сви трошкови за уредно и цјеловито извршење предметне набавке;
3. Цијена понуде по особи се исказује са урачунатим попустом + боравишном таксом + осигурањем + ПДВ-ом и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу;
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати;

5. Уговорни орган ће извршити плаћање у року од 30 дана од дана достављања исправне фактуре од стране понуђача.
6. У понуди изразити евентуални попуст на цијену услуге;
7. За наведену услугу, од стране Наручиоца услуге, биће ангажовано цца 153 лица;
8. У понуђену цијену је урачунато освјежење 2 пута дневно по особи (безалкохолни топли / хладни напици);
9. У склопу понуде, уз смјештај и исхрану, морају бити укључене сљедеће услуге: услуге базена, сауна, теретана, сала за вјежбе или фитнес рекреацију, трим или других стаза за трчање или рекреацију, коришћење разних спортских терена за игру и слично, као и сала за састанке (групе у цјелини или по групама 1 до 2 пута дневно).

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис)

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

| Информација која је повјерљива | Бројеви страница с тим информацијама у понуди | Разлози за повјерљивост тих информација | Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Потпис и печат понуђача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона о јавним набавкама.

“НАЦРТ УГОВОРА”

о пружању услуга превентивне заштите менталног здравља и психо-социјалне асистенције и релаксације припадника МО и ОС БиХ

Босна и Херцеговина – Министарство одбране Босне и Херцеговине, Улица Хамдије Крешевљаковића број 98, као уговорни орган, кога заступа *министар одбране др Сифет Поцић* (у даљем тексту: Наручилац) и

_____, Улица _____, тел. ___/_____,
 фах: ___ / _____, ИД: _____, ПДВ _____, банка _____
 бр: _____, као давалац услуге, кога заступа директор,
 _____, (у даљем тексту: Добављач).

Заједнички назив за Наручиоца и Добављача је **"Уговорне стране"**.

ПРЕДМЕТ**Члан 1.**

- (1) Предмет овог уговора је пружање услуга превентивне заштите менталног здравља и психо-социјалне асистенције и релаксације припадника МО и ЗШ ОС БиХ који су током 2021. и 2022. године ангажовани у операцијама подршке миру и других категорија припадника ОС БиХ чије ангажовање захтјева асистенцију и релаксацију.
- (2) Детаљан опис услуга са цијенама дат је у Обрасцу за цијену понуде Добављача број: _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни дио.
- (3) Добављач се обавезује да ће по пријему захтјева за тражену услугу, у писаној форми понудити уговорене услуге према уговореним цијенама, те тражене информације доставити одмах, по пријему захтјева.

КОЛИЧИНА**Члан 2.**

- (1) Предмет уговора су услуге смјештаја и исхране у циљу превентивне заштите менталног здравља за припаднике МО и ОС БиХ након њиховог ангажовања у операцијама подршке миру у које је укључено кориштење: базена, сауне, теретане, сале за вјежбање или фитнес рекреацију, трим или других стаза за трчање или рекреацију, разних спортских терена за игру, сале/просторије за састанке 1 до 2 пута дневно и освјежење 2 пута дневно по особи (безалкохолни топли/хладни напици).
- (2) Наручилац ће, у складу са својим потребама, Добављачу издати налог - захтјев за конкретном услугом, са тачним описом и бројем корисника услуге.

ЦИЈЕНА

Члан 3.

- (1) Наручилац ће Додављачу на име наплате услуга по члану 1. овог уговора признати финансијску накнаду у складу са цјеновником услуга понуђеним у Обрасцу за цијену понуде, који се налази у прилогу уговора.
- (2) У цијену услуге укључени су сви трошкови, укључујући порез на додату вриједност, боравишну таксу и осигурање.
- (3) Цијена услуга се неће мијењати у току извршења уговора.

ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

- (1) Укупна максимална вриједност уговора износи _____ КМ (_____) без ПДВ-а, односно _____ КМ (_____) са ПДВ-ом.
- (2) Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези наручити предметне услуге до укупне максималне вриједности уговора.

РОК И ДИНАМИКА

Члан 5.

- (1) Извршење услуге вршиће се у складу са динамиком упућивања припадника Министарства одбране и Оружаних снага БиХ у мисије и повратка из мисија, а прецизни термини ће се претходно усагласити са Додављачем.
- (2) Рок извршења услуге: одзив максимално **три** дана од дана издавања налога од стране Наручиоца, а извршење најкасније у року од **десет** дана од дана издавања налога.

МЈЕСТО-ЛОКАЦИЈА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Мјесто извршења предметних услуга је локација Додављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

- (1) Додављач се дужан правремено извршити уговорене услуге у складу са прописаним стандардима квалитета, како је дефинисано овим уговором.
- (2) Додављач се обавезује да ће:
 - обезбједити најквалитетније и најповољније услове за кориштење наведених уговорених услуга и аранжмана, према распореду, програму и сатници, које ће доставити Наручилац;

- омогућити Наручиоцу контролу над извршењем услуга и давање упутстава када то одговара природи посла;
- на захтјев Наручиоца обуставити пружање услуга за које се утврди да се извршавају неквалитетно;
- евентуалне недостатке у извршеним услугама који се утврде накнадно, отклонити у роковима који буди одређени;
- за извршене услуге сачинити записник о учињеној услузи у три примјерка, од којих један доставља овлашћеном органу Наручиоца, од којег је добио налог/захтјев за вршење услуге (координатор за уговор Наручиоца), један задржава за себе, а један прилаже уз фактуру - рачун и доставља на адресу Наручиоца: Улица Хамдије Крешевљаковића 98, 71000 Сарајево.

(3) Добављач ће прихватити отказ резервације у сљедећим случајевима:

а) Ресторанске услуге:

- прихватити отказ резервације без наплате трошкова за ресторанске услуге најмање 24 часа прије датума кориштења резервације,
- за каснији отказ резервације поступаће се по правилима Добављача.

б) Хотелски смјештај:

- прихватити отказ резервације смјештаја без наплате до 10 (десет) особа у року од 7 (седам) дана прије резервисаног датума,
- прихватити отказ резервације смјештаја без наплате за више од 10 (десет) особа у року од 14 (четрнаест) дана прије резервисаног датума,
- отказ резервације изван наведених услова наплаћује се у складу са правилима Добављача.

(4) Уколико није у могућности извршити уговорену услугу на вријеме, у уговореном року, Добављач ће одмах, а најкасније у року од 2 (дана) од дана пријема захтјева за извршење услуге о томе обавијестити Наручиоца.

(5) Добављач неће пружати здравствене услуге или прегледе, као ни услуге превентивне заштите менталног здравља и психо-социјалне асистенције и рехабилитације.

(6) Услуге из претходне тачке, које се односе прије свега на: разговор са психологом, дебрифинг и декомпресинг психолога, психолошку стабилизацију и аклиматизацију, психолошка тестирања, израду упитника о стању менталног здравља, тематска предавања, опсервацију понашања и праћење процеса десензитације у циљу смањења стреса и напетости и слично, биће пружене од стране психолога одређеног од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

(1) Наручилац ће, по указаној потреби, Добављачу доставити захтјев за извршење услуге.

- (2) Наручилац ће одредити овлаштена лица за пријем услуге, контролу и потписивање записника о извршеној услузи, који мора бити потписан од стране лица одређених за пријем и овјерен печатом од стране овлаштеног представника Наручиоца.
- (3) Наручилац није обавезан извршити пријем услуге уколико иста није извршена у складу са овим уговором.
- (4) Након пријема исправне фактуре од стране Добављача, Наручилац је обавезан платити извршену услугу Добављачу.
- (5) Наручилац ће најмање 15 (петнаест) дана прије извршења услуге, са представником Добављача договорити почетак пружања услуга, водећи рачуна о својим потребама, а уважавајући расположиве капацитете Добављача и степен попуњености истих.

УГОВОРНИ ДОКУМЕНТИ

Члан 9.

За реализацију овог уговора неопходна је сљедећа документација: понуда Добављача број: _____ од _____ године, захтјев за пружање услуге, захтјев за резервацију, записник о извршеној услузи и рачун/фактура о извршеној услузи.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 10.

- (1) Добављач у потпуности гарантује за квалитет извршене услуге у складу са одредбама овог уговора, спецификацијом за вршење услуга и обрасцем за цијену понуде.
- (2) У случају да се утврди да се услуге пружају неквалитетно Добављач ће обуставити даље пружање услуга.
- (3) У случају утврђених недостатака Добављач је обавезан исте отклонити у роковима који буду одређени у координацији са Наручиоцем.

РОК ЗА ПЛАЋАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 11.

- (1) Плаћање Добављачу неће се извршити прије него што комисија од стране Наручиоца изврши пријем реализоване услуге.
- (2) Рок плаћања је **30** дана од дана достављања исправне фактуре, на један од банковних рачуна Добављача, при чему није допуштено авансно плаћање.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 12.

- (1) Овај уговор важи дванаест мјесеци од дана закључења или до измирења дужничко-повјерилачког односа.

- (2) Уговорне стране су сагласне да ће, уколико Додављач не испуни одредбе овог уговора, сматрати да је то основ за протест гаранције за уредно извршење уговора у износу од 10% од укупне вриједности овог уговора, што износи _____ КМ (_____ и 00/100).
- (3) Додављач је обавезан доставити банковну гаранцију за уредно извршење уговора најкасније **пет** дана од дана закључења уговора, у противном, уговор неће бити реализован и сматраће се ништавним.
- (4) Достављена гаранција односи се период од 13 (тринаест) мјесеци и односи се на покривање штета и трошкова које има Наручилац у случају да Додављач не измири све обавезе предвиђене уговором.
- (5) Покриће из банковне гаранције не ослобађа Додављача одговорности све до намирења стварне штете.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

- (1) У случају неизвршења обавеза из овог уговора Додављач ће платити казну од 2 ‰ (два промила) од уговорене вриједности за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може прећи 5% од уговорене вриједности.
- (2) Наручилац не може захтијевати уговорну казну ако је примио испуњење обавезе, а није без одлагања писмено саопштио Додављачу да задржава своје право на уговорну казну.
- (3) На закашњела плаћања Додављач ће Наручиоцу зарачунавати затезну камату према важећем позитивном пропису.

ВИША СИЛА

Члан 14.

- (1) У случају настанка више силе Уговорне стране су сагласне да ће бити дјелимично или у потпуности ослобођене својих обавеза које настају из овог уговора, ако је спровођење истог онемогућено због околности које су изван њихове контроле, а које нису могле бити предвиђене у тренутку потписивања уговора и чије посљедице нису могле бити избјегнуте или уклоњене.
- (2) Страна погођена вишом силом има обавезу да обавијести другу страну путем факса или електронске поште о настанку или престанку више силе, у року од 15 дана од дана настанка више силе, подносећи званичне доказе издате од стране надлежних органа своје државе.
- (3) Уговорна страна која не обавијести другу страну о настанку и престанку више силе у претходно наведеном року сносиће све посљедице које произилазе из наведеног

стања и биће обавезна да обештети другу страну за сву насталу штету због недостатка или неблагоприятног обавијештења.

- (4) Случај више силе ће продужити рок испуњења обавезе из уговора за број дана који је еквивалентан трајању више силе.

РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

- (1) Спорове настале током реализације овог уговора уговорне стране ће покушати ријешити међусобним договором у духу добрих пословних односа.
- (2) На све остало што није прописано и предвиђено овим уговором примјењиваће се Закон о облигационим односима.
- (3) Уколико се уговорне стране не могу доворити око насталих спорова, за рјешавање истих надлежан је Суд Босне и Херцеговине, са сједиштем у Сарајеву.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

- (1) Уговорне стране су сагласне да је у одредбама овог уговора садржана њихова воља, те га потписују, у знак прихватања права и обавеза који из њега произилазе.
- (2) Добављач нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за јавну набавку, најмање шест мјесеци по закључењу уговора.
- (3) Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране уговорних страна и важи 12 мјесеци.
- (4) Уговор се може раскинути само писменом најавом било које уговорне стране, тако да иста мора бити најављена најмање 30 дана прије раскида уговора.
- (5) Уговор је сачињен у пет истовјетних примјерака, од којих Наручилац задржава три, а Добављач два примјерка.

ДИРЕКТОР

МИНИСТАР
др Сифет Поцић

Број: _____
Сарајево, __. __. 2021. године

Број: _____
Сарајево, __. __. 2021. године

Напомена: Својим потписом понуђач је сагласан са битним елементима наведеним у овом нацрту уговора. Коначни текст уговора прецизираће се у складу са понудом и захтјевом.

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. Став (1) и (4), **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- в) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- г) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу упознат сам са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. Став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

М.П.

_____ Потпис и печат надлежног органа

Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачка под а) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/опћина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 47. Став (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) под а) су идентични са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) под а) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) под а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

М.П.

Потпис и печат понуђача:

Изјава о испуњености услова из члана 50. став (1) под е) (техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 50. став (1) под е), **под пуном материјалном и казненом одговорношћу дајем следећу изјаву о:**

е) техничкој опремљености и оспособљености, те мјерама којима располаже пружалац услуга за извршење конкретних услуга и обезбјеђење квалитета.

Навести прецизне податке везане за захтјеве из Позива за доставу понуда:

располажем капацитетима за вршење следећих услуга: услуге кориштења базена, сауна, теретана, сала за вјежбе или фитнес рекреацију, трим или других стаза за трчање или рекреацију, разних спортских терена за игру и слично, као и сала за састанке - за цца 153 лица).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело утврђено казним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чланова од 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

М.П.

Потпис и печат понуђача:

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у казним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

М.П.

Потпис и печат надлежног органа:

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент, [име и адреса понуђача], од сада па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у поступку јавне набавке, чија је процјењена вриједност 130.769,23 КМ без ПДВ-а, односно 153.000,00 КМ са ПДВ-ом.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од **1.900,00 КМ**.

У складу са напријед наведеним, _____ [име и адреса банке], се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун износ од _____ КМ (словима) _____ [назначити бројкама и ријечима износ и валуту гаранције], у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од сљедећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у тендерској документацији и Обрасцу понуде или
2. ако Понуђач, који је обавјештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, у периоду рока важења понуде:
 - а) одбије потписати уговор или пропусти потписати уговор у утврђеном року,
 - б) не достави или достави неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора,
 - в) достави неистините изјаве везане за квалификацију кандидата/понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако нам је послан у потпуности и исправно, кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу:

Ова гаранција ступа на снагу дана у _____ сати [назначити датум и вријеме рока за предају понуда].

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у _____ сати. [назначити датум и вријеме, сходно Обавјештењу о јавној набавци и тендерској документацији, с тим што то раздобље не може бити краће од 90 дана.

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За уговорни орган:

.....

Информисани смо да је наш клијент _____
(назив и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као добављач,
вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, број: _____ од
_____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и
реализује уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____
(кратак опис уговора) чија је процијењена вриједност _____ КМ.

Такођер смо информисани да ви, као уговорни орган, захтијевате да се извршење
уговора гарантује у износу од _____% од вриједности уговора, што износи
_____ КМ, словима: _____
(назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало
поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, _____
(име и адреса банке) се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени
банковни рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи
_____ (назначити у бројкама и словима
вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему вашег писаног
захтјева, а који садржи вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из
уговора или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан
у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од ваше банке, потврђујући
да је ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује.
Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања вашег писаног захтјева за
исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____.

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити
датум и вријеме гаранције, сходно условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција
би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити
враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе
по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)