



Broj: 10-34-1-2060-2/18  
Sarajevo, 06.07.2018. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, br.: 24/04, 7/05, 48/05, 60/10, 93/17 i 32/13) i Odluke ministricе odbrane o raspisivanju javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta zaposlenika u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine i civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj: 10-34-1-2060-1/18 od 26.06.2018. godine, a u cilju popune upražnjenih radnih mjesta, Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine, raspisuje:

### **JAVNI OGLAS**

**za popunu upražnjenih radnih mjesta zaposlenika u Ministarstvu odbrane BiH i civilnih lica na službi u Oružanim snagama BiH**

#### **SEKTOR ZA NABAVKU I LOGISTIKU MOBiH, ODSJEK ZA POLITIKU, PLANOVE I LOGISTIČKE OPERACIJE**

##### **1/01 Referent za administrativno – tehničke poslove**

**Opis radnih zadataka:** Odgovoran je za obavljanje tehničko-administrativnih poslova: pripremanje, zavođenje, prijem i slanje pošte i druge dokumentacije, uredno arhivira i čuva dokumentaciju odsjeka, obavlja tehničku obradu i kancelarijske poslove za potrebe odsjeka, kao i druge poslove po nalogu šefa odsjeka. Za svoj rad odgovoran je šefu odsjeka.

Poslovi osnovne djelatnosti: pomoćno-tehnički, jednostavni.

**Posebni uvjeti:** SSS, IV stepen, poznavanje rada na računaru i 6 mjeseci radnog iskustva.

**Status:** Zaposlenik u MO BiH

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

#### **BRIGADA TAKTIČKE POTPORE, KOMANDA**

##### **1/02 Stručni savjetnik za građevinarstvo/arhitekturu**

**Opis radnih zadataka:** Planira izgradnju objekata visokogradnje i niskogradnje; učestvuje u svim fazama nastajanja objekta, vodi pripreme i završne građevinske radove; vodi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i osigurava Knjigu inspekcije; odgovoran je za adekvatno upravljanje ljudskim i materijalnim resursima na gradilištu u cilju sigurnosti, očuvanja vrijednosti imovine i maksimizacije poslovnih rezultata; odgovoran je za primjenu svih zakonskih odredbi zaštite na radu, kao i za pravovremeno upozoravanje uočenih nepravilnosti iz te oblasti; obavlja i druge poslove i zadatke iz oblasti građevinarstva i arhitekture po nalogu pretpostavljenog, kojem je i odgovoran za svoj rad.

**Posebni uvjeti:** VSS, diplomirani inženjer građevinarstva i arhitekture, poznavanje rada na računaru (AutoCad, Corel Draw i dr.) i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci. "

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Derventa

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

**BRIGADA ZRAČNIH SNAGA I PROTIVZRAČNE ODBRANE, BATALJON ZA LETAČKU PODRŠKU, ZRAKOPLOVNO TEHNIČKA ČETA ODRŽAVANJE HELIKOPTERA, ZRAKOPLOVNO TEHNIČKA RADIONICA, RADIONICA ZA HIDROPNEUMATIKU:**

**1/03 Tehničar za hidropneumatiku - Referent – specijalist ( 3 izvršioca)**

**Opis radnih zadataka:** Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa više odgovornosti i ovlaštenja: održavanje složenih uređaja; izvršava zadatke iz domena kontrolno tehničkog održavanja II stepena po segmentu hidropneumatike; vodi brigu o alatu i MTS-u koji su mu povjereni za izvršavanje zadataka; odgovoran je za poštivanje i provođenje mjera sigurnosti, mjera zaštite na radu i mjera PPZ-e; izvršava radove dodijeljene radnim nalogom koji se odnose na djelokrug rada iz njegove oblasti (hidropneumatika); stara se da se nakon izvršenih radova tehnička dokumentacija ažurira i ovjeri potpisom; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena SSS, IV stepen (tehničkog smjera); poznavanje rada na računaru; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

**KOMANDA OBUKE I DOKTRINE, CENTAR ZA PROFESIONALNI RAZVOJ, VOD ZA PODRŠKU, ODJELJENJE ZA SNABDJEVANJE I USLUGE:**

**1/04 Kuhar**

**Opis radnih zadataka:** Organizira preuzimanje namirnica za pripremu obroka i prati završnu obradu namirnica za pripremu jela; vodi računa da se priprema jela vrši prema proračunu brojnih stanja, jelovniku i važećim recepturama za pripremu jela; nadgleda podjelu pripremljenih obroka hrane na liniji za podjelu hrane ili na isturenim lokacijama na koje se transportuje hrana; stara se da se sa namirnicama i pripremljenim jelom rukuje higijenski, od prijema namirnica do podjele gotovog obroka hrane krajnjem abonentu; vodi računa o ličnoj higijeni i zdravlju, kao i o besprijekornoj higijeni svog radnog prostora; poštuje mjere zaštite na radu i pravilno rukuje svim kuhinjskim mašinama za prethodnu i termičku obradu namirnica; najodgovorniji je za kvalitet hrane koju priprema; vodi računa o inventaru koji duži njegovo odjeljenje i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena, SSS, V stepen, (VKV-ugostiteljskog smjera ); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Travnik

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

**KOMANDA OBUKE I DOKTRINE, CENTAR ZA OBUKU U OPERACIJAMA PODRŠKE MIRU, KOMANDA, ŠTAB, LOGISTIKA S-4:**

**1/05 Higijeničar**

**Opis radnih zadataka:** Održava higijenu prostorija u objektu; čišćenje i urednost zajedničkih prostorija; održavanje higijene mokrih čvorova u prostorijama i prostoru koje duži; vodi računa o dostupnosti potrošnog sanitarnog materijala u mokrim čvorovima; zahtijeva i traži redovnu popunu sanitarnim materijalom; učestvuje sa sanitetskim osobljem u dezinfekciji i deratizaciji prostorija koje duži; duži pribor za rad i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena osnovna škola, PKV.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)  
**Mjesto rada:** Sarajevo  
**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA LOGISTIKE, 6.BLP, ČETA ZA ODRŽAVANJE, OSNOVNI VOD ZA ODRŽAVANJE, ODJELJENJE ZA NEBORBENA VOZILA, USLUGE I AGREGATE:**

### **1/06 Mehaničar za motorna vozila točkaše**

**Opis radnih zadataka:** Prijem m/v na pregled i opravku; pregled i defektaža m/v; opravka i zamjena dijelova (sklopova); opravka sistema za kočenje na m/v; opravka sistema za upravljanje na m/v; opravka sistema vješanja (amortizaciju) na m/v; opravka prenosnog mehanizma na m/v; provjera funkcija zamijenjenih dijelova; prelazak na ljetni režim eksploatacije; prelazak na zimski režim eksploatacije; zamjena motornog ulja, filtera ulja, goriva i zraka na m/v; promjena funkcije probnom vožnjom sa m/v; kompletiranje i predaja m/v korisniku; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti alata za rad; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena, SSS, III stepen, (KV-saobračajnog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Banja luka

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA ZA UPRAVLJANJE PERSONALOM, KOMANDA, ODJELJENJE ZA PERSONALNA I PRAVNA PITANJA:**

### **1/07 Viši stručni saradnik za propise i standarde**

**Opis radnih zadataka:** Sudjeluje u izradi propisa i standarda koji su neophodni za efikasno rukovođenje personalom; vodi evidenciju donesenih i izdatih regulativa iz oblasti sistema upravljanja personalom; predlaže i razmatra izmjene i dopune propisa; priprema mišljenja na propise; izrađuje nacрте izvršnih akata (instrukcije, upute, odluke i dr.); po utvrđivanju neusklađenosti pravilnika, instrukcija, odluka, naredbi, procedura, rješenja i drugih akata jednih sa drugima, kao i zakonima i konvencijama, dostavlja prijedloge za njihovu promjenu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** VSS, ( Pravni fakultet ili fakultet društvenog smjera ); poznavanje rada na računaru; 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Banja luka

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA OBUKE I DOKTRINE, CENTAR ZA OBUKU U OPERACIJAMA PODRŠKE MIRU, KOMANDA, ŠTAB, MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE I BUDŽET:**

### **1/08 Stručni saradnik za finansije**

**Opis radnih zadataka:** Odgovoran je za izravne kontakte sa međunarodnim partnerima PSOTC-a glede finansijskih pitanja, uključujući komunikaciju sa NATO štabom u Sarajevu, Zapovjedništvom EUFOR-a, međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama, kao i sa međunarodnim studentima-polaznicima PSOTC tečaja. Odgovoran je za planiranje sredstava sa namjenskog pod-računa u okviru Ministarstva odbrane BiH, a koja se odnose na finansijske rezerve i donacije od strane međunarodnih partnera PSOTC-a, u skladu sa potpisanim bilateralnim sporazumima. Podnosi izvještaje o potrošenim sredstvima sa namjenskog pod-računa i održava kontakte koji se odnose na sredstva sa namjenskog pod-računa sa nadležnim institucijama.

Priprema i pruža potrebitu pomoć za provedbu procesa revizije utrošenih sredstva od nadležnih institucija. U skladu sa zakonom, vrši računsku kontrolu i čuvanje materijalno-finansijske

dokumentacije. Vršiti usmeno i pismeno prevođenje finansijske dokumentacije vezane za obaveze PSOTC-a sa engleskoga jezika na jedan od službenih jezika BiH. Sudjeluje u izradi godišnjeg budžeta PSOTC-a i osigurava i nadgleda pravilno funkcionisanje blagajne, obavlja i druge poslove po zapovijedi pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** VSS (Ekonomski fakultet), poznavanje rada na računaru, poznavanje jednog od radnih jezika NATO-a, 1 godina radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA OBUKE I DOKTRINE, CENTAR ZA PROFESIONALNI RAZVOJ, VOD ZA PODRŠKU, ODJELJENJE ZA SNABDJEVANJE I USLUGE;**

### **1/09 Kuhar**

**Opis radnih zadataka:** Preuzima namirnice za pripremu obroka od vođe smjene i vrši završnu obradu namirnica za pripremu jela; priprema jelo prema proračunu brojnog stanja, jelovniku i važećim recepturama za pripremu jela; dijeli pripremljene obroke hrane na liniji za podjelu hrane ili na isturenim lokacijama na koje se transportuje hrana; stara se da se sa namirnicama i pripremljenim jelom rukuje higijenski, od prijema namirnica do podjele gotovog obroka hrane krajnjem abonentu; vodi računa o ličnoj higijeni i zdravlju, kao i o besprijekornoj higijeni svog radnog prostora; poštuje mjere zaštite na radu i pravilno rukuje svim kuhinjskim mašinama za prethodnu i termičku obradu namirnica; odgovoran je za kvalitet hrane koju priprema; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena, SSS, III stepen, (KV-ugostiteljskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Travnik

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA LOGISTIKE, GLAVNA LOGISTIČKA BAZA, RADIONICA ZA ODRŽAVANJE I UNIŠTAVANJE MUNICIJE I MES, POGON ZA DELABORACIJU I REMONT MUNICIJE I MES:**

### **1/10 Mehaničar za delaboraciju i remont artiljerijske municije**

**Opis radnih zadataka:** Neposredno učestvuje u svim procesima tehničkog održavanja i uništavanja MiMES-a u skladu sa SOP-om, tehnološkim postupcima i uputstvima, sa težištem na artiljerijsku municiju; prima razrađen tehnološki postupak od načelnika pogona, učestvuje u procesu delaboracije i remonta artiljerijske municije, u skladu sa tehnološkim postupcima, uputstvima i SOP-om; neposredno učestvuje u radovima na MiMES-u sa ljudstvom pogona; preduzima mjere za potpunu sigurnost i zaštitu na radu i PPZ; brine se o radioničkoj opremi i alatu koje duži, kao i pravilnoj upotrebi alata, uređaja i mašina; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena, SSS, III stepen, (KV-tehničkog smjera); završen kurs rukovanja eksplozivom; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Doboj

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA LOGISTIKE, 6. BATALJON LOGISTIČKE PODRŠKE, SANITETKA ČETA, OSNOVNI SANITETSKI VOD, 1. ODJELJENJE:**

### **1/11 Kontrolor zaliha – referent – specijalist**

**Opis radnih zadataka:** Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa višom odgovornosti i ovlaštenjem, rukovođenje jednostavnijim i složenim poslovima; prati rokove trajanja materijalnih sredstava klase VIII; provjerava uvjete uskladištenja MS klase VIII; koordinira sa ljekarom po pitanju izdavanja, trenutnog snabdijevanja sa lijekovima; pravi izvještaje o lijekovima isteklog roka upotrebe; koordinira sa timom za uklanjanje farmaceutskog otpada; posjeduje ažurnu evidenciju MS klase VIII; izvještava pretpostavljenog o svim promjenama zaliha klase VIII (rokovi, nedostaci i potrebe); odgovoran je za kompletno stanje sredstava klase VIII u jedinici; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena SSS, IV stepen (zdravstvenog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; poznavanje rada na računaru.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Banja luka

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **BRIGADA ZRAČNIH SNAGA I PROTIVZRAČNE ODBRANE, BATALJON ZA LETAČKU PODRŠKU, ZRAKOPLOVNO TEHNIČKA ČETA ZA ODRŽAVANJE HELIKOPTERA (AVIM), ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKA RADIONICA, RADIONICA ZA RADIO-NAVIGACIJSKU OPREMU:**

### **1/12 Tehničar za radio-navigacijsku opremu - Referent – specijalist**

**Opis radnih zadataka:** Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa više odgovornosti i ovlaštenja: održavanje složenih uređaja; izvršava zadatke iz domena kontrolno tehničkog održavanja II stepena po segmentu radionavigacijske opreme; odgovoran je za poštivanje i provođenje mjera sigurnosti, mjera zaštite na radu i mjera PPZ-e; izvršava radove dodijeljene radnim nalogom koji se odnose na djelokrug rada iz njegove oblasti (radionavigacijska oprema); stara se da se nakon izvršenih radova tehnička dokumentacija ažurira i ovjeri potpisom; pravovremeno upućuje zahtjeve za eventualnim materijalno-tehničkim potrebama; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena SSS, IV stepen (tehničkog smjera); poznavanje rada na računaru ; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** dva (2)

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA LOGISTIKE, ,6.BATALJON LOGISTIČKE PODRŠKE, ČETA ZA SNABDJEVANJE I USLUGE, OSNOVNI VOD, ODJELJENJE USLUGA:**

### **1/13 Kuhar**

**Opis radnih zadataka:** Preuzima namirnice za pripremu obroka i vrši završnu obradu namirnica za pripremu jela; priprema jelo prema proračunu brojnog stanja, meniju i važećim recepturama za pripremu jela; dijeli pripremljene obroke hrane na liniji za podjelu hrane; vodi računa o ličnoj higijeni i zdravlju, kao i o besprijekornoj higijeni svog radnog prostora; poštuje mjere zaštite na radu i pravilno rukuje svim kuhinjskim mašinama za prethodnu i termičku obradu namirnica; odgovoran je za kvalitet hrane koju priprema; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena, SSS, III stepen, ( KV-ugostiteljskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Banja luka

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA LOGISTIKE, KOMANDA, CENTAR ZA MATERIJALNI MENADŽMENT, SEKCIJA ZA VOĐENJE EVIDENCIJE O IMOVINI:**

### **1/14 . Referent za knjigu vlasništva – knjigovoda- Referent specijalist**

**Opis radnih zadataka:** Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa višim stepenom odgovornosti i ovlaštenja, knjigovodstveno materijalni; vodi evidenciju o stanju MS-a u knjizi vlasništva; priprema i dostavlja izvještaje o stanju MS-a koja se prate po evidencijama knjige vlasništva; preuzima materijalnu dokumentaciju od kontrolora; koordinira sa kontrolorom vraćanje neispravne dokumentacije na korekciju uočenih propusta; vrši sravnjenje stanja MS-a po evidencijama knjige vlasništva sa licima koji vode knjigu vlasništva u jedinicama OS BiH; zaključuje materijalnu dokumentaciju; sačinjava zapisnike o sravnjenju stanja MS-a koja se prate u knjizi vlasništva; radi operatorske poslove po pitanju unosa podataka u knjigu vlasništva; odgovoran je za pravilno korištenje tehnike i MS-a koja su mu dodijeljena; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena SSS, IV stepen (ekonomski ili drugi društveni smjer); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; poznavanje rada na računaru.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Doboj

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA LOGISTIKE, GLAVNA LOGISTIČKA BAZA, SANITETSKA ČETA, VOD ZA PREVENTIVNU MEDICINSKU ZAŠTITU, 2. ODJELJENJE ZA EPIDEMIOLOGIJU:**

### **1/15 Sanitarni tehničar – Referent – specijalist**

**Opis radnih zadataka:** Radi se o najsloženijim poslovima sa višim stepenom odgovornosti i ovlaštenja: rukovođenje jednostavnijim i složenijim poslovima; vrši nadzor nad uposlenicima koji rade na pripremi i distribuciji hrane u KTB; provodi sve mjere protivepidemijske medicinske zaštite; vodi evidenciju sanitarno obrađenih kliconoša; vrši anketiranje kod zaraznih oboljenja i vodi evidenciju zaraznih bolesti; provodi DDD mjere; učestvuje u izradi sedmičnih i mjesečnih planova rada; učestvuje u održavanju lične i kolektivne higijene odjeljenja, voda i čete; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena SSS, IV stepen (zdravstvenog smjera); položen stručni ispit; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; poznavanja rada na računaru.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA LOGISTIKE, GLAVNA LOGISTIČKA BAZA, RADIONICA ZA ODRŽAVANJE I UNIŠTAVANJE MUNICIJE I MES, POGON ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE MUNICIJE I MES:**

### **1/16 Mehaničar za artiljerijsku municiju**

**Opis radnih zadataka:** Neposredno učestvuje u organizaciji održavanja, delaboracije i uništenja artiljerijske municije; neposredno učestvuje u svim procesima tehničkog održavanja i uništavanja MiMES-a, tehnološkim postupcima i uputstvima, sa težištem na artiljerijsku municiju; neposredno učestvuje u radovima na MiMES-u sa ljudstvom pogona; preduzima mjere za potpunu sigurnost i zaštitu ljudstva na radu i PPZ; vodi propisane evidencije o izvršenim radovima; izrađuje izveštaje o kvantitetu i kvalitetu izvršenih radova na MiMES-u i učestvuje u analizi istih; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena, SSS, III stepen, ( KV-mašinskog ili drugog tehničkog smjera ); završen kurs rukovanja eksplozivom; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Doboj

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA LOGISTIKE, GLAVNA LOGISTIČKA BAZA, TRANSPORTNA ČETA, VOD ZA TEŠKI TRANSPORT, 1. ODJELJENJE LABUDICA:**

### **1/17 Vozač**

**Opis radnih zadataka:** Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom saobraćaju na putevima BiH, kao i Pravilnika o sigurnosti putnog saobraćaja koji je propisalo MO BiH i OS BiH; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; vrši dnevne i periodične preglede m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštivanja propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena, SSS, V stepen, ( VKV-saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“, „D“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA LOGISTIKE, 6.BATALJON LOGISTIČKE PODRŠKE, ČETA ZA TRANSPORT, OSNOVNI TRANSPORTNI VOD, ODJELJENJE SREDNJIH TERETA:**

### **1/18 Vozač**

**Opis radnih zadataka:** Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom saobraćaju na putevima BiH, kao i Pravilnika o sigurnosti putnog saobraćaja koji je propisalo MO BiH i OS BiH; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; vrši dnevne i periodične preglede m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštivanja propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena, SSS, III stepen, ( KV-saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Banja luka

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

## **KOMANDA PODRŠKE OS BiH, KOMANDA, ODJELJENJE ZA PODRŠKU KOMANDE ZA PODRŠKU, URED ZA PODRŠKU KOMANDANTA:**

### **1/19 Tehnički sekretar, ujedno Referent općih poslova – referent – specijalist**

**Opis radnih zadataka:** Poslovi spadaju u složenije poslove sa nižim stepenom odgovornosti i ovlaštenja; administrativni poslovi; koordinira sa kancelarijom općih poslova po pitanjima prijema pošte za načelnika (zamjenika načelnika), kao i prosljeđivanje iste nakon signiranja; vodi evidenciju najava na službeni razgovor kod načelnika (zamjenika načelnika); u toku radnog vremena organizira i pridržava se protokola aktivnosti načelnika (zamjenika načelnika); prilikom sastanka načelnika (zamjenika načelnika) sa međunarodnim organizacijama asistira mu u prevodenju; svakodnevno je prisutan na radnom mjestu, bilježi sve pozive načelnika (zamjenika načelnika) i izvještava ga; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

**Posebni uvjeti:** Završena SSS, IV stepen (društvenog smjera); 1 (jedna) godina radnog iskustva; poznavanje rada na računaru; položen stručni upravni ispit; znanje jednog od radnih jezika NATO-a.

**Status:** Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Banja Luka

**Radni odnos:** neodređeno vrijeme

**1. Opći uvjeti** ( propisani članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.: 24/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13):

- da ima navršenih 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina,
- da nije obuhvaćen odredbama člana IX, stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje kod poslodavca.

**2. Posebni uvjeti** (propisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine)

**Zaposlenici se primaju uz obavezan probni rad u trajanju od 6. mjeseci.**

**- Za provođenje konkursne procedure po ovom javnom oglasu, formirat će se 2 (dvije)**

**komisija za izbor:**

**1. Komisija za izbor za radna mjesta označena u tekstu Javnog oglasa brojevima 1/01, 1/02, 1/07, 1/08, 1/11, 1/14, 1/15, 1/19 :**

**2. Komisija za izbor za radna mjesta označena u tekstu Javnog oglasa brojevima 1/03, 1/04, 1/05, 1/06, 1/09, 1/10, 1/12, 1/13, 1/16, 1/17, 1/18, :**

**Kandidati koji se žele prijaviti na više radnih mjesta koja su u nadležnosti jedne Komisije za izbor dostavljaju jednu prijavu sa potrebnim dokumentima, a ukoliko se žele prijaviti na više radnih mjesta koja su u nadležnosti različitih komisija dostavljaju odvojene prijave sa potrebnom dokumentacijom za svaku komisiju za izbor odvojeno, u protivnom se njihove prijave neće smatrati urednim.**

**Potrebni dokumenti:**

**Orginali ili ovjerene fotokopije:**

1. Potpisane prijave sa naznačenim pozicijama na koju se aplicira. (nema propisanog obrasca)
2. Fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), za pozicije 1/02, 1/07, 1/08
3. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (nostrifikovane diplome, ukoliko škola nije završena u BiH ili je stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), samo za poziciju 1/01, 1/03, 1/04, 1/05, 1/06, 1/09, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18.1/19;
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
5. Potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu;
6. Izvod iz matične knjige rođenih;
7. Uvjerenje od nadležnog suda o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od 3 mjeseca);
8. Izjava ovjerena od nadležnog organa da lice nije obuhvaćeno odredbama člana IX, stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
9. Ljekarsko uvjerenje (**samo za kandidata koji bude izabran putem Javnog oglasa**);
10. Dokaz o poznavanja stranog jezika, samo za pozicije 1/08 i 1/19 (Napomena za kandidate koji budu aplicirali na pozicije 1/08 i 1/19 da se pod pojmom „jedan od radnih jezika NATO-a” smatra poznavanje engleskog ili francuskog jezika);
11. Dokaz o poznavanju rada na računaru, samo za pozicije 1/01, 1/02, 1/03, 1/07, 1/08, 1/11, 1/12, 1/14, 1/15 i 1/19;



12. Dokaz o položenom stručnom ispitu, samo za pozicije 1/15 i 1/19 (zaposlenik koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos).

13. Dokaz o završenom kursu za rukovanje eksplozivom, za pozicije 1/10 i 1/16.

**Potpisane prijave sa naznačenim pozicijama na koju se aplicira i traženu dokumentaciju dostaviti isključivo putem poštanske službe, preporučeno, na adresu:**

**Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine,**

**„Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta zaposlenika u Ministarstvu obrane BiH i civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine“**

**71 000 Sarajevo, ul.Hamdije Kreševljakovića, br. 98.**

**Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.**

**Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.**

**DOSTAVITI:**

- Uredu za odnose s javnošću MO BiH
- U spis predmeta
- a/a

**MINISTRICA**

**Marina Pendeš**