

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране

P R A V I L N I K

**O USTUPANJU NA PRIVREMENO KORIŠTENJE RESURSA DOMA ORUŽANIH
SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, septembar 2022. godine

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi BiH (“Službeni glasnik BiH”, broj: 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 15. stav (1) tačka m) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, broj: 88/05), Ministar odbrane Bosne i Hercegovine d o n o s i

PRAVILNIK

O USTUPANJU NA PRIVREMENO KORIŠTENJE RESURSA DOMA ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o ustupanju na privremeno korištenje resursa Doma Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu Pravilnik) definiraju se procedure ustupanja Doma Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu Dom OS BiH), korisnici resursa Doma OS BiH i postupak naknade troškova za korištenje resursa Doma OS BiH.

Član 2. (Primjenjivost)

Pravilnik se primjenjuje u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu OS BiH).

Član 3. (Rodna jednakost)

Izrazi korišteni u ovom pravilniku dati su u jednom gramatičkom rodu i bez diskriminacije se odnose na muški i ženski rod.

Član 4. (Pojmovi)

- (1) Pod pojmom “resursi” podrazumijevaju se ljudski i materijalni resursi.
 - a) Ljudski resursi su personal MO i OS BiH koji se angažira i vrši koordinaciju i nadzor nad provođenjem odobrene aktivnosti.
 - b) Materijalni resursi su prostorije objekta Doma OS BiH, materijalno tehnička sredstva, pripadajući inventar, potrošni materijal i energenti.
- (2) Pod pojmom „korisnik“ podrazumijevaju se sva pravna i fizička lica kojima je odobreno korištenje resursa Doma OS BiH.
- (3) Pod pojmom „naknada troškova“ podrazumijeva se izmirenje troškova utvrđenih troškovnikom koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika.

Član 5.
(Načela ustupanja resursa)

Ustupanje resursa Doma OS BiH zasniva se na:

- a) zakonitosti,
- b) efikasnosti,
- c) neprofitabilnosti i
- d) nekomercijalnosti.

DIO DRUGI - KORISNICI I OSNOV USTUPANJA

Član 6.
(Prioriteti i osnovi korištenja resursa)

- (1) Resursi Doma OS BiH prioritetno se koriste za rad i aktivnosti MO i OS BiH, kao i za aktivnosti koje su od značaja za Bosnu i Hercegovinu (u daljnjem tekstu BiH) i odbrambeni sistem BiH.
- (2) Osnov ustupanja i korištenja resursa Doma OS BiH je odsustvo sticanja bilo kakve finansijske i materijalne zarade ili koristi za MO BiH i korisnika resursa Doma OS BiH.

Član 7.
(Korisnici resursa)

- (1) Korisnici resursa Doma OS BiH mogu biti :
 - a) institucije vlasti u BiH i organi uprave u BiH, najmanje općinskog nivoa,
 - b) međunarodne organizacije u BiH, ambasade, konzulati i međunarodne vojne organizacije,
 - c) vladine, nevladine organizacije (domaće i strane) i udruženja,
 - d) ustanove koje imaju javna ovlaštenja.
- (2) Izuzetno, fizička lica kao korisnici resursa Doma OS BiH mogu biti pripadnici MO i OS BiH, u situaciji kada isti organiziraju prijeme povodom odbrane magistarskih i doktorskih disertacija, kao i ispraćaja u penziju.

Član 8.
(Ograničenja prilikom ustupanja i korištenja resursa)

- (1) Resursi Doma OS BiH neće se ustupati sljedećim tražiteljima usluga niti se mogu koristiti za sljedeće aktivnosti:
 - a) političkim strankama za njihove aktivnosti,
 - b) pravnim licima koja svojim postupcima i radnjama krše ili bi mogla prekršiti Ustav BiH, zakone BiH i međunarodne konvencije,
 - c) pravnim licima koja svojim postupcima i radnjama podstiču ili bi mogla podsticati na rasnu, vjersku i nacionalnu mržnju i netrpeljivost,
 - d) pravnim licima koja svojim postupcima i radnjama narušavaju ili bi mogla narušiti ugled BiH, ili ugled MO i OS BiH,
 - e) pravnim licima koja svojim postupcima i radnjama provode ili bi mogla provoditi profitabilne i komercijalne aktivnosti i sticati bilo kakvu vrstu zarade tokom korištenja resursa Doma OS BiH (prodaja ulaznica, artikala, usluga i slično),

- f) fizičkim licima, izuzev fizičkih lica iz člana 7. stav (2) ovog pravilnika.
- (2) Korisnik ne može ustupiti svoje privremeno pravo korištenja resursa Doma OS BiH trećim licima.

Član 9.
(Osnov za prekid aktivnosti i pokretanje odgovornosti)

U slučaju zloupotreba od strane korisnika resursa, navedenih u članu 8. ovog pravilnika, MO BiH će prekinuti aktivnost tokom odobrenog korištenja Doma OS BiH, a u određenim slučajevima pokrenuti prekršajnu i krivičnu odgovornost protiv korisnika.

Član 10.
(Naknada troškova)

- (1) Korisnik je dužan da za korištenje resursa Doma OS BiH nadoknadi troškove definirane troškovnikom.
- (2) Iznos naknade za troškove obračunava se po osnovu specifikacije troškova iz troškovnika.

Član 11.
(Izuzetak od naknade)

- (1) Izuzetak od odredbi člana 10. ovog pravilnika odnosi se na:
- a) korisnike koji se finansiraju iz budžeta institucija BiH,
 - b) pripadnike MO i OS BiH iz člana 7. stav (2) ovog pravilnika,
 - c) korisnike koji su od značaja ili provode aktivnosti od značaja za BiH, odbrambeni sistem BiH, MO i OS BiH,
 - d) korisnike koji imaju uspostavljenu saradnju sa MO BiH,
 - e) korisnike koji provode aktivnosti od šireg društvenog i humanitarnog značaja.
- (2) Značaj korisnika i aktivnosti iz stava (1) tačke c), d) i e) ovog člana, procjenjuje Sektor za politiku i planove u saradnji sa organizacijskim jedinicama MO BiH i Zajedničkim štabom OS BiH (u daljnjem tekstu ZŠ OS BiH).

DIO TREĆI - PROCEDURE USTUPANJA RESURSA

Član 12.
(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Resursi iz člana 4. stav (1) ovog pravilnika ustupaju se na osnovu pismenog zahtjeva koji se dostavlja MO BiH na pripremljenom obrascu.
- (2) Zahtjev je potrebno dostaviti najmanje 25 dana prije početka aktivnosti, odnosno najviše tri mjeseca do početka aktivnosti.
- (3) Zahtjevi koji nisu podneseni u propisanom roku odbacit će se kao neblagovremeni i isti se neće uzeti u razmatranje.

Član 13.
(Sadržaj zahtjeva)

- (1) Zahtjev iz člana 12. ovog pravilnika mora sadržavati sljedeće :
- a) podatke o podnosiocu zahtjeva, naziv korisnika/tražitelja usluge, adresa/sjedište, telefon kontakt osobe, e-mail, faks),
 - b) vrsta resursa za koji se podnosi zahtjev u skladu sa troškovnikom,

- c) vremenski period i dužinu trajanja korištenja resursa (broj sati ili dana),
 - d) obrazloženje aktivnosti za koju se traži ustupanje resursa,
 - e) broj učesnika na aktivnosti ili događaju,
 - f) saglasnost tražitelja usluge da će, u slučaju pozitivnog rješavanja njegovog zahtjeva, sklopiti ugovor sa MO BiH kojim će biti definirana prava i obaveze ugovornih strana.
- (3) Zahtjevi koji ne sadrže elemente iz stava (1) ovog člana odbacit će se kao nepotpuni i neće se razmatrati.

Član 14. **(Nemogućnost ustupanja i prekid aktivnosti)**

- (1) U slučaju da MO BiH iz objektivnih razloga (zbog zauzetosti resursa) nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu, blagovremeno će upoznati podnosioca zahtjeva o nemogućnosti ustupanja resursa.
- (2) MO BiH zadržava pravo da stavi van snage odluku o ustupanju resursa Doma OS BiH pet dana prije početka aktivnosti, ukoliko je u međuvremenu došlo do prioritete potrebe od strane MO i OS BiH za istim.
- (3) Postupanje MO BiH po stavu (2) ovog člana bit će navedeno i u ugovoru, kako bi korisnik bio upoznat sa istim.
- (4) MO BiH i Zajednički štab OS BiH zadržavaju pravo prekida aktivnosti tokom odobrenog korištenja resursa Doma OS BiH u slučajevima iz člana 8. i 9. ovog pravilnika.
- (5) MO BiH ne snosi nikakav oblik odgovornosti u slučaju postupanja po stavu (2) i (4) ovog člana.

Član 15. **(Procedure odobravanja)**

- (1) Po zaprimljenom zahtjevu tražitelja usluge, Sektor za politiku i planove traži mišljenje od ZŠ OS BiH o dostupnosti resursa u vrijeme realizacije aktivnosti.
- (2) Uz mišljenje o dostupnosti resursa Doma OS BiH, ZŠ OS BiH dostavlja i ponudu o uslugama ustupanja resursa.
- (3) Dom OS BiH ne raspolaže sa vlastitim parking prostorom, pa je korisnik, kome se ustupaju resursi Doma OS BiH, dužan da sam osigura parking prostor.
- (4) Ako se zahtjevu tražitelja usluge može udovoljiti, Sektor za politiku i planove će uraditi odluku o ustupanju na privremeno korištenje resursa Doma OS BiH, te će istu, nakon potpisivanja od strane ministra odbrane, dostaviti Sektoru za nabavku i logistiku, Sektoru za finansije i budžet i ZŠ OS BiH.
- (5) Sektor za nabavku i logistiku će po prijemu odluke, a najkasnije u roku od tri dana, izraditi ugovor o ustupanju resursa Doma OS BiH, te isti uputiti u proceduru potpisivanja.
- (6) Nakon potpisivanja ugovora od strane ministra odbrane BiH i korisnika resursa Doma OS BiH, Sektor za nabavku i logistiku će isti dostaviti na nadležno postupanje Sektoru za politiku i planove, Sektoru za finansije i budžet, ZŠ OS BiH i korisniku resursa.

Član 16. **(Sadržaj odluke)**

Odluka o privremenom ustupanju resursa Doma OS BiH sadrži podatke o:

- a) korisniku usluge,

- b) resursima koji se privremeno ustupaju,
- c) vremenskom trajanju korištenja resursa,
- d) aktivnosti koja se realizira,
- e) visini troškova.

Član 17.
(Postupak naplate i knjiženja)

- (1) Sektor za nabavku i logistiku će ponudu iz člana 15. stav (2) ovog pravilnika dostaviti tražitelju usluge uz ugovor i Sektoru za finansije i budžet radi praćenja naplate.
- (2) Tražitelj usluge će obavezu plaćanja po osnovu potpisanog ugovora izvršiti najkasnije pet dana prije početka aktivnosti i jedan primjerak uplatnice dostaviti u MO BiH.
- (3) Po okončanju aktivnosti, te utvrđenih troškova, ZŠ OS BiH će dostaviti specifikaciju troškova u skladu sa troškovnikom definiranim ovim pravilnikom, sa prijedlogom storniranja istih za nastale troškove koji su proistekli prilikom iznajmljivanja prostora, a eventualni ostatak novčanih sredstava koji je korisnik uplatio knjižiti na Prihode od iznajmljivanja prostora u Sektor za finansije i budžet.

Član 18.
(Uplata sredstava)

- (1) Uplata sredstava na Jedinstveni račun trezora BiH od strane korisnika resursa Doma OS BiH vrši se putem uplatnice, na način kako je to regulirano ugovorom o ustupanju na privremeno korištenje resursa Doma OS BiH.
- (2) Uplatu naknade za korištenje resursa Doma OS BiH korisnik će izvršiti na račun broj: 0000030000000145, kod Centralne banke Bosne i Hercegovine, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, sa naznakom na broj 37111, svrha uplate korištenja resursa Doma Oružanih snaga BiH – uplata Ministarstvo odbrane BiH.

Član 19.
(Obaveze korisnika)

- (1) Korisnik resursa ne može koristiti druge resurse u Domu OS BiH osim onih koji su mu odlukom odobreni.
- (2) Premještanje inventara za potrebe realizacije predmetne aktivnosti dužan je osigurati korisnik resursa u svojoj organizaciji i koordinaciji sa načelnikom Doma OS BiH.
- (3) Korisnik resursa Doma OS BiH, po završetku aktivnosti, dužan je prostor i inventar vratiti u prvobitno stanje.
- (4) Za pričinjenu štetu na ustupljenim resursima Doma OS BiH, koja je nastala kao posljedica aktivnosti korisnika ili njegovog osoblja, odgovoran je korisnik.
- (5) Ministarstvo odbrane BiH ne snosi odgovornost za organizaciju aktivnosti korisnika resursa, kao ni odgovornost za osiguranje njegovog osoblja i opreme.

Član 20.
(Naknada štete)

- (1) O nastaloj šteti na ustupljenom resursu, načelnik Doma OS BiH će, u saradnji sa korisnikom resursa Doma OS BiH, sačiniti zapisnik i isti dostaviti ZŠ OS BiH.
- (2) Po prijemu zapisnika iz stava (1) ovog člana, načelnik ZŠ OS BiH pokreće postupak za naknadu materijalne štete.

- (3) ZŠ OS BiH sačinjava hitno, a najkasnije u roku od tri radna dana, zapisnik o procjeni štete nastale na imovini MO BiH i isti dostavlja u MO BiH, Odjeljenje za opće i zajedničke poslove.
- (4) Uz zapisnik o nastaloj šteti, MO BiH se dostavlja sva potrebna dokumentacija o pokretanju postupka za naknadu štete.
- (5) Odjeljenje za opće i zajedničke poslove preduzet će sve radnje u vezi postupka naknade štete i korisniku dostaviti zahtjev za nadoknadu štete, sa naznačenim rokom uplate.

DIO ČETVRTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21. (Prilozi)

Sastavni dio ovog pravilnika čine sljedeći prilozi:

- 1) troškovnik,
- 2) zahtjev,
- 3) odluka,
- 4) ugovor,
- 5) uplatnica,
- 6) specifikacija.

Član 22. (Prestanak važenja drugih propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o ustupanju na privremeno korištenje resursa Doma Oružanih snaga BiH, broj: 06-02-3-2535/13 od 27.06.2013. godine.

Član 23. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“ .

Broj: 06-02-3-1481-40/21

Sarajevo, 10.10. 2022.godine

MINISTAR

Dr. Sifet Podžić