

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

INSTRUKCIJA
o procedurama izdavanja saglasnosti za angažiranje zaposlenih
u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine u dodatnim
aktivnostima u vanradno vrijeme

Sarajevo, Januar 2019. godine

Na osnovu člana 5. i 16. stav (1) tačka a) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), članova 15. tačka a), 47. i 54. Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 88/05), članova 85. i 86. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 88/05, 53/07, 59/09 i 74/10, 42/12, 41/16, 38/18), člana 11. stav (5) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 23/17), Zakona o sukobu interesa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 16/02, 12/04, 63/08 i 18/12), Ministrica odbrane d o n o s i

INSTRUKCIJU
o procedurama izdavanja saglasnosti za angažiranje zaposlenih
u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine u dodatnim
aktivnostima u vanradno vrijeme

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom instrukcijom reguliraju se dodatne aktivnosti, obaveze i odgovornosti organizacijskih jedinica Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) u procesu izdavanja, kontrole, evidentiranja, opoziva saglasnosti za angažiranje imenovanih osoba, državnih službenika, profesionalnih vojnih lica, zaposlenika u MO BiH i civilnih lica na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH) u dodatnim aktivnostima u vanradno vrijeme.

Član 2.
(Primjenjivost)

Odredbe ove instrukcije primjenjuju se na imenovane osobe, državne službenike, profesionalna vojna lica, zaposlenike u MO BiH i civilna lica na službi u OS BiH.

Član 3.
(Rodna ravnopravnost)

Pojmovi korišteni u ovoj instrukciji korišteni u muškom ili ženskom rodu jednako se odnose na muški i ženski rod.

Član 4.
(Definicije)

Pojmovi korišteni u smislu ove instrukcije imaju sljedeće značenje:

- a) **finansijski interes** podrazumijeva svaki interes kojim se licu omogućava tokom godine da ostvari dodatni novčani prihod u vrijednosti većoj od 1.000 KM,
- b) **organ kod kojeg se obavlja dodatna aktivnost** podrazumijeva svako pravno lice kod kojeg se obavlja odobrena aktivnost,
- c) **zahtjev za angažiranje u obavljanju dodatne aktivnosti u vanradno vrijeme** podrazumijeva lični zahtjev osobe za odobravanje dodatne aktivnosti u vanradno vrijeme, dostavljen na propisanom obrascu,

- d) **rješenje** podrazumijeva konačno rješenje MO BiH kojim se odbija zahtjev imenovane osobe i državnog službenika za obavljanje dodatne aktivnosti u vanradno vrijeme,
- e) **saglasnost za obavljanje dodatne aktivnosti u vanradno vrijeme** je formalni akt institucije kojim se udovoljava zahtjevu,
- f) **obavijest** je formalni akt kojim se ne udovoljava zahtjevu profesionalnog vojnog lica (u daljnjem tekstu PVL), zaposlenika u MO BiH i civilnih lica na službi u OS BiH,
- g) **evidencija o obavljanju dodatne aktivnosti u vanradnom vremenu** podrazumijeva skup podataka koji se vode u službenim evidencijama u MO i OS BiH i čini sastavni dio glavne evidencije personala (u daljnjem tekstu GEP) i knjiga evidencija zaposlenih i personalnog dosjea zaposlenih,
- h) **imenovane osobe u MO BiH** su zamjenici ministra, šefovi kabineta i savjetnici u kabinetima MO BiH,
- i) **državni službenik u MO BiH** je sekretar, pomoćnik ministra, šef unutrašnje organizacijske jedinice, stručni savjetnik, viši stručni saradnik i stručni saradnik,
- j) **zaposlenik u MO BiH** je lice u radnom odnosu u MO BiH koje nema status državnog službenika ili PVL,
- k) **civilno lice na službi u OS BiH** je lice u radnom odnosu u OS BiH koje nema status PVL,
- l) **profesionalna vojna lica u MO i OS BiH** su generali, oficiri, podoficiri i vojnici,
- m) **radno vrijeme** je prosječno radno vrijeme zaposlenih u institucijama BiH, od 40 sati sedmično,
- n) **produženo radno vrijeme** je radno vrijeme propisano članom 56. Zakona o službi u OS BiH i članom 21. Zakona o radu u institucijama BiH.

POGLAVLJE II - IMENOVANA LICA I DRŽAVNI SLUŽBENICI

Član 5.

(Odobranje za obavljanje dodatne aktivnosti imenovanih lica)

(1) Odobranje za obavljanje dodatne aktivnosti imenovanih lica vrši se u skladu sa Zakonom o sukobu interesa BiH i Odlukom Vijeća ministara BiH o specifičnim slučajevima nespojivosti sa radnim mjestom savjetnika, broj: 93/13 od 08.05.2013. („Službeni glasnik BiH“, broj: 41/13).

(2) Zahtjev za odobranje iz stava (1) ovog člana imenovano lice podnosi rukovodiocu institucije, uz prethodnu saglasnost savjetovanog lica.

Član 6.

(Dodatne aktivnosti državnog službenika)

(1) Državni službenik zaposlen u MO BiH može obavljati dodatne aktivnosti za koje se plaća naknada, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o slučajevima u kojima se može dati odobrenje državnom službeniku da obavlja dodatnu aktivnost, broj: 85/04 od 29.04.2004.godine („Službeni glasnik BiH“, broj: 21/04“).

(2) Dodatna aktivnost može se obavljati pod uvjetom da ista nije prema propisima nespojiva s dužnostima državnog službenika u MO BiH i da je ista u skladu sa propisima koji uređuju državnu službu u institucijama BiH.

Član 7.
(Zahtjev za obavljanje dodatne aktivnosti)

- (1) Za obavljanje dodatne aktivnosti za koju se plaća naknada, državni službenik u MO BiH podnosi pisani zahtjev s obrazloženjem i odgovarajućim dokazima (Prilog: Obrazac br.1).
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana rukovodeći državni službenik podnosi rukovodiocu institucije, uz prethodnu saglasnost nadležnog zamjenika ministra.
- (3) Zahtjev iz stava (1) ovog člana državni službenik podnosi rukovodiocu institucije putem organizacijske jedinice, uz prethodnu saglasnost rukovodioca unutrašnje organizacijske jedinice.

Član 8.
(Administrativna obrada zahtjeva)

- (1) Zahtjev iz člana 7. ove instrukcije dostavlja se Sektoru za upravljanje personalom na daljnje postupanje.
- (2) Sektor za upravljanje personalom vrši kontrolu dostavljene dokumentacije i usklađenosti aktivnosti sa pravnim propisima.
- (3) Za odobreni zahtjev donosi se saglasnost ministra odbrane, a ukoliko se zahtjevu ne udovoljava donosi se rješenje.

POGLAVLJE III - PROFESIONALNA VOJNA LICA

Član 9.
(Odobranje obavljanja dodatne aktivnosti za profesionalna vojna lica)

Odobranje obavljanja dodatne aktivnosti za profesionalna vojna lica vrši se u skladu sa Zakonom o odbrani BiH, Zakonom o službi OS BiH i Etičkom kodeksu ponašanja vojnih lica u MO BiH i OS BiH.

Član 10.
(Dodatne aktivnosti)

Profesionalno vojno lice može:

- a) biti član upravnih i drugih organa karitativnih organizacija, na bilo kom nivou Bosne i Hercegovine, pod uvjetom da ukupna mjesečna naknada po svim osnovama za tu aktivnost ne prelazi iznos jedne prosječno isplaćene mjesečne neto plaće po zaposlenom, ostvarene u posljednja tri mjeseca tekuće godine u institucijama BiH,
- b) biti član upravnih i drugih organa sportskih klubova, društava i saveza, kao i drugih sportskih asocijacija, na bilo kom nivou Bosne i Hercegovine, pod uvjetom da ukupna mjesečna naknada po svim osnovama za tu aktivnost ne prelazi iznos 50% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće po zaposlenom, ostvarene u posljednja tri mjeseca tekuće godine u institucijama BiH,
- c) obavljati aktivnosti na seminarima, obukama, edukacijama i savjetovanjima, pod uvjetom da ukupna mjesečna naknada po svim osnovama za tu aktivnost ne prelazi iznos jedne prosječno isplaćene mjesečne neto plaće po zaposlenom, ostvarene u posljednja tri mjeseca tekuće godine u institucijama BiH,
- d) obavljati aktivnosti u projektima nevladinih i drugih sličnih ustanova i organizacija na bilo kom nivou Bosne i Hercegovine, te da svojom aktivnošću ne smije za nevladine i druge slične ustanove i organizacije osigurati privilegiran pristup informacijama MO i OS BiH, iznositi saznanja i podatke dobivene u svom profesionalnom radu; koristiti svoju poziciju kako bi navedena tijela ostvarila neku korist, odnosno aktivnostima uticati na nepristrasan i profesionalni odnos prema MO

- i OS BiH, te da ukupna mjesečna naknada po svim osnovama za tu aktivnost ne prelazi iznos jedne prosječno isplaćene mjesečne neto plaće po zaposlenom, ostvarene u posljednja tri mjeseca tekuće godine u institucijama BiH,
- e) baviti se naučno istraživačkim radom ili obavljati aktivnosti predavača u školskim ustanovama na svim nivoima obrazovanja, bez obzira na iznos naknade,
 - f) obavljati aktivnosti u kulturi, sportu i umjetnosti, pod uvjetom da te aktivnosti ne narušavaju ugled MO i OS BiH i to bez obzira na iznos naknade,
 - g) za potrebe upravnih ili sudskih organa u Bosni i Hercegovini obavljati poslove vještaka, eksperata, tumača i drugih stručnih lica, bez obzira na visinu naknade, pod uvjetom da isti poslovi nemaju uticaja na obavljanje službenih obaveza PVL,
 - h) obavljati druge aktivnosti i poslove koji nisu u sukobu sa zvaničnim državnim dužnostima i odgovornostima, i Etičkom kodeksu ponašanja vojnih osoba u MO BiH i OS BiH.

Član 11.
(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za davanje saglasnosti za obavljanje dodatne aktivnosti u vanradno vrijeme, PVL, putem linije komandovanja, uz pisano mišljenje komandanta jedinice ranga brigade ili višeg ranga, podnosi ministru odbrane BiH (Prilog: Obrazac br.1).
- (2) Profesionalno vojno lice dužno je uz zahtjev priložiti i dokumente o uvjetima obavljanja aktivnosti u vanradno vrijeme, uključujući i podatke o finansijskim pokazateljima.

Član 12.
(Odlučivanje o zahtjevu)

- (1) Sektor za upravljanje personalom MO BiH dostavlja zahtjev PVL Generalnom inspektoratu MO BiH radi davanja mišljenja o sukobu interesa.
- (2) Nakon pribavljenog mišljenja o sukobu interesa od GI MO BiH, Sektor za upravljanje personalom MO BiH, ministru odbrane, priprema nacrt saglasnosti ili obavijest o odbijanju zahtjeva za obavljanje aktivnosti PVL u vanradno vrijeme.

POGLAVLJE IV - ZAPOSLENICI U MO BIH I CIVILNA LICA NA SLUŽBI U OS BiH

Član 13.
(Odobranje za obavljanje dodatne aktivnosti zaposlenika u MO BiH i civilnih lica na službi u OS BiH)

- (1) Odobranje za obavljanje dodatne aktivnosti zaposlenika u MO BiH i civilnih lica na službi u OS BiH vrši se u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br.26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17).
- (2) Zahtjev za odobranje iz stava (1) ovog člana, zaposlenik u MO BIH i civilno lice na službi u OS BiH podnosi rukovodiocu institucije, uz prethodnu saglasnost neposredno nadređenog komandanta ili rukovodioca.

Član 14.

(Dodatne aktivnosti zaposlenika i civilnih lica na službi u OS BiH)

(1) Zaposlenik u MO BiH i civilno lice na službi u OS BiH može obavljati dodatne aktivnosti za koju se plaća naknada.

(2) Dodatna aktivnost može se obavljati pod uvjetom da ista nije prema propisima nespojiva s dužnostima i obavezama kategorija iz stava (1) u MO BiH, te da je ista u skladu sa propisima koji uređuju službu u MO i OS BiH.

Član 15.

(Dodatne aktivnosti)

Zaposlenik u MO BiH i civilno lice na službi u OS BiH može:

- a) biti član upravnih i drugih organa karitativnih organizacija, na bilo kom nivou Bosne i Hercegovine, pod uvjetom da ukupna mjesečna naknada po svim osnovama za tu aktivnost ne prelazi iznos jedne prosječno isplaćene mjesečne neto plaće po zaposlenom, ostvarene u posljednja tri mjeseca tekuće godine u institucijama BiH,
- b) biti član upravnih i drugih organa sportskih klubova, društava i saveza, kao i drugih sportskih asocijacija, na bilo kom nivou Bosne i Hercegovine, pod uvjetom da ukupna mjesečna naknada po svim osnovama za tu aktivnost ne prelazi iznos 50% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće po zaposlenom, ostvarene u posljednja tri mjeseca tekuće godine u institucijama BiH,
- c) obavljati aktivnosti na seminarima, obukama, edukacijama i savjetovanjima, pod uvjetom da ukupna mjesečna naknada po svim osnovama za tu aktivnost ne prelazi iznos jedne prosječno isplaćene mjesečne neto plaće po zaposlenom, ostvarene u posljednja tri mjeseca tekuće godine u institucijama BiH,
- d) obavljati aktivnosti u projektima nevladinih i drugih sličnih ustanova i organizacija na bilo kom nivou Bosne i Hercegovine, te da svojom aktivnošću ne smije za nevladine i druge slične ustanove i organizacije osigurati privilegiran pristup informacijama MO i OS BiH, iznositi saznanja i podatke dobivene u svom profesionalnom radu; koristiti svoju poziciju kako bi navedena tijela ostvarila neku korist, odnosno aktivnostima uticati na nepristrasan i profesionalni odnos prema MO i OS BiH, te da ukupna mjesečna naknada po svim osnovama za tu aktivnost ne prelazi iznos jedne prosječno isplaćene mjesečne neto plaće po zaposlenom, ostvarene u posljednja tri mjeseca tekuće godine u institucijama BiH,
- e) baviti se naučno istraživačkim radom ili obavljati aktivnosti predavača u školskim ustanovama na svim nivoima obrazovanja, bez obzira na iznos naknade,
- f) obavljati aktivnosti u kulturi, sportu i umjetnosti, pod uvjetom da te aktivnosti ne narušavaju ugled MO i OS BiH, i to bez obzira na iznos naknade,
- g) za potrebe upravnih ili sudskih organa u Bosni i Hercegovini obavljati poslove vještaka, eksperata, tumača i drugih stručnih osoba, bez obzira na visinu naknade, pod uvjetom da isti poslovi nemaju uticaja na obavljanje službenih obaveza zaposlenika u MO i civilnih osoba na službi u OS BiH,
- h) obavljati druge aktivnosti i poslove koji nisu u sukobu sa zvaničnim državnim dužnostima i odgovornostima.

Član 16.

(Zahtjev za obavljanje dodatne aktivnosti)

- (1) Za obavljanje dodatne aktivnosti za koju se plaća naknada, zaposlenik u MO BiH i civilno lice na službi u OS BiH podnosi pisani zahtjev s obrazloženjem i odgovarajućim dokazima (Prilog: Obrazac br.1).
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana zaposlenik u MO BiH podnosi uz prethodnu saglasnost rukovodioca unutrašnje organizacijske jedinice.
- (3) Zahtjev iz stava (1) ovog člana civilno lice na službi u OS BiH, uz pisano mišljenje komandanta jedinice ranga brigade ili višeg ranga, podnosi ministru odbrane.

Član 17.

(Administrativna obrada zahtjeva)

- (1) Zahtjevi iz člana 16. ove instrukcije dostavljaju se Sektoru za upravljanje personalom na daljnje postupanje.
- (2) Sektor za upravljanje personalom vrši kontrolu dostavljene dokumentacije i usklađenosti aktivnosti sa pravnim propisima.
- (3) Za odobreni zahtjev donosi se saglasnost ministra odbrane a ukoliko se zahtjevu ne udovoljava donosi se obavijest.
- (4) Sektor za upravljanje personalom MO BiH ministru odbrane priprema nacrt saglasnosti ili obavijest o odbijanju zahtjeva za rad zaposlenika u MO BiH i civilnih lica na službi u OS BiH u vanradno vrijeme.

POGLAVLJE V - KONTROLA, OPOZIV I EVIDENCIJE

Član 18.

(Kontrola)

- (1) Kontrolu korištenja radnog vremena za odobrenu aktivnost vrši prvonadređeni lica koje je podnijelo zahtjev.
- (2) U postupku izdavanja saglasnosti, kontrolu usklađenosti aktivnosti sa važećim propisima vrši GI MO BiH za PVL i Sektor za upravljanje personalom koji vrši obradu zahtjeva.
- (3) Kontrola odobrenog angažiranja može se vršiti po nalogu ministra odbrane, kao i u slučajevima indiciranog ponašanja suprotno odobrenoj aktivnosti.
- (4) U slučaju potrebe, tijela za provođenje kontrole mogu ostvariti saradnju i koordinaciju s nadležnim agencijama i tijelima u BiH.

Član 19.

(Produženje saglasnosti)

- (1) Saglasnost ministra odbrane izdaje se u trajanju od jedne godine, sa mogućnošću produženja.
- (2) Uz zahtjev za produženje angažiranja, lice je dužno priložiti dokument o ostvarenom finansijskom interesu u prethodnoj godini izdat od ustanove ili udruženja u kojem je bilo angažirano.

Član 20.

(Opoziv)

- (1) Opoziv date saglasnosti izvršit će se u svim slučajevima u kojima se utvrdi postupanje suprotno odredbama ove instrukcije.

(2) Produženo radno vrijeme propisano članom 56. Zakona o službi u OS i članom 21. Zakona o radu u institucijama BiH smatra se privremenim opozivom u navedeno vrijeme.

Član 21.

(Status lica za vrijeme angažiranja u vanradno vrijeme)

Za vrijeme odobrenog angažiranja u vanradno vrijeme, lice koje je angažirano ne ostvaruje prava iz radnog odnosa koja ima u MO i OS BiH.

Član 22.

(Evidencija)

(1) Odobrene saglasnosti za obavljanje dodatne aktivnosti dostavljaju se podnosiocu zahtjeva, prvonadređenom licu koje je dalo saglasnost, a jedan primjerak ulaže se u personalni dosje.

(2) Odobrena saglasnost iz stava (1) ovog člana unosi se u elektronsku bazu podataka.

POGLAVLJE VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Prelazne odredbe)

(1) Svi slučajevi odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ove instrukcije nisu okončani završit će se po odredbama Instrukcije koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

(2) Stupanjem na snagu ove instrukcije prestaje da važi Instrukcija o procedurama davanja saglasnosti za angažiranje profesionalnih vojnih lica u nastavnim, naučnim, kulturnim i sportskim ustanovama i stručnim udruženjima u vanradno vrijeme, broj:05-03-32-1-35/12 od 18.04.2012.godine.

Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 10-02-3-2781-15/18
Sarajevo; 25.01.2019. godine



MINISTRICA
Marina Pendeš

ZAHTJEV ZA OBAVLJANJE DODATNE AKTIVNOSTI U VANRADNO VRIJEME**DIO I - PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA (popunjava podnosilac)**

1. IME (IME RODITELJA) PREZIME	2. ČIN/STATUS/KATEGORIJA	3. JEDINICA / KOMANDA / ORGANIZACIJSKA CJELINA
4. MJESTO SLUŽBE/RADA	5. ADRESA SLUŽBE/RADA	6. TELEFON / MOBILTEL (POSAO)
7. MJESTO PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA	8. ADRESA PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA	9. TELEFON / MOBILTEL (LIČNI)
10. PRAVNO LICE/ORGANIZACIJA U KOJOJ SE DODATNA AKTIVNOST OBAVLJA	11. ADRESA I MJESTO OBAVLJANJA DJELATNOSTI	12. TELEFON
13. DA LI ORGANIZACIJA IMA POSLOVNI ILI DRUGI OBLIK SARADNJE SA MO BIH / OS BIH? 13a. <input type="checkbox"/> DA 13b. <input type="checkbox"/> NE 13c. <input type="checkbox"/> NE ZNAM		14. VRIJEME DODATNE AKTIVNOSTI (Dana u sedmici, sati u danu)
15. NAZIV / TITULA/STATUS POZICIJE U DODATNOJ AKTIVNOSTI	16. OČEKIVANI DODATNI GODIŠNJI FINANSIJSKI INTERES	17. PROPISANO RADNO VRIJEME ANGAŽIRANJA U MO BIH / OS BIH (Dana u sedmici, sati u danu)

18. OPIS POSLOVA (Nastaviti na poledini)

Ovim potvrđujem da sam upoznat sa Instrukcijom o procedurama izdavanja saglasnosti za angažiranje zaposlenih u MO i OS BiH u dodatnim aktivnostima u vanradno vrijeme i propisima kojim se uređuju pitanja obavljanja dodatne aktivnosti u vanradno vrijeme.

Ovim potvrđujem da moje angažiranje u vanradno vrijeme:

(označiti kvadrat koji je primjenjiv, te na poledini, uz odgovarajuću numeraciju, pojasniti sve odgovore koje označite sa „hoće“. Označavanje kvadrata sa „hoće“ ne znači da će Vaš zahtjev biti odbijen, ali isto zahtijeva dodatno pojašnjenje):

HOĆE	NEĆE	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. Na neki način doprinijeti narušavanju ugleda MO BiH/ OS BiH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20. Biti u sukobu sa dužnostima i zadacima koje obavljam u MO BiH/ OS BiH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21. Zahtijevati odsutnost u radno vrijeme u MO BiH/ OS BiH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22. Zahtijevati putovanje od mjesta službe do mjesta djelatnosti veće od 2 sata ili dalje od 120 km
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23. Uključiti troškove za MO BiH/ OS BiH i/ili upotrebu objekata, sredstava i ljudstva MO BiH/ OS BiH
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24. Ugroziti moje zdravlje i/ili sigurnost
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25. Zahtijevati moje vojno/radno iskustvo iz MO BiH /OS BiH i upotrebu funkcije koju obnašam
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26. Dovesti me u priliku koja nije primjerena mom zvanju, položaju ili činu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27. U bilo kojem momentu dovesti me u priliku da imam poslovne odnose sa osobama nižeg položaja/čina
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28. Dovesti do izgleda za uključivanje sukoba interesa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29. Uključivati aktivnost kod pravnog lica za koje postoje izgledi za poslovnu saradnju sa MO BiH u budućnosti
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30. Uključivati ostvarenje dodatnog novčanog prihoda
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31. Doći u sukob sa zakonskim normama BiH i/ili ostalim podzakonskim aktima na snazi u MO BiH/ OS BiH

32. DATUM

33. POTPIS

PRILOZI:

DIO II - SAGLASNOST NADREĐENOG (nivo brigade i više)		
<input type="checkbox"/>	34. SAGLASAN SAM. OBAVLJEN RAZGOVOR SA PODNOSIOCEM ZAHTEVA I NEMAM PRIMJEDBE NA ZAHTEV ZA OBAVLJANJE DODATNE AKTIVNOSTI U VANRADNO VRIJEME.	
<input type="checkbox"/>	35. NISAM SAGLASAN SA ZAHTEJVOM (obavezno obrazloženje na poledini):	
36. DATUM	37. IME I PREZIME, DUŽNOST	38. POTPIS
DIO III - MIŠLJENJE SEKTORA ZA UPRAVLJANJE PERSONALOM		
<input type="checkbox"/>	39. NEMA PRIMJEDBI	40. PRIMJEDBA
<input type="checkbox"/>	41. POSTOJE PRIMJEDBE (obavezno obrazloženje na poledini):	
42. DATUM	43. IME I PREZIME, DUŽNOST	44. POTPIS
DIO IV - MIŠLJENJE GENERALNOG INSPEKTORA MO BIH		
<input type="checkbox"/>	45. NEMA PRIMJEDBI	46. PRIMJEDBA
<input type="checkbox"/>	47. POSTOJE PRIMJEDBE (obavezno obrazloženje na poledini):	
48. DATUM	49. ČIN, IME I PREZIME, GENERALNI INSPEKTOR MO BIH	50. POTPIS
NASTAVAK LISTA (DODATNA POJAŠNJENJA)		