



Broj: 10-34-1-2609-4/22
Sarajevo, 10.01.2023. godine

Na temelju članka 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, br.: 24/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), Naputka o postupku prijema Zaposlenika u Ministarstvu obrane BiH i civilnih osoba na službi u Oružanim snagama BiH, broj: 10-02-3-2145-23/19 od 30.12.2019. godine i Odluke ministra obrane o raspisivanju javnog natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih osoba na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj:10-34-1-651-1/22 od 17.03.2022. godine i dopune Odluke ministra obrane o raspisivanju javnog natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih osoba na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj:10-34-1-651-2/22 od 05.04.2022. godine a u cilju popune upražnjenih radnih mjesta, Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine, raspisuje:

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih osoba na službi u Oružanim snagama BiH

Zajednički Štab OS BiH, Odjeljenje za podršku zajedničkog štaba:

1/01 Urednik medija MIC OS BiH - stručni savjetnik

Opis radnih zadataka: Predlaže sva planska dokumenta vezano za razvoj web stranica OS BiH i društvenih medija u OS BiH. Planira izgled, sadržaj i funkcionalnost web stranica i društvenih medija te nadgleda ažuriranja sadržaja na istim. Prati i primjenjuje najbolje prakse u oblasti digitalnih medija i vrši analizu istih. Kontrolira i usmjerava poslove implementacije mjesečnih planova medijske prezentacije OS BiH po vertikalnoj i horizontalnoj liniji. U saradnji sa Uredom za odnose s javnošću, planira, organizuje i realizira izradu vizuelnih identiteta u svrhu promocije MO i OS BiH. Nadležan je za poslove analize medijske prezentacije u cilju unapređenja kvalitetnog informisanja multimedijalnim putem i odgovoran je za arhivsku građu iz svoje nadležnosti. Učestvuje na realizaciji planova obuke iz oblasti odnosa s javnošću u MO i OS BiH. Za svoj rad odgovoran je Načelniku MIC OS BiH.

Posebni uslovi: VSS, VII stepen, Fakultet društvenih nauka - Smjer žurnalistika ili komunikologija ili dizajn ili marketing ili produkcijski poslovi, položen stručni upravni ispit, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru i najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Odjeljenje za podršku zajedničkog štaba:

1/02 Producent multimedijalnih sadržaja - stručni savjetnik

Opis radnih zadataka: Planira, organizuje i realizuje sve poslove na izradi multimedijalnih sadržaja sa ciljem unapređenja informisanja. Odgovoran je za izradu sinopsisa za multimedijalne sadržaje. Unapređuje oblast multimedijalnog prezentovanja aktivnosti MO i OS BiH. Koordinira sve aktivnosti na realizaciji produkcijskih poslova sa nadležnim komandama i jedinicama. Odgovoran je za finalnu obradu video sadržaja i animacija. Učestvuje na realizaciji planova obuke iz oblasti odnosa s javnošću u MO i OS BiH. Za svoj rad odgovoran je Načelniku MIC OS BiH.

Posebni uslovi: VSS, VII stepen, Fakultet društvenih nauka - smjer žurnalistika ili komunikologija ili dizajn ili marketing ili produkcijski poslovi, položen stručni upravni ispit, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru, iskustvo rada u programima i aplikacijama multimedijalnog sadržaja i najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Odjeljenje za podršku zajedničkog štaba:

1/03 Lektor - viši stručni saradnik

Opis radnih zadataka: Obavlja poslove i zadatke lektorisanja materijala za potrebe MIC OS BiH. Vršiti jezičku i gramatičku korekturu tekstova za printana, elektronska i internet izdanja u produkciji MIC OS BiH. Osigurava i prilagođava sadržaje usvojenih normi službenih jezika u BiH. Za svoj rad odgovoran je Načelniku MIC OS BiH.

Posebni uslovi: VSS, VII stepen, Filozofski ili filološki fakultet, položen stručni upravni ispit, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru i najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Odjeljenje za podršku zajedničkog štaba:

1/04 Montažer/snimatelj - stručni saradnik

Opis radnih zadataka: Odgovoran za poslove montaže audio i video sadržaja. Sarađuje sa dizajnerom na grafičkoj animaciji i dizajnu. Zadužen je za finalnu obradu snimljenih materijala. Predlaže gotova rješenja za grafičke animacije. Učestvuje u tehničkoj, tonskoj pripremi i pripremi rasvjete na press konferencijama i drugim aktivnostima sa medijima. Obavlja poslove snimatelja. Arhivira sve snimljene materijale. Brine se o materijalno tehničkim sredstvima tima i evidenciji istih. Za svoj rad odgovoran je Načelniku MIC OS BiH.

Posebni uslovi: VSS, VII stepen, Fakultet društvenih nauka - Smjer žurnalistika ili komunikologija ili dizajn ili marketing ili produkcijski poslovi, položen stručni upravni ispit, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru i najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Operativna komanda OS BiH, 4.pješadijska brigada, Komanda brigade, Štab, Odjeljenje za podršku komande brigade:

1/05 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se zakona i propisa o javnom drumskom saobraćaju; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; učestvuje u periodičnom pregledu m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštuje propise i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; vodi računa o ličnom izgledu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom

Posebni uvjeti: Završena, SSS, III stepen, (KV-saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Čapljina

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Operativna komanda OS BiH, 5.pješadijska brigada, Komanda brigade, Štab, Odjeljenje za podršku komande brigade:

1/06 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se zakona i propisa o javnom drumskom saobraćaju; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; učestvuje u periodičnom pregledu m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštuje propise i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; vodi računa o ličnom izgledu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, III stepen, (KV-saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Tuzla

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Operativna komanda OS BiH, Brigada zračnih snaga i protuzračne odbrane, Bataljon za letačku podršku, Komandna četa, 1.vod borbene podrške, 3.odjeljenje (za održavanje letilišta):

1/07 Stolar-radnik za održavanje letilišta

Opis radnih zadataka: Učestvuje u defektaži drvenih sklopova; zamjena drvenih dijelova u drvenom sklopu; izmjena i dorada drvenih dijelova u objektima koje duži jedinica; popravka dijelova drvene konstrukcije; sanacija drvenih dijelova konstrukcije; učestvuje u održavanju kancelarijskih stolova; izrađuje dijelove po nacrtu za potrebe obuke; popravlja drvene dijelove oruđa koja su mehanički oštećena; popravlja drveni inventar koji je upotrebom oštećen ili polomljen; vodi računa o kompletnosti alata i pribora; izrada sklopova i dijelova po nacrtu; prilikom rada pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, III stepen, (KV-građevinskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda, Odjeljenje za podršku komande za podršku, Ured za podršku komandanta:

1/08 Tehnički sekretar uj.referent općih poslova - Referent - specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u složenije poslove sa nižim stepenom odgovornosti i ovlaštenja; administrativni poslovi; koordinira sa kancelarijom općih poslova po pitanjima prijema pošte za načelnika (zamjenika načelnika), kao i prosljeđivanje iste nakon signiranja; vodi evidenciju najava na službeni razgovor kod načelnika (zamjenika načelnika); u toku radnog vremena organizira i pridržava se protokola aktivnosti načelnika (zamjenika načelnika); prilikom sastanka načelnika (zamjenika načelnika) sa međunarodnim organizacijama asistira mu u prevođenju; svakodnevno je prisutan na radnom mjestu, bilježi sve pozive načelnika (zamjenika načelnika) i izvještava ga; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena SSS, IV stepen (društvenog smjera); 1 (jedna) godina radnog iskustva; poznavanje rada na računaru; položen stručni upravni ispit; znanje jednog od radnih jezika NATO-a.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda, Odjeljenje za podršku komande za podršku, Ured za podršku komandanta:

1/09 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom saobraćaju; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; učestvuje u periodičnom pregledu m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštuje propise i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; vodi računa o ličnom izgledu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, V stepen, (VKV-saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda, Odjeljenje za podršku komande za podršku, Ured za opće poslove:

1/10 Djelovođa - Referent - specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u složenije poslove sa višim stepenom odgovornosti i ovlaštenja; administrativni poslovi (rukovanje pečatom i čuvanje pečata); organizira i formira svu dokumentaciju po pitanju djelovodstva i zavođenje akata i predmeta; vrši dostavljanje pošte na potpis i signiranje; rukuje pečatima, kontrolira njihovu upotrebu i brine se da su isti stalno pod kontrolom; pridržava se svih odredbi preciziranim u Uputstvu o kancelarijskom poslovanju; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom

Posebni uvjeti: Završena SSS, IV stepen (društvenog smjera); poznavanje rada na računaru; 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; položen stručni upravni ispit; znanje jednog od radnih jezika NATO-a.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda za upravljanje personalom, Komanda, Odjeljenje za upravljanje personalom, Odsjek za upravljanje brojnim stanjem:

1/11 Referent za evidenciju i dokumentaciju - Referent - specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u složene poslove sa više odgovornosti i ovlaštenja: rukovođenje sa jednostavnim i složenim poslovima; prima dokumenta namijenjena ulaganju u GEP pripadnika OS BiH, ista zavodi i dostavlja podoficiru za rukovanje sa personalnim dosjeima radi njihovog ulaganja u PD; oformljuje evidenciju uloženi dokumenata u personalne dosjee i odgovoran je za njeno vođenje i ažurnost; vodi evidencije o korištenju primljenih akata i druge dokumentacije koja zahtijeva posebne mere tajnosti u korištenju, rukovanju i uništenju; odgovoran je za sigurnost poslova koje obavlja na formacijskom mjestu; izvršava i druge zadatke iz područja rukovanja evidencijom i dokumentima koje mu naredi načelnik odsjeka; u slučaju ukazane potrebe pomaže podoficiru za rukovanje personalnim dosjeima pri radu sa GEP-om; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena SSS, IV stepen (društvenog smjera); poznavanje rada na računaru; znanje jednog od radnih jezika NATO-a; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda za obuku i doktrinu, Centar za obuku u operacijama podrške miru, Komanda, štab, Logistika S-4:

1/12 Higijeničar

Opis radnih zadataka: Održava higijenu prostorija u objektu; čišćenje i urednost zajedničkih prostorija; održavanje higijene mokrih čvorova u prostorijama i prostoru koje duži; vodi računa o dostupnosti potrošnog sanitarnog materijala u mokrim čvorovima; zahtijeva i traži redovnu popunu sanitarnim materijalom; učestvuje sa sanitetskim osobljem u dezinfekciji i deratizaciji prostorija koje duži; duži pribor za rad i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena osnovna škola, PKV.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda logistike, Glavna logistička baza, Sanitetska četa, Vod za liječenje, 1.odjeljenje za liječenje:

1/13 Medicinski tehničar, Referent - specijalist

Opis radnih zadataka: Poslovi spadaju u najsloženije poslove sa više odgovornosti i ovlaštenja; pružanje medicinskih usluga; obavezna pratnja p/o do civilne zdravstvene ustanove, uz stalan nadzor i pružanje neprekidne zdravstvene njege; vodi evidenciju protokola u previjalištu, pravda utrošak lijekova i SnMS kroz protokol p/o, uz obavezno mjesečno izvještavanje; pomaže u izvlačenju i prenošenju pacijenata; pruža prvu pomoć, kao i mjere za održavanje života oboljelim ili povrijeđenim osobama prije bolničkog liječenja; održava medicinsku i komunikacijsku opremu i obnavlja opremu i potrebna materijalna sredstva za pružanje medicinske pomoći; sanitetsko osiguranje transporta municije, i takmičenja; vodi brigu o klasi VIII, čuvanju, izdavanju i obnavljanju SnMS; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena SSS, IV stepen (zdravstvenog smjera); da ima položen stručni ispit za medicinskog tehničara; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda logistike, 4.bataljon logističke podrške, Četa za snabdjevanje i usluge, Osnovni vod za snabdjevanje i usluge, Odjeljenje klase III:

1/14 Vozač - manipulant

Opis radnih zadataka: Vršiti prevoženje opasnih tečnih tereta na putevima BiH, poštujući pri tome pravila i propise definirane Zakonom o drumskom saobraćaju na putevima BiH, kao i Pravilnik o sigurnosti putnog saobraćaja koji je propisalo MO BiH i OS BiH; vodi računa o ispravnosti njemu dodijeljenih materijalnih sredstava, provodeći pri tome mjere tehničke zaštite na radu; pridržava se smjernica i naređenja pretpostavljenog starješine; vrši osnovno održavanje po liniji 1; provodi mjere tehničke zaštite na radu; provodi posebne mjere sigurnosti putnog saobraćaja pri transportu tečnih tereta; pravilno vodi propisanu prateću dokumentaciju dodijeljenog mu sredstva i opreme; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, V stepen, (VKV-saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; certifikat ADR za prevoz opasnih materija; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Čapljina

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda logistike, 4.bataljon logističke podrške, Četa za transport, Osnovni transportni vod, Odeljenje teških tereta:

1/15 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom saobraćaju na putevima BiH, kao i Pravilnika o sigurnosti putnog saobraćaja koji je propisalo MO BiH i OS BiH; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; vrši dnevne i periodične preglede m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštivanja propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, V stepen, (VKV-saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“, „D“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Čapljina

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda logistike, 5.bataljon logističke podrške, Četa za transport, Osnovni transportni vod, Odeljenje teških tereta:

1/16 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom saobraćaju na putevima BiH, kao i Pravilnika o sigurnosti putnog saobraćaja koji je propisalo MO BiH i OS BiH; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; vrši dnevne i periodične preglede m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštivanja propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, V stepen, (VKV-saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“, „D“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Tuzla

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda logistike, 6.bataljon logističke podrške, Četa za transport, Osnovni transportni vod, Odjeljenje srednjih tereta:

1/17 Mehaničar za gusjeničare

Opis radnih zadataka: Prijem, pregled i defektaža gusjeničara; opravka motornog i hodnog dijela, bočnog prenosa, transmissionog i dr. dijela gusjeničara; zamjena i ugradnja sklopova i uređaja na gusjeničaru; obavlja radnje i postupke vezane za promjenu režima eksploatacije; zamjena motornog ulja, filtera ulja, goriva i zraka na gusjeničaru; promjena funkcije probnom vožnjom na gusjeničaru; kompletiranje i predaja gusjeničara korisniku; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti alata za rad; pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, III stepen, (KV-saobraćajnog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda logistike, 6.bataljon logističke podrške, Sanitetska četa, Sanitetski vod, 2.odjeljenje:

1/18 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom saobraćaju na putevima BiH, kao i Pravilnika o sigurnosti putnog saobraćaja koji je propisalo MO BiH i OS BiH; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; vrši dnevne i periodične preglede m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštivanja propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, III stepen, (KV-saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda logistike, 6.bataljon logističke podrške, Sanitetska četa, Ambulanta na vojnoj lokaciji, 3.tim:

1/19 Vozač

Opis radnih zadataka: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom saobraćaju na putevima BiH, kao i Pravilnika o sigurnosti putnog saobraćaja koji je propisalo MO BiH i OS BiH; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; vrši dnevne i periodične preglede m/v; uočava neispravnost na m/v i izvještava pretpostavljenog; poštivanja propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju saobraćajne nezgode; u operacijama i obuci priprema vozila za marš, maskira vozilo i vrši dekontaminaciju vozila; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su

dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, III stepen, (KV-saobračajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda logistike, 7.bataljon logističke podrške, Četa za snabdjevanje i usluge, Osnovni vod za usluge:

1/20 Kuhar

Opis radnih zadataka: Organizira preuzimanje namirnica za pripremu obroka i prati završnu obradu namirnica za pripremu jela; organizira i vodi računa da se priprema jela vrši prema proračunu brojnog stanja, meniju i važećim recepturama za pripremu jela; nadgleda podjelu pripremljenih obroka hrane u prostoriji za podjelu hrane; organizira i vodi računa o ličnoj higijeni i zdravlju, kao i o besprijekornoj higijeni radnog prostora; stara se o poštivanju mjera zaštite na radu i pravilnom rukovanju svim kuhinjskim mašinama za prethodnu i termičku obradu namirnica; najodgovorniji je za kvalitet hrane koju pripremaju kuhari i osoblje kojim rukovodi; vodi računa o inventaru koji duži i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, V stepen, (VKV-ugostiteljskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Laktaši

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda logistike, 8.bataljon logističke podrške, Četa za snabdjevanje i usluge, Osnovni vod za snabdjevanje i usluge, Odjeljenje usluga:

1/21 Kuhar

Opis radnih zadataka: Preuzima namirnice za pripremu obroka i vrši završnu obradu namirnica za pripremu jela; priprema jelo prema proračunu brojnog stanja, meniju i važećim recepturama za pripremu jela; dijeli pripremljene obroke hrane na liniji za podjelu hrane; vodi računa o ličnoj higijeni i zdravlju, kao i o besprijekornoj higijeni svog radnog prostora; poštuje mjere zaštite na radu i pravilno rukuje svim kuhinjskim mašinama za prethodnu i termičku obradu namirnica; odgovoran je za kvalitet hrane koju priprema; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, III stepen, (KV-ugostiteljskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Operativna komanda OS BiH, Brigada zračnih snaga i protuzračne odbrane, Bataljon za letačku podršku, Komandna četa, 1.vod borbene podrške, 3.odjeljenje (za održavanje letilišta:

1/22 Ornitolog - radnik za održavanje letjelišta

Opis radnih zadataka: Ornitolog-radnik za održavanje letjelišta odgovoran je za sve manevarske površine aerodroma; osigurava manevarske površine aerodroma a posebno za vrijeme polijetanja odnosno slijetanja aviona od strane bilo kojih ometača (ljudskih, životinjskih i dr.); provodi mjere tehničke zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, III stepen, KV; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda logistike, 8.bataljon logističke podrške, Četa za održavanje, Osnovni vod za održavanje, Odjeljenje za održavanje borbenih vozila i inženjerskih mašina:

1/23 Mehaničar za kupolu

Opis radnih zadataka: Pregled uređaja na kupoli; defektaža uređaja na kupoli; popravka i održavanje uređaja za ručno okretanje kupole; popravka i održavanje uređaja za hidraulično okretanje kupole; popravka i održavanje zračnog kompresora; pregled upravljačkog sistema kupole na tenku; popravka rotativnog kontakta sa rotativnom pločom; popravka Tomsonove kutije (hlađenje tenka); provjera napunjenosti sistema ulja; provjera i podešavanje birača (mjenjača); pregled i popravka sistema za ubacivanje zraka u kupolu; pregled, popravka i održavanje vebastog grijanja; podmazivanje kupole; održavanje kompresora za nabijanje zraka na prsten kupole; održavanje dimnih kutija; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti alata i instrumenata za rad; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, III stepen, (KV-tehničkog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

Zajednički Štab OS BiH, Komanda za podršku OS BiH, Komanda logistike, 8.bataljon logističke podrške, Četa za infrastrukturu, Osnovni vod za infrastrukturu, radionica:

1/24 Stolar

Opis radnih zadataka: Učestvuje u defektaži drvenih sklopova; zamjena drvenih dijelova u drvenom sklopu; izmjena i dorada drvenih dijelova u objektima koje duži jedinica; popravka dijelova drvene konstrukcije; sanacija drvenih dijelova konstrukcije; učestvuje u održavanju kancelarijskih stolova; izrađuje dijelove po nacrtu za potrebe obuke; popravlja drvene dijelove oruđa koji su mehanički oštećeni; popravlja puknute drvene dijelove od oruđa; popravlja oštećeni drveni inventar koji je upotrebom oštećen ili polomljen; izrada i dorada transportne ambalaže MiMES-a; popravka dijelova drvene ambalaže; izrađuje drvene elemente za učvršćivanje elemenata MiMES-a; vodi računa o kompletnosti alata i pribora; izrađuje sklopove i dijelove po nacrtu; prilikom rada pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, III stepen, (KV-građevinskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Zaposlenik (civilno lice na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1. Opći uvjeti (propisani člankom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.: 24/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17):

- da ima navršenih 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina,
- da nije obuhvaćen odredbama članka IX, stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje kod poslodavca.

2. Posebni uvjeti (propisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta civilnih osoba na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine)

Zaposlenici se primaju na neodređeno vrijeme uz obvezan probni rad u trajanju od 6. mjeseci.

- Za provođenje konkursne procedure po ovom javnom oglasu, formirat će se 2 (dvije) Komisije za izbor:

1. Komisija za izbor za radna mjesta označena u tekstu Javnog oglasa brojevima:

1/01, 1/02, 1/08, 1/09, 1/10, 1/11, 1/12, 1/16, 1/19, 1/20, 1/23, 1/24.

2. Komisija za izbor za radna mjesta označena u tekstu Javnog oglasa brojevima: 1/03, 1/04, 1/05, 1/06, 1/07, 1/13, 1/14, 1/15, 1/17, 1/18, 1/21, 1/22.

Kandidati koji se žele prijaviti na više radnih mjesta koja su u nadležnosti jedne Komisije za izbor dostavljaju jednu prijavu sa potrebnim dokumentima, a ukoliko se žele prijaviti na više radnih mjesta koja su u nadležnosti različitih komisija dostavljaju odvojene prijave sa potrebnom dokumentacijom za svaku komisiju za izbor odvojeno, u protivnom se njihove prijave neće smatrati urednim.

Potrebni dokumenti:

I Originali ili ovjerene fotokopije:

1. Fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), za pozicije 1/01, 1/02, 1/03, 1/04/. Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, on može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno ne može biti starije od jedne godine. Kandidati uz uvjerenje o diplomiranju moraju dostaviti i potpisano kratko obrazloženje – izjavu iz kojeg razloga dostavljaju uvjerenje, a ne ovjerenu fakultetsku diplomu, te ukoliko diploma nije izdata u predviđenom roku, kandidati moraju dostaviti potvrdu visokoškolske ustanove da diploma nije izdata. Za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja, uz diplomu se dostavlja i dodatak diplomi, a u skladu s odredbama člana 54. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini;
2. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (nostrifikovane diplome, ukoliko škola nije završena u BiH ili je stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), samo za poziciju 1/05, 1/06,

1/07, 1/08, 1/09, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23 i 1/24;

3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
4. Potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu;
5. Dokaz o poznavanja stranog jezika, samo za pozicije kojima se traži u posebnim uvjetima (Napomena za kandidate da se pod pojmom „jedan od radnih jezika NATO-a” smatra poznavanje engleskog ili francuskog jezika);
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru, samo za pozicije kojima se traži u posebnim uvjetima;
7. Uvjerenje od nadležnog suda o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od 3 mjeseca);
8. Izvod iz matične knjige rođenih;
9. Ljekarsko uvjerenje (**samo za kandidata koji bude izabran putem Javnog oglasa**);
10. Dokaz o položenom stručnom ispitu, samo za pozicije u kojima se traži u posebnim uvjetima (Zaposlenik koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos);
11. Vozačku dozvolu samo za pozicije 1/05, 1/06, 1/09, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18 i 1/19;
12. Certifikat ADR samo za poziciju 1/14;
13. Dokaz o posjedovanju iskustva rada u programima i aplikacijama multimedijalnog sadržaja samo za poziciju 1/02.

II Svojeručno potpisan:

1. Popunjen i potpisan prijavni obrazac, (isti se može preuzeti na web stranici Ministarstva obrane Bosne i Hercegovine: www.mod.gov.ba.)

Napomena za kandidate:

- Konkursna procedura po ovom Javom oglasu se sprovodi u skladu sa Uputstvom o postupku prijema Zaposlenika u Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine i civilnih osoba na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj:10-02-3-2154-23/19 od 30.12.2019. godine. O mjestu i datumu provjere znanja kandidati će biti blagovremeno obaviješteni;
- Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanje ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio;
- Kandidat koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u Ministarstvu obrane BiH;
- Kandidati su dužni dostaviti tražene dokumente javnim oglasom, a dokumenti koji nisu u skladu s istim neće se uzimati u razmatranje;
- Prije prijema u radni odnos, za kandidate izabrane odlukom ministra obrane obaviti će se sigurnosne provjere u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima određenog stepena povjerljivosti, shodno odredbi čl. 30. i 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona;
- U skladu sa članom 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka za kandidate za koje se utvrdi sigurnosna smjetnja neće se izvršiti postavljenje, odnosno prijem u radni odnos;
- Nacionalna struktura radnih mjesta regulirana je člankom 8. Stavak (9) Zakona o radu u institucijama BiH i Poglavljem VI Odluke o veličini, strukturi i lokacijama Oružanih snaga BiH;

Priprema dokumentacije:

Skreće se pažnja kandidatima da su potrebnu dokumentaciju na oglas dužni dostaviti u skladu Uputstvom o postupku prijema Zaposlenika u Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine i civilnih osoba na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj:10-02-3-2154-23/19 od 30.12.2019. godine, te s tim u vezi, kandidati se upućuju da isti mogu pronaći na službenoj web stranici Ministarstva obrane Bosne i Hercegovine www.mod.gov.ba.

Potpisane prijave sa naznačenim pozicijama na koju se aplicira i traženu dokumentaciju dostaviti isključivo putem poštanske službe, preporučeno, na adresu:

Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine,

„Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih osoba na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine“

71 000 Sarajevo, ul.Hamdije Kreševljakovića, br. 98.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim Javim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

DOSTAVITI:

- Uredu za odnose s javnošću MO BiH
- Sektor za upravljanje personalom
- a/a

**MINISTAR
Dr. Sifet Podžić**