



Na osnovu člana 16. i 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), člana 13. stav (2) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05) i člana 15. tačka a) i d) Uputstva o proceduri izrade dokumenata sistema odbrane, broj: 06-02-2-4042/11 od 07.07.2011. godine, donosim

## **UPUTSTVO**

### **o izmjenama i dopunama Uputstva o proceduri izrade dokumenata sistema odbrane**

#### **Član 1.** **(Predmet)**

Ovim uputstvom mijenja se i dopunjava Uputstvo o proceduri izrade dokumenata sistema odbrane, broj: 06-02-2-4042/11 od 07.07.2011. godine (u daljem tekstu: Uputstvo).

#### **Član 2.** **(Izmjene i dopune Uputstva)**

- (1) Član 6. Uputstva mijenja se i dopunjava kako slijedi:
  - a) iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

“Doktrinarni dokumenti Oružanih snaga BiH pripremaju se i izrađuju u skladu sa propisima ministra odbrane koji uređuju navedenu oblast.”
  - b) dosadašnji stavovi (3) i (4) postaju stavovi (4) i (5).
- (2) U Uputstvu iza člana 6. i naziva Poglavlja III. dodaje se novi član 6a. koji glasi:

#### **“Član 6a.** **(Pokretanje postupka izrade dokumenata sistema odbrane)**

- (1) Predlaganje i iniciranje izrade ili ažuriranja dokumenata sistema odbrane vrši se putem Inicijalnog akta za izradu ili ažuriranje dokumenata sistema odbrane (u daljem tekstu: Inicijalni akt).
- (2) Nosioци izrade dokumenata sistema odbrane dostavljaju Inicijalni akt na saglasnost ministru odbrane ili načelniku Zajedničkog štaba, u zavisnosti od donosioca ili odobravaoca dokumenta čija se izrada ili ažuriranje predlaže ili inicira.
- (3) Ministarstvo odbrane dostavlja Inicijalni akt na saglasnost nadležnim institucijama BiH, u zavisnosti od donosioca ili odobravaoca dokumenta čija se izrada ili ažuriranje predlaže ili inicira.
- (4) Inicijalni akt sadrži sljedeće teze:
  - a) obrazloženje potrebe izrade ili ažuriranja dokumenta sistema odbrane,
  - b) definiranje osnovnih elemenata dokumenta sistema odbrane:
    - 1) naziv dokumenta,
    - 2) svrha i ciljevi dokumenta,
    - 3) normativne osnove za donošenje ili odobravanje dokumenta,
    - 4) sadržaj dokumenta sa nazivima sastavnih cjelina i njihovim kratkim pregledom,

- 5) način izrade dokumenta (samostalno ili radna grupa),
  - 6) finansijski aspekti (procijenjeni uticaj dokumenta),
  - 7) rok izrade dokumenta,
- c) ocjenu, zaključke i prijedloge (efekti, potrebne konsultacije u izradi dokumenta, pozivanje za članstvo u radnoj grupi, potrebne pripremne radnje i druga relevantna razmatranja).
- (5) Po dobivanju saglasnosti na Inicijalni akt iz stava (2) i (3) ovog člana, izrada ili ažuriranje dokumenata sistema odbrane realizira se u skladu sa ovim Uputstvom.
- (6) Organizacijske jedinice Ministarstva odbrane i Zajednički štab mogu dostaviti nosiocima izrade dokumenata sistema odbrane prijedlog za iniciranje izrade ili ažuriranje ovih dokumenata obrazložen prema tezama iz stava (4) ovog člana, nakon čega nosioci izrade dokumenta sistema odbrane utvrđuju potrebu predložene izrade ili ažuriranja dokumenata i po utvrđivanju iste realiziraju dalje aktivnosti u skladu sa ovim Uputstvom.“
- (3) Član 25. Uputstva mijenja se i dopunjava kako slijedi:
- a) iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:
- “Postojeća dokumenta koja uređuju oblast izrade dokumenata sistema odbrane usaglasiti sa ovim Uputstvom u roku od 2 (dvije) godine od dana stupanja na snagu Uputstva.”
- b) dosadašnji stav (2) postaje stav (3).

**Član 3.**  
**(Ostale odredbe)**

Ostale odredbe Uputstva ostaju neizmijenjene.

**Član 4.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06 - 02-2-1263 /13  
Sarajevo, 22.03.2013. godine



**MINISTAR**  
Zekerijah Osmić, dipl.oec.



Temeljem članka 16. i 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), članka 13. stavak (2) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05) i članka 15. točka a) i d) Upute o proceduri izradbe dokumenata sustava obrane, broj: 06-02-2-4042/11 od 07.07.2011. godine, donosim

## **UPUTU**

### **o izmjenama i dopunama Upute o proceduri izradbe dokumenata sustava obrane**

#### **Članak 1.** **(Predmet)**

Ovom uputom mijenja se i dopunjava Uputa o proceduri izradbe dokumenata sustava obrane, broj: 06-02-2-4042/11 od 07.07.2011. godine (u daljem tekstu: Uputa).

#### **Članak 2.** **(Izmjene i dopune Upute)**

- (1) Članak 6. Upute mijenja se i dopunjava kako slijedi:
  - a) iza stavka (2) dodaje se novi stavak (3) koji glasi:  
"Doktrinarni dokumenti Oružanih snaga BiH pripremaju se i izrađuju sukladno propisima ministra obrane koji uređuju navedenu oblast."
  - b) dosadašnji stavci (3) i (4) postaju stavci (4) i (5).
- (2) U Uputi iza članka 6. i naziva Poglavlja III. dodaje se novi članak 6a. koji glasi:

#### **“Članak 6a.** **(Pokretanje postupka izradbe dokumenata sustava obrane)**

- (1) Predlaganje i iniciranje izradbe ili ažuriranja dokumenata sustava obrane vrši se putem Inicijalnog akta za izradbu ili ažuriranje dokumenata sustava obrane (u daljem tekstu: Inicijalni akt).
- (2) Nositelji izradbe dokumenata sustava obrane dostavljaju Inicijalni akt na suglasnost ministru obrane ili načelniku Zajedničkog stožera, u zavisnosti od donositelja ili odobravatelja dokumenta čija se izradba ili ažuriranje predlaže ili inicira.
- (3) Ministarstvo obrane dostavlja Inicijalni akt na suglasnost nadležnim institucijama BiH, u zavisnosti od donositelja ili odobravatelja dokumenta čija se izradba ili ažuriranje predlaže ili inicira.
- (4) Inicijalni akt sadrži sljedeće teze:
  - a) obrazloženje potrebe izradbe ili ažuriranja dokumenta sustava obrane,
  - b) definiranje osnovnih elemenata dokumenta sustava obrane:
    - 1) naziv dokumenta,
    - 2) svrha i ciljevi dokumenta,
    - 3) normativni temelji za donošenje ili odobravanje dokumenta,
    - 4) sadržaj dokumenta sa nazivima sastavnih cjelina i njihovim kratkim pregledom,

- 5) način izradbe dokumenta (samostalno ili radna grupa),
  - 6) finansijski aspekti (procijenjeni uticaj dokumenta),
  - 7) rok izradbe dokumenta,
- c) ocjenu, zaključke i prijedloge (efekti, potrebne konzultacije u izradbi dokumenta, pozivanje za članstvo u radnoj grupi, potrebne pripremne radnje i druga relevantna razmatranja).
- (5) Po dobivanju suglasnosti na Inicijalni akt iz stavka (2) i (3) ovog članka, izradba ili ažuriranje dokumenata sustava obrane realizira se sukladno ovoj Uputi.
- (6) Organizacijske jedinice Ministarstva obrane i Zajednički stožer mogu dostaviti nositeljima izradbe dokumenata sustava obrane prijedlog za iniciranje izrade ili ažuriranje ovih dokumenata obrazložen prema tezama iz stavka (4) ovog članka, nakon čega nositelji izradbe dokumenta sustava obrane utvrđuju potrebu predložene izradbe ili ažuriranja dokumenata i po utvrđivanju iste realiziraju dalje aktivnosti sukladno ovoj Uputi.“
- (3) Članak 25. Upute mijenja se i dopunjava kako slijedi:
- a) iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:
- “Postojeća dokumenta koja uređuju oblast izrade dokumenata sustava obrane usaglasiti sa ovom Uputom u roku od 2 (dvije) godine od dana stupanja na snagu Upute.”
- b) dosadašnji stavak (2) postaje stavak (3).

**Članak 3.**  
**(Ostale odredbe)**

Ostale odredbe Upute ostaju neizmijenjene.

**Članak 4.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06 - 02-2-1263 /13  
Sarajevo, 22.03.2013. godine



**MINISTAR**  
*Zekerijah Osmić, dipl.oec.*



На основу члана 16. и 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), члана 13. став (2) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 88/05) и члана 15. тачка а) и д) Упутства о процедури израде докумената система одбране, број: 06-02-2-4042/11 од 07.07.2011. године, доносим

## **УПУТСТВО**

### **о изменама и допунама Упутства о процедури израде докумената система одбране**

#### **Члан 1.** **(Предмет)**

Овим упутством мијења се и допуњава Упутство о процедури израде докумената система одбране, број: 06-02-2-4042/11 од 07.07.2011. године (у даљем тексту: Упутство).

#### **Члан 2.** **(Измјене и допуне Упутства)**

- (1) Члан 6. Упутства мијења се и допуњава како слиједи:
  - а) иза става (2) додаје се нови став (3) који гласи:

“Доктринарни документи Оружаних снага БиХ припремају се и израђују у складу са прописима министра одбране који уређују наведену област.”
  - б) досадашњи ставови (3) и (4) постају ставови (4) и (5).
- (2) У Упутству иза члана 6. и назива Поглавља III. додаје се нови члан ба. који гласи:

#### **“Члан ба.** **(Покретање поступка израде докумената система одбране)**

- (1) Предлагање и иницирање израде или ажурирања докумената система одбране врши се путем Иницијалног акта за израду или ажурирање докумената система одбране (у даљем тексту: Иницијални акт).
- (2) Носиоци израде докумената система одбране достављају Иницијални акт на сагласност министру одбране или начелнику Заједничког штаба, у зависности од доносиоца или одобраваоца документа чија се израда или ажурирање предлаже или иницира.
- (3) Министарство одбране доставља Иницијални акт на сагласност надлежним институцијама БиХ, у зависности од доносиоца или одобраваоца документа чија се израда или ажурирање предлаже или иницира.
- (4) Иницијални акт садржи сљедеће тезе:
  - а) образложење потребе израде или ажурирања документа система одбране,
  - б) дефинисање основних елемената документа система одбране:
    - 1) назив документа,
    - 2) сврха и циљеви документа,
    - 3) нормативне основе за доношење или одобравање документа,
    - 4) садржај документа са називима саставних цјелина и њиховим кратким прегледом,

- 5) начин израде документа (самостално или радна група),  
6) финансијски аспекти (процијењени утицај документа),  
7) рок израде документа,
- ц) оцјену, закључке и приједлоге (ефекти, потребне консултације у изради документа, позивање за чланство у радној групи, потребне припремне радње и друга релевантна разматрања).
- (5) По добивању сагласности на Иницијални акт из става (2) и (3) овог члана, израда или ажурирање докумената система одбране реализује се у складу са овим Упутством.
- (6) Организацијске јединице Министарства одбране и Заједнички штаб могу доставити носиоцима израде докумената система одбране приједлог за иницирање израде или ажурирање ових докумената образложен према тезама из става (4) овог члана, након чега носиоци израде документа система одбране утврђују потребу предложене израде или ажурирања докумената и по утврђивању исте реализују даље активности у складу са овим Упутством.“
- (3) Члан 25. Упутства мијења се и допуњава како слиједи:
- а) иза става (1) додаје се нови став (2) који гласи:  
“Постојећа документа која уређују област израде докумената система одбране усагласити са овим Упутством у року од 2 (двије) године од дана ступања на снагу Упутства.”
- б) досадашњи став (2) постаје став (3).

**Члан 3.  
(Остале одредбе)**

Остале одредбе Упутства остају неизмијењене.

**Члан 4.  
(Ступање на снагу)**

Ово упутство ступа на снагу даном доношења.

Број: 06 - 02-2-1263 /13  
Сарајево, 22.03.2013. године



**МИНИСТАР**  
Зекеријаш Осмић, дипл.оец.