

Босна и Херцеговина
Министарство одбране



Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane/obrane

P R A V I L N I K
O PROFESIONALNOM RAZVOJU I UPRAVLJANJU KARIJEROM
PROFESIONALNIH VOJNIH LICA U MINISTARSTVU ODBRANE I
ORUŽANIM SNAGAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Mart, 2016. godine



Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 88/05) i člana 110. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), Ministrica odbrane d o n o s i

P R A V I L N I K
O PROFESIONALNOM RAZVOJU I UPRAVLJANJU KARIJEROM
PROFESIONALNIH VOJNIH LICA U MINISTARSTVU ODBRANE I
ORUŽANIM SNAGAMA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI: OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(1) Pravilnikom o profesionalnom razvoju i upravljanju karijerom profesionalnih vojnih lica (u daljnjem tekstu PVL) u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu Pravilnik) definiraju se profesionalni razvoj i upravljanje karijerom PVL u toku vršenja vojne službe (u daljnjem tekstu - VS) u Ministarstvu odbrane (u daljnjem tekstu MO BiH) i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu OS BiH).

(2) Profesionalni razvoj i upravljanje karijerom PVL se definira, planira, organizira i provodi sa ciljem osiguranja propisanog i transparentnog profesionalnog razvoja i efikasnog upravljanja karijerom PVL, u skladu sa potrebama službe, propisima, profesionalnim iskustvom i sposobnostima.

Član 2.
(Pojam)

(1) Profesionalni razvoj PVL predstavlja sistem stvaranja i održavanja sposobnosti pojedinaca za uspješno izvršavanje funkcionalnih zadataka tokom VS - karijere.

(2) Upravljanje karijerom PVL predstavlja propisan, usklađen i provodiv sistem stanja u službi, radnji i procedura u toku službe PVL, od prijema u VS do prestanka VS.

Član 3.
(Definicije)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Oficiri vođe** su oficiri koji se raspoređuju na komandne i rukovodne dužnosti.

- b) **Štabni oficiri** su oficiri koji se raspoređuju na štabne dužnosti.
- c) **Oficiri specijalisti** su oficiri koji se raspoređuju na dužnosti specijalista.
- d) **Podoficiri vođe** su podoficiri koji se raspoređuju na komandne i rukovodne dužnosti.
- e) **Štabni podoficiri** su podoficiri koji se raspoređuju na štabne dužnosti.
- f) **Podoficiri specijalisti** su podoficiri koji se raspoređuju na dužnosti specijalista.
- g) **Komandne dužnosti** su dužnosti vođa timova, komandira odjeljenja, komandira i komandanata jedinica i komandi na određenom nivou komandovanja i kontrole i druge dužnosti koje u svom opisu imaju komandovanje drugim licima.
- h) **Rukovodne dužnosti** su dužnosti podoficira vođa, podoficira četa, glavnih podoficira komandi, načelnika odsjeka, načelnika odjeljenja, načelnika uprava, izvršnih oficira, pomoćnika načelnika štabova, načelnika štabova, rukovodeće dužnosti u međunarodnim komandama i štabovima i vojnodiplomatskom predstavljanju pri ambasadama Bosne i Hercegovine, i druge dužnosti koje u svom opisu imaju rukovođenje radom drugih lica.
- i) **Privremeno upražnjeno formacijsko mjesto** je formacijsko mjesto upražnjeno iz razloga privremene spriječenosti lica za obavljanje formacijske dužnosti (bolovanje, školovanje, privremeno upućivanje itd.).
- j) **Srodna FM** su FM koja se mogu popunjavati licima drugih rodova i službi a kao takva su propisana Naredbom o određivanju vrsta i specijalnosti u rodovima i službama u MO BiH i OS BiH (Naziv, brojeva oznaka, uvjeti određivanja VES-ti i uvjeti zamjenjivosti VES-ti).
- k) **Disciplinska mjera i kazna na snazi** je disciplinska mjera i kazna kojoj nije isteklo zakonom propisano vrijeme za brisanje iz vojno disciplinske evidencije.
- l) **Liste uspješnosti** su liste na kojima se nalaze PVL bodovana po propisanim kriterijima.

Član 4. **(Primjenjivost)**

- (1) Pravilnik se primjenjuje na PVL oficire, podoficire i vojnike u MO BiH i OS BiH.
- (2) Upravljanje karijerom PVL generala se vrši u skladu sa Zakonom o odbrani BiH.

DIO DRUGI: PROFESIONALNI RAZVOJ PVL

POGLAVLJE I: PROFESIONALNI RAZVOJ OFICIRA

Član 5. **(Profesionalni razvoj oficira)**

Profesionalni razvoj i karijera oficira počinje prijemom u VS, a završava se prestankom VS u OS BiH.

Član 6. **(Prijem oficira u VS)**

Uvjeti i procedure za prijem oficira u VS propisani su Zakonom o službi i Pravilnikom o prijemu u VS.

Član 7.
(Karijerne grupe oficira)

(1) Razvoj karijere oficira realizira se kroz tri karijerne grupe:

- a) oficiri vođe,
- b) štabni oficiri i
- c) oficiri specijalisti.

(2) Odgovarajuća formacijska/radna mjesta (u daljnjem tekstu: FM) u okviru karijernih grupa određuju se u knjigama ličnih formacija i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji MO BiH.

Član 8.
(Oficiri vođe)

(1) Oficiri vođe popunjavaju FM predviđena knjigama ličnih formacija/Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji MO BiH za oficire vođe, štabne oficire i oficire specijaliste.

(2) FM iz stava (1) ovog člana su: komandirske i komandantske dužnosti svih nivoa, načelnici uprava u Zajedničkom štabu OS BiH (u daljnjem tekstu **ZŠ OS BiH**), šefovi odsjeka u MO BiH i načelnici odjeljenja i odsjeka u komandama i štabovima svih nivoa OS BiH, načelnici štabova u komandama svih nivoa, izvršni oficiri u komandama svih nivoa, pomoćnici načelnika štabova u komandama komandi i jedinica ranga brigade, inspektori.

Član 9.
(Štabni oficiri)

(1) Štabni oficiri popunjavaju FM predviđena knjigama ličnih formacija/Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji MO BiH za štabne oficire, oficire vođe i oficire specijaliste.

(2) FM iz stava (1) ovog člana su oficirske dužnosti roda ili službe u okviru funkcionalnih oblasti štabova i komandi jedinica, osim onih mjesta koja su članom 10. ovog pravilnika definirana kao FM oficira specijalista.

(3) Izuzetno od odredbi stava (2) ovog člana, oficiri na radnim mjestima u MO BiH smatraju se štabnim oficirima, izuzev onih propisanih članom 7. stav (2) i članom 9. stav (2).

Član 10.
(Oficiri specijalisti)

(1) Oficiri specijalisti popunjavaju formacijska/radna mjesta predviđena knjigama formacija/Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji MO BiH za oficire specijaliste, štabne oficire i oficire vođe.

(2) FM iz stava (1) ovog člana su oficirske dužnosti u službama: tehnička, zrakoplovnotehnička, služba vojne policije, saobraćajna, intendantska, sanitetska, veterinarska, građevinska, finansijska, pravna, geodetska, informatička, muzička, vjerska i dužnosti koje su usko vezane za stručno i specijalističko obrazovanje.

Član 11.
(Uvjeti za promjenu statusa između karijernih grupa)

- (1) Promjena statusa između karijernih grupa oficira vrši se po potrebi službe naredbom ministra odbrane a na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH.
- (2) Lice predloženo za promjenu karijerne grupe mora biti osposobljeno za obavljanje dužnosti u karijernoj grupi u koju prelazi.

Član 12.
(Školovanje i usavršavanje oficira)

- (1) Školovanje i usavršavanje oficira sastoji se od karijerne, funkcionalne, specijalističke, jezičke i opće edukacije u skladu sa Pravilnikom o školovanju, stručnom obrazovanju i usavršavanju za potrebe Ministarstva odbrane i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.
- (2) Vrste školovanja i usavršavanja oficira pojedinih karijernih grupa definirane su propisima iz člana 32. Pravilnika o sistemu klasifikacije vojnih lica u MO BiH i OS BiH.
- (3) Oficiri imaju pravo i obavezu da se stručno obučavaju i usavršavaju u skladu sa potrebama službe, a radi kontinuiranog unaprjeđenja stručnosti, efikasnijeg obavljanja dužnosti i napredovanja u službi.

Član 13.
(Uvjeti za postavljenje na dužnosti oficira)

- (1) Na FM višeg nivoa odgovornosti može se postaviti oficir koji je tako ocijenjen od višeg ocjenjivača u posljednjem ocjenjivanju, u skladu sa Poglavljem I, dio treći, ovog pravilnika.
- (2) Pod FM više odgovornosti smatra se FM višeg čina ili istog čina, ali na višem komandnom ili organizacijskom nivou.
- (3) Pored uvjeta iz stava (1) ovog člana, za postavljenje na određena FM oficir mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

a) OF-0 - Potporučnik je prvi oficirski čin u OS BiH. Postavlja se na formacijsku dužnost komandira voda ili drugu dužnost za koju je propisan formacijski čin potporučnik. Izuzetno, potporučnik može biti postavljen na dužnost formacijskog čina OF-1 ako u određenom rodu ili službi ne postoji FM formacijskog čina potporučnik ili ako je u činu potporučnika proveo duže od polovine vremena potrebnog za unaprjeđenje. Potporučnik koji se postavlja na dužnost mora završiti osnovni kurs za rodove i službe (funkcionalni ili specijalistički kurs), osim oficira koji je završio vojnu akademiju odgovarajućeg roda, odnosno službe.

b) OF-1 - Poručnik. Oficir u ovom činu se postavlja na formacijsku dužnost komandira voda, čete/baterije ili drugu dužnost za koju je propisan formacijski čin OF-1 ili OF-2. Poručnik se na FM OF-2 može postaviti nakon što u činu provede duže od polovine vremena potrebnog za unaprjeđenje. Ako se postavlja na dužnost komandira čete/baterije mora završiti kurs za komandira čete/baterije, a ako se postavlja na drugu formacijsku dužnost mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju ako je propisana.

c) OF-2 - Kapetan. Oficir u ovom činu se postavlja na formacijsku dužnost komandira čete/baterije, ili drugu dužnost za koju je propisan formacijski čin OF-2 ili OF-3. Kapetan se na FM OF-3 može postaviti ako je u činu proveo duže od polovine vremena potrebnog

za unaprjeđenje i ako je završio kurs za štabne oficire. Ako se postavlja na dužnost komandira čete/baterije mora završiti kurs za komandira čete/baterije, a ako se postavlja na drugu formacijsku dužnost mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju ako je propisana.

d) OF-3 - Major. Oficir u ovom činu se postavlja na formacijsku dužnost komandira jedinice ranga čete ili drugu dužnost za koju je propisan formacijski čin OF-3. Oficir u činu OF-3 koji u činu provede duže od polovine vremena potrebnog za unaprjeđenje, može biti postavljen na dužnost komandanta bataljona ili istog nivoa ili drugu dužnost za koju je propisan formacijski čin OF-4. Ako se postavlja na dužnost komandira čete/baterije ili komandanta bataljona mora završiti kurs za komandira čete/baterije odnosno kurs komandanta bataljona a ako se postavlja na drugu formacijsku dužnost, mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju ako je propisana.

e) OF-4 - Pukovnik. Oficir u činu OF-4 se postavlja na formacijsku dužnost komandanta jedinice ranga bataljona ili drugu dužnost za koju je propisan formacijski čin OF-4. Oficir u činu OF-4 koji je u ličnom činu proveo najmanje tri godine i završio školu komandno-štabnog nivoa usavršavanja ili drugi ciklus studija, može se postaviti na dužnost za koju je propisan formacijski čin OF-5, osim na dužnost komandanta brigade ili komande istog nivoa. Ako se postavlja na dužnost komandanta bataljona mora završiti kurs komandanta bataljona a ako se postavlja na drugu formacijsku dužnost, mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju ako je propisana.

f) OF-5 - Brigadir. Ovo je najviši oficirski čin u OS BiH. Oficir u ovom činu se postavlja na formacijsku dužnost komandanta brigade i komande istog nivoa ili drugu dužnost za koju je propisan formacijski čin OF-5. Ako se postavlja na dužnost komandanta brigade mora završiti kurs komandanta brigade a ako se postavlja na drugu formacijsku dužnost, mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju ako je propisana. Oficir u činu OF-5 može biti postavljen i na generalsku dužnost OF-6, uz uvjet da u ličnom činu provede najmanje tri godine i da prije postavljenja završi operativno-strateški nivo usavršavanja ili treći ciklus studija.

(4) Određivanje vršioca dužnosti na upražnjeno ili privremeno upražnjeno formacijsko mjesto vrši se u skladu sa Zakonom o službi u OS BiH i Pravilnikom o stanjima u toku službe za profesionalna vojna lica, a uvjeti su isti kao i za postavljenje.

POGLAVLJE II: PROFESIONALNI RAZVOJ PODOFICIRA

Član 14. (Profesionalni razvoj podoficira)

Profesionalni razvoj i karijera podoficira počinje prijemom u VS a završava se prestankom VS u OS BiH.

Član 15. (Prijem podoficira u VS)

Uvjeti i procedure za prijem podoficira u VS propisani su Zakonom o službi i Pravilnikom o prijemu u VS.

Član 16.
(Karijerne grupe podoficira)

(1) Razvoj karijere podoficira realizira se kroz tri karijerne grupe:

- a) Podoficiri vođe,
- b) Štabni podoficiri i
- c) Podoficiri specijalisti.

(2) Odgovarajuća formacijska mjesta u okviru karijernih grupa određuju se u knjigama lične formacije.

Član 17.
(Podoficiri vođe)

(1) Podoficiri vođe postavljaju se na FM predviđena knjigama formacija za podoficire vođe, štabne podoficire i podoficire specijaliste.

(2) FM iz stava (1) ovog člana su podoficirske dužnosti: vođa tima, komandir desetine, podoficir voda, prvi podoficir čete i glavni podoficir komandi i štabova.

Član 18.
(Štabni podoficiri)

(1) Štabni podoficiri postavljaju se na FM koja su predviđena knjigama formacija za štabne podoficire, podoficire vođe i podoficire specijaliste.

(2) FM iz stava (1) ovog člana su podoficirske dužnosti roda ili službe u okviru funkcionalnih oblasti štabova i komandi jedinica, osim onih mjesta propisanih članom 16. stav (2) i članom 18. stav (2) ovog pravilnika.

Član 19.
(Podoficiri specijalisti)

(1) Podoficiri specijalisti postavljaju se na FM predviđena knjigama formacija za podoficire specijaliste, štabne podoficire i podoficire vođe.

(2) FM iz stava (1) ovog člana su podoficirske dužnosti u službama: tehnička, zrakoplovnotehnička, služba vojne policije, saobraćajna, intendantska, sanitetska, veterinarska, građevinska, finansijska, informatička, muzička i dužnosti koje su usko vezane za stručno i specijalističko obrazovanje.

Član 20.
(Uvjeti za promjenu statusa između karijernih grupa podoficira)

(1) Promjena statusa između karijernih grupa podoficira vrši se po potrebi službe naredbom načelnika Zajedničkog štaba OS BiH.

(2) Lice predloženo za promjenu karijerne grupe mora biti osposobljeno za obavljanje dužnosti u karijernoj grupi u koju prelazi.

Član 21. **(Školovanje i usavršavanje podoficira)**

- (1) Školovanje i usavršavanje podoficira sastoji se od karijerne, funkcionalne, specijalističke, jezičke i opće edukacije.
- (2) Vrste školovanja i usavršavanja podoficira pojedinih karijernih grupa definirane su Naredbom o utvrđivanju vrsta i nivoa vojno i civilnog obrazovanja i edukacije profesionalnih vojnih lica u MO i OS BiH.
- (3) Podoficiri imaju pravo i obavezu da se stručno obučavaju i usavršavaju u skladu sa potrebama službe, a radi kontinuiranog unaprjeđenja stručnosti, efikasnijeg obavljanja dužnosti i napredovanja u službi.

Član 22. **(Uvjeti za postavljenje na dužnosti podoficira)**

- (1) Na FM višeg nivoa odgovornosti može se postaviti podoficir koji je tako ocijenjen od višeg ocjenjivača u posljednjem ocjenjivanju.
- (2) Pod FM više odgovornosti smatra se FM višeg čina ili istog čina, ali na višem komandnom ili organizacijskom nivou.
- (3) Pored uvjeta iz stava (1) ovog člana, za postavljenje na određena FM podoficir mora ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - a) **OR-5, Vodnik** je prvi podoficirski čin u OS BiH. Postavlja se na formacijsku dužnost vođe tima, posade ili posluge ili drugu dužnost za koju je propisan formacijski čin OR-5 ili OR-6. Vodnik koji se postavlja na dužnost mora završiti funkcionalni ili specijalistički kurs, osim vodnika koji je završio srednju vojnu školu odgovarajućeg roda, odnosno službe.
 - b) **OR-6, Stariji vodnik.** Podoficir u ovom činu se postavlja na dužnost komandira desetine/komandir odjeljenja/sekcije ili drugu dužnost za koju je propisan formacijski čin OR-6 ili OR-7. Podoficir OR-6 se može postaviti na FM OR-7 ako je u činu proveo duže od polovine vremena potrebnog za unaprjeđenje. Podoficir OR-6 koji se postavlja na dužnost podoficira voda mora završiti napredni podoficirski kurs a ako se postavlja na drugu dužnost mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju ako je propisana kao uvjet.
 - c) **OR-7, Stariji vodnik I klase.** Podoficir u ovom činu se postavlja na dužnost podoficira voda, čete/baterije, bataljona/skvadrona ili drugu dužnost za koju je propisan formacijski čin OR-7 ili OR-8. Podoficir OR-7 se može postaviti na FM OR-8 ako je u činu proveo duže od polovine vremena potrebnog za unaprjeđenje. Da bi se postavio na dužnost, podoficir mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju ako je propisana kao uvjet.
 - d) **OR-8, Zastavnik.** Podoficir u ovom činu se postavlja na dužnost podoficira/glavnog podoficira/podoficira voda, čete/baterije, bataljona/skvadrona, brigade (njoj ravne komande) ili drugu dužnost za koju je propisan formacijski čin OR-8 ili OR-9, osim glavnih podoficira u Operativnoj komandi, Komandi za podršku i Zajedničkom štabu OS BiH. Podoficir OR-8 se može postaviti na FM OR-9 ako je u činu proveo duže od tri godine. Da bi se postavio na dužnost, podoficir mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju ako je propisana kao uvjet.
 - e) **OR-9, Zastavnik I klase.** Podoficir u ovom činu se postavlja na dužnost glavnog podoficira komande ili drugu dužnost u komandama i jedinicama za koju je propisan formacijski čin OR-9. Da bi se postavio na dužnost, podoficir mora završiti propisanu funkcionalnu ili specijalističku edukaciju.
- (4) Određivanje vršioaca dužnosti na upražnjeno ili privremeno upražnjeno formacijsko₈ mjesto vrši se u skladu sa Zakonom o službi u OS BiH i Pravilnikom o stanjima u toku

službe za profesionalna vojna lica, a uvjeti su isti kao i za postavljenje.

POGLAVLJE III: PROFESIONALNI RAZVOJ VOJNIKA

Član 23. (Profesionalni razvoj vojnika)

Profesionalni razvoj i karijera vojnika počinje prijemom u VS a završava se prestankom VS.

Član 24. (Prijem vojnika u VS)

Prijem vojnika u VS vrši se raspisivanjem javnog oglasa od strane MO BiH, na osnovu Zakona o službi i Pravilnika o prijemu u vojnu službu.

Član 25. (Uvjeti za postavljenje vojnika)

(1) Na FM višeg nivoa odgovornosti može se postaviti vojnik koji je tako ocijenjen od višeg ocjenjivača u posljednjem ocjenjivanju.

(2) Pod FM više odgovornosti smatra se FM višeg čina ili istog čina ali na višem komandnom ili organizacijskom nivou.

(3) Pored uvjeta iz stava (1) za postavljenje na određena FM, vojnik mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

a) OR-1 - Vojnik je prvi vojnički čin u OS BiH. Postavlja se na formacijsku dužnost za koju je propisan formacijski čin vojnika OR-1 i OR-2. Vojnik može biti postavljen na dužnost formacijskog čina OR-2 ako u određenom rodu ili službi ne postoji FM formacijskog čina OR-1 ili ako je na dužnosti OR-1 proveo duže od šest mjeseci.

b) OR-2 - Vojnik I klase. Postavlja se na formacijsku dužnost za koju je propisan formacijski čin vojnika OR-2 ili OR-3/4. Da bi se postavio na dužnost, vojnik prve klase mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju ako je propisana kao uvjet.

c) OR-3/4 - Kaplar. Postavlja se na formacijsku dužnost za koju je propisan formacijski čin OR-3/4. Da bi se postavio na dužnost vođe tima, kaplar mora završiti osnovni kurs za razvoj vođa. Da bi se postavio na druge formacijske dužnosti, kaplar mora završiti funkcionalnu ili specijalističku edukaciju ako je propisana kao uvjet.

DIO TREĆI: UPRAVLJANJE KARIJEROM PVL

Član 26. (Karijera PVL)

(1) Karijera PVL počinje prijemom u OS BiH u početnom činu, klasificiranjem - određivanjem VES-a i postavljenjem na FM u okviru određene karijerne grupe i nastavlja se kroz: premještanje i postavljenja na dužnosti, unaprjeđenja, školovanje i usavršavanje, ocjenjivanje, produženja službe, stimulativne i disciplinske mjere i druge procese bitne za upravljanje karijerom do prestanka VS.

Član 27.
(Klasificiranje PVL)

Klasificiranje vojnih lica vrši se na osnovu odredbi Poglavlja X Zakona o službi i Pravilnika o sistemu klasifikacije u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE I- POSTAVLJENJE PVL

Član 28.
(Nadležnost za postavljenja)

- (1) Predsjedništvo postavlja sva PVL na FM za koja je predviđen čin generala, na osnovu prijedloga ministra odbrane.
- (2) Ministar odbrane postavlja oficire na prijedlog načelnika Zajedničkog štaba Oružanih snaga.
- (3) Načelnik Zajedničkog štaba Oružanih snaga postavlja podoficire i vojnike.

Član 29.
(FM za postavljenje PVL)

- (1) PVL se postavljaju na upražnjena FM.
- (2) PVL mogu biti postavljeni na FM istog, neposredno višeg ili neposredno nižeg čina, na način i u skladu sa odredbama utvrđenim Zakonom o službi u OS BiH, Pravilnikom o stanjima u toku službe za PVL i ovim pravilnikom.

Član 30.
(Kriteriji za postavljenje PVL)

- (1) PVL postavljaju se, prema potrebi službe, na odgovarajuća upražnjena FM prema:
 - a) stručnoj spremi,
 - b) činu,
 - c) ličnoj vojno-evidencijskoj specijalnosti i
 - d) posebnim sposobnostima predviđenim za dato FM.
- (3) Izuzetno od odredbi stava (1) tačka c) ovog člana PVL se, prema potrebi službe, mogu postavljati na srodna i FM općeg VES-a koja su određena knjigama ličnih formacija, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji MO BiH i propisima iz člana 32. Pravilnika o sistemu klasifikacije vojnih lica u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Član 31.
(Postavljenje PVL na FM)

- (1) Postavljenje oficira vrši se po potrebi službe, na osnovu prijedloga načelnika ZŠ OS BiH i lista uspješnosti. Načelnik ZŠ OS BiH može tražiti prijedlog ili mišljenje¹⁰

komandanata Operativne komande i Komande za podršku ili privremeno uspostavljenog savjetodavnog tijela.

(2) Postavljenje podoficira vrši se po potrebi službe i na osnovu lista uspješnosti. Načelnik ZŠ OS BiH može tražiti prijedlog ili mišljenje komandanata Operativne komande i Komande za podršku.

(3) Privremeno savjetodavno tijelo iz stava (1) ovog člana uspostavlja naređenjem načelnik ZŠ, kojim se regulira način rada i odgovornost.

(4) Postavljenje vojnika vrši se po potrebi službe i prioritetu ZŠ OS BiH. Načelnik ZŠ OS BiH može tražiti prijedlog ili mišljenje komandanata Operativne komande i Komande za podršku.

(5) Na osnovu potreba službe vrši se izbor za postavljenje razmatranjem pet najuspješnijih kandidata sa liste uspješnosti koji ispunjavaju uvjete upražnjenog FM, u skladu sa ovim pravilnikom. Izuzetno, za sljedeće dužnosti: komandantske dužnosti svih nivoa, načelnici uprava u ZŠ OS BiH, načelnici odjeljenja i odsjeka u komandama i štabovima svih nivoa u MO BiH i OS BiH, načelnici štabova u komandama svih nivoa, izvršni oficiri u komandama svih nivoa i pomoćnici načelnika štabova u komandama komandi i jedinica ranga brigada, komandiri četa/baterija, inspektori i glavni podoficiri nivoa bataljona i više, vrši se izbor za postavljenje razmatranjem sedam najuspješnijih kandidata koji ispunjavaju uvjete upražnjenog FM, u skladu sa ovim pravilnikom.

(6) Izuzetno, za pozicije inspektora na svim nivoima, generalni inspektor MO BiH vrši procjenu svakog od sedam najuspješnijih-kandidata koji ispunjavaju uvjete za postavljenje na upražnjeno FM, obavlja odabir i dostavlja prijedlog načelniku ZŠ OS BiH radi postavljenja.

(7) Prvo postavljenje PVL na FM poslije prijema u VS regulirano je Pravilnikom o prijemu u vojnu službu i Pravilnikom o stanjima u službi.

(8) Prednost za postavljenje na FM određenog formacijskog čina ima oficir/podoficir istog ličnog čina.

(9) Ukoliko dva ili više oficira ili podoficira imaju jednak broj bodova, prednost na listama uspješnosti ima lice kojem je dodijeljen veći broj bodova po redoslijedu prioriteta i kriterija za bodovanje, propisanih u članu 34. ovog pravilnika.

(10) PVL ne može biti predloženo za postavljenje u jedinice/komande koje su za dva nivoa komandovanja više od nivoa u kojoj je PVL trenutno raspoređeno. Izuzetno, po potrebi službe, načelnik ZŠ OS BiH može odlučiti drugačije.

(11) Prednost u razmatranju postavljenja i premještanja na FM istog čina i nivoa odgovornosti bliže mjestu prebivališta daje se licima koja su provela na službi neprekidno 4 godine ili više, izvan mjesta prebivališta.

Član 32.

(Liste uspješnosti za postavljenje oficira i podoficira)

(1) KUP vodi personalnu evidenciju svih oficira i podoficira u skladu sa članovima 34., 35. i 36. ovog pravilnika, izrađuje i ažurira liste uspješnosti za postavljenje oficira i podoficira.

(2) Liste uspješnosti za postavljenje se vode kontinuirano a u okviru čina i roda/službe, vodeći računa o nacionalnoj zastupljenosti. Liste se izrađuju tri puta godišnje, svaka 4 mjeseca, a način izrade i objavljivanja, osiguranja transparentnosti lista uspješnosti za postavljenje, kao i način podnošenja i rješavanja prigovora, regulira se SOP-om koji donosi KUP a odobrava načelnik ZŠ OS BiH.

(3) Procedure iz stava (2) ovoga člana treba propisati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 33.

(Postavljenje oficira i podoficira bez rangiranja)

- (1) PVL nakon prestanka stanja u službi, upućeno u inozemstvo u operacije kolektivne sigurnosti, operacije podrške miru i ispunjenje međunarodnih obaveza BiH, postavlja se na FM sa kojeg je razriješeno od dužnosti ili FM istog nivoa.
- (2) PVL nakon prestanka stanja u službi na školovanju ili usavršavanju, na bolovanju, upućeno u drugu instituciju ili pravno lice, upućeno u inozemstvo u operacije kolektivne sigurnosti, i u vojno-diplomatskim predstavništvima, postavlja se na FM u skladu sa članom 132. Zakona o službi i ovim pravilnikom.
- (3) PVL nakon prestanka stanja u službi: „na bolovanju“, ako ne postoje uvjeti za postavljenje iz stava (1) ovog člana, postavlja se bez rangiranja na FM svog čina.
- (4) PVL nakon prestanka stanja u službi: „udaljeno sa dužnosti“, postavlja se bez rangiranja na FM sa kojeg je razriješeno.
- (5) PVL u stanju u službi: „na raspolaganju“, postavlja se bez rangiranja na upražnjeno FM svoga čina ili na upražnjeno FM nižeg čina, uz pisani pristanak.
- (6) PVL nakon izricanja disciplinske kazne „prevođenje čina u neposredno niži čin“, postavlja se na FM tog čina bez rangiranja.
- (7) PVL nakon izricanja disciplinske kazne „smjenjivanje s dužnosti uz raspored na FM nižeg čina u trajanju jedne do tri godine“ postavlja se na FM tog čina bez rangiranja. Nakon isteka kazne, postavlja se na FM svog čina bez rangiranja.
- (8) PVL nakon izricanja disciplinske kazne „smjenjivanje sa komandne, odnosno rukovodne dužnosti uz zabranu imenovanja na takvu dužnost u trajanju od jedne do pet godina“ postavlja se na FM ličnog čina bez rangiranja.
- (9) PVL koja su postavljena na FM nižeg čina, u skladu sa članom 135. Zakona o službi, imaju prednost za postavljenje na FM ličnog čina u rodu i službi.

POGLAVLJE II - KRITERIJI ZA IZRADU LISTA USPJEŠNOSTI ZA POSTAVLJENJE OFICIRA I PODOFICIRA U MO BiH I OS BiH

Član 34.

(Svrha kriterija)

- (1) Kriteriji za izradu lista uspješnosti oficira i podoficira (u daljnjem tekstu kriteriji) se propisuju i boduju radi vrednovanja rezultata rada i omogućavanja transparentnog izbora najboljeg oficira i podoficira za postavljenje na određeno upražnjeno FM u MO BiH i OS BiH.
- (2) Pozicija oficira i podoficira na listama uspješnosti se određuje na osnovu ukupnog zbira bodova dodijeljenih po svim definiranim kriterijima.

Član 35.

(Kriteriji za izradu lista uspješnosti za postavljenje oficira i podoficira)

- (1) Za izradu lista uspješnosti za postavljenje oficira i podoficira, definiraju se i boduju sljedeći kriteriji vezani za VS:
 - a) nivo vojnog/civilnog usavršavanja,

- b) vrijeme obavljanja dužnosti roda/službe FM na koje se postavlja u sadašnjem činu,
 - c) posljednja ocjena rada u sadašnjem činu,
 - d) vrijeme obavljanja formacijske dužnosti višeg čina u sadašnjem činu,
 - e) vrijeme obavljanja komandne dužnosti u sadašnjem činu,
 - f) vrijeme obavljanja rukovodne dužnosti u sadašnjem činu,
 - g) vrijeme provedeno u sadašnjem činu,
 - h) nagrade i pohvale u sadašnjem činu,
 - i) učešće u operacijama kolektivne sigurnosti, operacijama podrške miru i ispunjenju međunarodnih obaveza BiH u sadašnjem činu,
 - j) nivo poznavanja stranih jezika,
 - k) disciplinske mjere i kazne na snazi i
 - l) izjašnjavanje o prijedlogu za postavljenje.
- (2) Izuzetno od tačke b) iz stava (1) ovog člana, bodovanje lica za vrijeme obavljanja dužnosti roda i službe, u slučaju razmatranja za postavljenje na srodna FM i FM općeg VES-a, treba vršiti kao vrijeme obavljanja dužnosti u ličnom rodu ili službi.
- (3) Način bodovanja, te izrade i primjene lista uspješnosti za lica iz stava (2) ovog člana, regulira se SOP-om koji donosi načelnik ZŠ OS BiH.
- (4) Kriteriji koji se odnose na sadašnji čin iz stava (1) ovog člana se računaju od dana posljednje naredbe o određivanju čina u OS BiH.

Član 36.

(Bodovanje kriterija za postavljenje, profesionalni razvoj i upravljanje karijerom oficira i podoficira)

Kriterij a) Nivo vojnog/civilnog usavršavanja

1) Nivo vojnog/civilnog usavršavanja oficira

Nivo usavršavanja	Vrsta usavršavanja	Broj
Karijerni nivo	Operativno-strategijski nivo usavršavanja, naučno zvanje doktora/završen treći ciklus studija na kojem je stekao zvanje koje je kompatibilno sa potrebama službe	80
	Komandno-štabni nivo usavršavanja, naučno zvanje magistra/završen drugi ciklus studija na kojem je stekao zvanje koje je kompatibilno sa potrebama službe	65
	Kurs za štabne oficire, komandno-štabni kurs u zemlji ili inozemstvu	25
	Napredni oficirski kurs ili štabni kurs u PSOTC-u, zaključno sa 2011.godinom, vojne akademije	20
	Osnovne oficirske edukacije	15
Funkcionalni nivo	Kurs za oficirske dužnosti nivoa brigada ili više	30
	Kurs komandanata jedinice nivoa bataljona	25
	Kurs komandira jedinice nivoa čete	15
	Kurs komandira jedinice nivoa voda	10
Specijalistički nivo	Specijalistički kursevi i ostale specijalističke edukacije naprednog nivoa	7
	Specijalistički kursevi i ostale specijalističke edukacije osnovnog nivoa	5
Opći nivo	Svi kursevi i edukacije općeg nivoa koji nisu kategorizirani	3

	kao karijerni, funkcionalni ili specijalistički	
--	---	--

Broj bodova se određuje tako što se oficiru dodjeljuju bodovi za najvišu vrstu iz svakog nivoa usavršavanja koja je potrebna za postavljenje na dužnost višeg čina, u skladu sa članom 12. ovog pravilnika.

2) Nivo vojnog/civilnog usavršavanja podoficira

Nivo usavršavanja	Vrsta usavršavanja	Broj
Karijerni nivo	Akademija glavnih narednika i Visoka podoficirska škola za podoficire	70
	Štabni kurs za podoficire	60
	Napredna edukacija za podoficire	55
	Osnovna edukacija za podoficire	20
Funkcionalni nivo	Kurs za podoficirske dužnosti u brigadi i više	30
	Kurs za podoficirske dužnosti u bataljonu	25
	Kurs za podoficirske dužnosti u četi/bateriji	15
	Kurs za podoficirske dužnosti u vodu	10
	Kurs za podoficirske dužnosti u odjeljenju	5
	Kurs za podoficirske dužnosti u timu-posadi	3
Specijalistički nivo	Specijalističke edukacije naprednog nivoa	7
	Specijalističke edukacije osnovnog nivoa	5
Opći nivo	Svi kursevi i edukacije općeg nivoa koji nisu kategorizirani kao karijerni, funkcionalni ili specijalistički	3

Broj bodova se određuje tako što se podoficiru dodjeljuju bodovi za najvišu vrstu iz svakog nivoa usavršavanja koja je potrebna za postavljenje na dužnost višeg čina, u skladu sa članom 21. ovog pravilnika.

Kriterij b) Vrijeme obavljanja dužnosti roda/službe FM na koje se postavlja u sadašnjem činu

Period	Broj bodova
Za navršeni 1 mjesec	0,5

Za svaki navršeni 1 mjesec proveden na dužnosti roda/službe FM na koji se postavlja, oficiru ili podoficiru se dodjeljuje 0,5 boda.

Kriterij c) Posljednja ocjena rada u sadašnjem činu

Ocjena	Broj bodova
Odličan	30
Vrlo dobar	25
Dobar	20

Oficir ili podoficir sa službenom ocjenom „potrebno osposobljavanje“ se neće razmatrati za postavljenje na FM višeg nivoa odgovornosti.

Kriterij d) Vrijeme obavljanja formacijske dužnosti višeg čina u sadašnjem činu

Period	Broj bodova
Za navršen 1 mjesec	1

Za vrijeme koje oficir ili podoficir provede na formacijskoj dužnosti višeg čina od ličnog, bodovi se dodjeljuju tako što mu se za svaki navršeni mjesec dana dodjeljuje 1 bod.

Kriterij e) Vrijeme obavljanja komandne dužnosti u sadašnjem činu

Period	Broj bodova
Za navršen 1 mjesec	1

Za vrijeme koje oficir ili podoficir provede na komandnoj dužnosti u sadašnjem činu, bodovi se dodjeljuju tako što mu se za svaki navršeni mjesec dana dodjeljuje 1 bod.

Kriterij f) Vrijeme obavljanja rukovodne dužnosti u sadašnjem činu

Period	Broj bodova
Za navršen 1 mjesec	0,5

Za vrijeme koje oficir ili podoficir provede na rukovodnoj dužnosti u sadašnjem činu, bodovi se dodjeljuju tako što mu se za svaki navršeni mjesec dana dodjeljuje 0,5 bodova.

Kriterij g) Vrijeme provedeno u sadašnjem činu

Period	Broj bodova
Za navršeni 1 mjesec	1 ili 0,5

Za vrijeme koje oficir ili podoficir provede u ličnom činu, a u skladu sa članom 117. Zakona o službi u OS BiH, za svaki navršeni mjesec u činu dodjeljuje 1 bod.

Ako oficir ili podoficir provede vrijeme u ličnom činu do dvostruko dužeg u odnosu na vrijeme koje je definirano Zakonom o službi u OS BiH, za svaki navršeni mjesec u činu, nakon perioda iz prethodnog stava, dodjeljuje se 0,5 bodova;

Za lica koja su u ličnom činu duže od perioda iz prethodna dva stava, vrijeme provedeno u ličnom činu nakon tog perioda se ne boduje.

Kriterij h) Nagrade i pohvale u sadašnjem činu

Nagrada iz nadležnosti	Broj bodova	Pohvala iz nadležnosti	Broj bodova	Drugi organi ili institucije	Broj bodova
Ministra odbrane	5	Ministra odbrane	4	Orden Medalja Plaketa	5
Načelnika ZŠ	4	Načelnika ZŠ	3	Nagrada	4
K-danta KP i OK	3	K-danta KP i OK	2	Pohvala	3
K-danta brigade	2	K-danta brigade	1	-	-

Bodovati samo jednu najvišu stimulativnu mjeru.

Kriterij i) Učešće u operacijama kolektivne sigurnosti, operacijama podrške miru i ispunjenju međunarodnih obaveza BiH u sadašnjem činu

Misija podrške miru	Broj bodova
Za navršeni 1 mjesec	0,5

Ukoliko je oficir ili podoficir bio upućen u više različitih misija u sadašnjem činu, broj bodova ne treba sabirati kumulativno, već bodovati samo jednu misiju koja je najduže

trajala.

Kriterij j) Nivo poznavanja stranih jezika

(1) Za poznavanje engleskog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a) za oznaku „3“ i više u STANAG	6
b) za oznaku „2“ u STANAG	3
c) za oznaku „1“ u STANAG	1,5
d) za oznaku „+“ u STANAG	1
e) za ALCEPT (ECL) 91-100	5
f) za ALCEPT (ECL) 81-90	4
g) za ALCEPT (ECL) 71-80	3
h) za ALCEPT (ECL) 61-70	2

(2) Za poznavanje francuskog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a) za oznaku „3“ i više u STANAG	6
b) za oznaku „2“ u STANAG	3
c) za oznaku „1“ u STANAG	1,5
d) za oznaku „+“ u STANAG	1
e) za rezultat od 699 do 833 (C1)	5
f) za rezultat od 541 do 698 (B2)	4
g) za rezultat od 361 do 540 (B1)	3
h) za rezultat od 204 do 360 (A2)	2

(3) Za poznavanje njemačkog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a) za oznaku „3“ i više u STANAG	5
b) za oznaku „2“ u STANAG	2,5
c) za oznaku „1“ u STANAG	1
d) za oznaku „+“ u STANAG	0,5
e) rezultat od 91 do 100	4
f) za rezultat od 81 do 90	3
g) za rezultat od 71 do 80	2
h) za rezultat od 61 do 70	1

(4) Za poznavanje turskog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a) za oznaku „3“ i više u STANAG	5
b) za oznaku „2“ u STANAG	2,5
c) za oznaku „1“ u STANAG	1,25
d) za oznaku „+“ u STANAG	0,5
e) za rezultat od 91 do 100	4
f) za rezultat od 81 do 90	3
g) za rezultat od 61 do 80	2
h) za rezultat od 36 do 60	1

(5) Za poznavanje grčkog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a) za oznaku „3“ i više u STANAG	5	
b) za oznaku „2“ u STANAG	2,5	
c) za oznaku „1“ u STANAG	1,25	
d) za oznaku „+“ u STANAG	0,5	
e) za položen nivo delta „Δ“ (D)	20	
f) za položen nivo gama „Γ“ (G)	10	
g) za položen nivo vita „Β“ (V)	2	
h) za položen nivo alfa „Α“ (A)	1	
i) za rezultat od 91 do 100	4	
j) za rezultat od 81 do 90		3
k) za rezultat od 61 do 80		2
l) za rezultat od 36 do 60		1

(6) Za poznavanje italijanskog jezika bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

a) za oznaku „3“ i više u STANAG	5	
b) za oznaku „2“ u STANAG	2,5	
c) za oznaku „1“ u STANAG	1,25	
d) za oznaku „+“ u STANAG	0,5	

(7) Ako oficir ili podoficir ne posjeduje certifikat STANAG, dodjeljuju se bodovi za drugu vrstu testa prema postignutom rezultatu. Bodovi se dodjeljuju samo po jednoj vrsti testa.

(8) Ako oficir ili podoficir posjeduje certifikate za poznavanje više jezika dodjeljuju mu se bodovi za jezik koji nosi najviše bodova.

(9) STANAG certifikat se ne boduje ukoliko je stariji od tri godine a ostali certifikati iz ove tačke se ne boduju ukoliko su stariji od godinu dana.

Kriterij k) Disciplinske mjere i kazne

(1) Za svaku izrečenu disciplinsku kaznu u sadašnjem činu, koja je na snazi, oficiru ili podoficiru se oduzima 20 bodova.

(2) Za svaku izrečenu disciplinsku mjeru u sadašnjem činu, koja je na snazi, oficiru ili podoficiru oduzima se 10 bodova.

Kriterij l) Izjašnjavanje o prijedlogu za postavljenje

(1) Ukoliko lice bez opravdanih razloga izjavom ne prihvati prijedlog za premještanje i postavljenje PVL, oduzima mu se:

- 100 bodova za neprihvatanje FM višeg čina u odnosu na lični čin,
- 80 bodova za neprihvatanje FM ličnog čina za lica koja su postavljena na FM nižeg čina.

(2) Oduzimanje bodova je na snazi jednu godinu od dana potpisivanja izjave iz stava (1).

(3) O opravdanosti razloga iz stava (1) odlučuje načelnik ZŠ OS BiH.

POGLAVLJE III - UNAPRJEĐENJE I OCJENJIVANJE PVL

Član 37. (Unaprjeđenje PVL)

Unaprjeđenje PVL regulirano je Poglavljem XII od člana 111. do 121. Zakona o službi u OS BiH i Pravilnikom o unaprjeđenju u OS BiH.

Član 38. (Ocjenjivanje PVL)

Ocjenjivanje PVL regulirano je Poglavljem XIII od člana 122. do 126. Zakona o službi i Pravilnikom o ocjenjivanju rada vojnih lica.

POGLAVLJE IV - PRODUŽETAK I PRESTANAK VS

Član 39. (Procedura za produženje ugovora)

- (1) Poglavljem XI Zakona o službi reguliraju se uvjeti i procedure produženja ugovora PVL.
- (2) Produženje ugovora o službi mora biti u skladu sa potrebama službe, rezultatima rada i potrebama i željama PVL.
- (3) Pored odredbi iz stava (1) ovog člana, ministar odbrane prilikom imenovanja komisija za produženje ugovora, po potrebi, propisuje i posebne kriterije i procedure za produženje ugovora o službi PVL.

Član 40. (Prestanak VS)

Prestanak VS reguliran je Poglavljem XVIII Zakona o službi i procedurama za prekid službe PVL.

POGLAVLJE V - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41. (Ažuriranje i nadležnost)

- (1) Ažuriranje i usklađivanje ovog pravilnika sa ostalim propisima iz oblasti upravljanja personalom vrši se po potrebi, shodno iskustvu i zahtjevima efikasnog upravljanja vojnim personalom MO BiH i OS BiH.
- (2) Za praćenje i ažuriranje ovog pravilnika odgovoran je pomoćnik ministra za upravljanje personalom.

Član 42.
(Ekvivalencija školovanja i usavršavanja)

Uvjete za postavljenje na upražnjena FM ispunjavat će i oficir/podoficir koji je završio nivo školovanja i usavršavanja, koji je ekvivalentan propisanom u članovima 12. i 21. ovog pravilnika.

POGLAVLJE VI - PRELAZNE ODREDBE

Član 43.
(Primjena propisa)

- (1) PVL postavljena na FM općeg VES-a (00, 10, 20 i 30) boduju se u svom ličnom VES-u.
- (2) Za PVL koja su razriješena dužnosti i stavljena u stanju službe na školovanju, bolovanju, udaljena od dužnosti, na raspolaganju, angažiranje u misijama UN-a, vojno i vojno-diplomatsko predstavljanje, ne računati bodove po osnovu kriterija iz člana 35. stav (1) tačke b), e) i f).
- (3) Za PVL koja su obavljala dužnosti na VES-ti EiPED, vrijeme provedeno na tim dužnostima do gašenja roda EiPED računati u VES-ti koja im je određena naredbom o promjeni roda-službe.
- (4) Po implementaciji člana 34. Pravilnika o sistemu klasifikacije u MO i OS BiH i usklađivanja LVES-ti sa FVES-ti, PVL koji su imali opći VES ili VES personalne službe i PVL na dužnostima za koje nije bio određen formacijski VES, provedeno vrijeme obavljanja dužnosti navedenih VES-ti treba računati u novododijeljenom VES-u i dalje.
- (5) Oficire ili podoficire koji su mijenjali status lica u službi (oficir u podoficira, podoficir u vojnika) vrijeme u sadašnjem činu ne računati kumulativno, nego od datuma zaključenja ugovora o prijemu ili produženju PVS u OS BiH i zadnje naredbe u određivanju čina u OS BiH.
- (6) Formacijska mjesta opće VES (00) popunjavaju se sa PVL u skladu sa članom 31. Pravilnika sa ukupne liste uspješnosti svih rodova i službi za određeni čin.
- (7) Formacijska mjesta opće VES (10) popunjavaju se sa PVL u skladu sa članom 31. Pravilnika sa listi uspješnosti borbenih rodova za određeni čin.
- (8) Formacijska mjesta opće VES (20) popunjavaju se sa PVL u skladu sa članom 31. Pravilnika sa listi uspješnosti borbene podrške za određeni čin.
- (9) Formacijska mjesta opće VES (30) popunjavaju se sa PVL u skladu sa članom 31. Pravilnika sa listi uspješnosti službi održavanja u borbi za određeni čin.
- (10) Rangiranje se vrši u okviru prve dvije oznake, uvažavajući dodatni simbol u formacijskoj i ličnoj VES-ti.

Član 44.
(Izuzeci u bodovanju)

- (1) Za PVL koja su naredbama ministra odbrane BiH bila postavljena na FM za koje je propisan formacijski čin za dva nivoa viši od ličnog čina, vrijeme obavljanja dužnosti računa se kao da su obavljali dužnost višeg čina u sadašnjem činu.
- (2) Za PVL koja nemaju potrebno vojno usavršavanje iz članova 12. i 21. ovog pravilnika za postavljenje na dužnost višeg čina, a imaju viši stepen vojnog usavršavanja od potrebnog, i isti su završili do 31.12.2016. godine, u cilju primjene člana 36 tačka a) ovog pravilnika, izvršiti bodovanje u visini potrebnog usavršavanja za postavljenje na FM višeg čina.

Član 45.
(Primjena kompatibilnosti usavršavanja)

Kompatibilnost usavršavanja iz člana 36. pod tačkom kriterij a) ovog pravilnika primjenjuje se nakon donošenja akata iz člana 32. stav (2) Pravilnika o sistemu klasifikacije u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine

Član 46.
(Nediskriminacija)

U procesu profesionalnog razvoja i upravljanja karijerom, PVL se tretiraju sa punim poštovanjem principa transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije ni po kojem osnovu poput spola, rase, zbog boje kože, jezika, vjeroispovijesti, političkih ili drugih mišljenja, etničkog ili socijalnog porijekla, povezanosti sa nacionalnim manjinama, imovnog stanja, odnosno drugog statusa.

Član 47.
(Rodna ravnopravnost)

Izrazi u ovom pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 48.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o profesionalnom razvoju i upravljanju karijerom profesionalnih vojnih lica u Ministrstvu odbrane Bosne i Hercegovine i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj: 10-02-3-3172/13 od 28.08.2013. godine.

MINISTRICA

Marina Pendeš

Broj: 10-02-3-1584/16
Sarajevo, 05.04. 2016.godine

