

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране

PRAVILNIK
O UNAPREĐENJU PROFESIONALNIH VOJNIH LICA
U MINISTARSTVU ODBRANE
I ORUŽANIM SNAGAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, april 2013. godine

Na osnovu člana 111. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine a u vezi sa članom 13. Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), ministar odbrane Bosne i Hercegovine donosi

P R A V I L N I K
O UNAPREĐENJU PROFESIONALNIH VOJNIH LICA
U MINISTARSTVU ODBRANE
I ORUŽANIM SNAGAMA BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i procedure za unapređenje profesionalnih vojnih lica na službi u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo odbrane) i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Oružane snage), zaključno sa unapređenjem u čin brigadira OF-5.

Član 2.
(Definicije)

Pojmovi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Unapređenje – proces napredovanja profesionalnih vojnih lica u službi gdje se dodjelom vojnih činova, propisanih Zakonom o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi), verificira status profesionalnih vojnih lica i napredovanje u službi.
- b) Školovanje – sticanje određenog stepena stručne spreme radi popune formacijskog mjesta u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama, koji se ostvaruje kroz: stipendiranje učenika i studenata, školovanje kadeta u vojnim akademijama i ličnim školovanjem.
- c) Stručno obrazovanje – sticanje višeg stepena obrazovanja i time povećanje radnih i stručnih sposobnosti, a realizira se kroz specijalističke, magistarske i doktorske studije i studije za taktičko-operativni i operativno-strategijski nivo komandovanja.
- d) Karijerno usavršavanje – usavršavanje koje direktno utiče na karijeru i unapređenje u službi. Odražava dostignute profesionalne kompetencije u hijerarhijskoj strukturi Oružanih snaga.
- e) Funkcionalno usavršavanje – usavršavanje putem kojeg lica stiču znanja i vještine za obavljanje određenih funkcionalnih dužnosti ili pak poboljšanje realizacije poslova i zadataka koji su im povjereni.
- f) Specijalističko usavršavanje – usavršavanje kojim se stiču znanja potrebna za obavljanje formacijskih dužnosti u sklopu roda ili službe i određene specijalnosti.
- g) Rangiranje – proces izrade rang-lista za unapređenje profesionalnih vojnih lica prema unaprijed utvrđenim kriterijima. Rang-liste mogu biti preliminarne i konačne.
- h) Komandne dužnosti – dužnosti vođa timova, komandira odjeljenja, komandira i komandanata jedinica i komandi na određenom nivou komandovanja i kontrole i druge dužnosti koje u svom opisu imaju komandovanje drugim licima.
- i) Rukovodne dužnosti – dužnosti podoficira voda, podoficira četa, glavnih podoficira komandi, načelnika odsjeka, načelnika odjeljenja, načelnika uprava, izvršnih oficira, pomoćnika načelnika štabova, načelnika štabova, rukovodne dužnosti u

međunarodnim komandama i štabovima i vojno-diplomatskom predstavljanju pri ambasadama Bosne i Hercegovine i druge dužnosti koje u svom opisu imaju rukovođenje radom drugih lica.

Član 3.
(Primjenjivost)

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na oficire, podoficire i vojnike raspoređene u Ministarstvo odbrane i Oružane snage ili upućene na službu van zemlje i u druge institucije, u skladu sa Zakonom o službi.

Član 4.
(Svrha)

Ovim pravilnikom omogućava se da, na osnovu zakonom utvrđenih uslova, mjerljivih kriterija i transparentnih procedura, profesionalna vojna lica koja to najviše zaslužuju budu unaprijeđena u sljedeći viši čin.

POGLAVLJE II. USLOVI ZA UNAPREĐENJE I KRITERIJI ZA RANGIRANJE

Član 5.
(Uslovi)

Uslovi za unapređenje su sljedeći:

- a) odgovarajući stepen školske spreme,
- b) potrebno vrijeme provedeno u činu koji ima,
- c) potrebno vojno i civilno školovanje i usavršavanje, prema propisu koji donosi ministar odbrane,
- d) prijedlog za unapređenje u posljednja dva ocjenjivanja,
- e) postavljenje na formacijsko mjesto višeg čina ili da postoji upražnjeno formacijsko mjesto višeg čina,
- f) za unapređenje u čin OF-5 profesionalno vojno lice sa ličnim činom OF-4 mora provesti na formacijskom mjestu OF-5 najmanje godinu dana i imati završenu školu usavršavanja komandno-štabnog nivoa ili naučno zvanje magistra,
- g) za unapređenje u čin OF-6 profesionalno vojno lice s činom OF-5 mora provesti na formacijskom mjestu OF-6 najmanje godinu dana i imati završen operativno-strateški nivo usavršavanja ili naučno zvanje doktora nauka.

Odjeljak A. Unapređenje oficira

Član 6.
(Unapređenje u čin poručnika OF-1)

Potporučnik OF-1* može biti unaprijeđen u čin poručnika OF-1 ako ispunjava sljedeće uslove:

- a) visoka stručna sprema, najmanje VII. stepen,
- b) tri godine u ličnom činu potporučnika OF-1*,
- c) završen osnovni oficirski kurs (osim za potporučnike koji su u službu primljeni nakon završene vojne akademije),
- d) prijedlog za unapređenje u posljednja dva ocjenjivanja,
- e) postavljenje na formacijsko mjesto višeg čina ili da postoji upražnjeno formacijsko mjesto višeg čina.