



Godina XI  
Srijeda, 25. jula/srpnja 2007. godine

Broj/Број  
**56**

Година XI  
Сриједа, 25. јула 2007. године

ISSN 1512-7486 - bosanski jezik  
ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik  
ISSN 1512-7508 - srpski jezik

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**AGENCIJA ZA JAVNE NABAVKE**

**328**

Na osnovu člana 13. stav (4) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06) i člana 10. stav (2) Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 03/05), uz prethodnu saglasnost Odbora Agencije za javne nabavke, direktor Agencije za javne nabavke donosi

**UPUTSTVO**

**O PRIMJENI I KORIŠTENJU MODELA STANDARDNE TENDERSKE DOKUMENTACIJE ZA POSTUPKE JAVNE NABAVKE ZA ROBE, USLUGE I RADOVE**

Član 1.

- (1) Ugovorni organi obavezni su da prilikom izrade tenderske dokumentacije koriste modele standardne tenderske dokumentacije koji čine sastavni dio ovog Uputstva.
- (2) Modeli standardne tenderske dokumentacije odnose se na svaki postupak javne nabavke za dodjelu ugovora iz Poglavlja II Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

- (1) Modeli standardne tenderske dokumentacije sadrže:
  - a) Poziv za dostavljanje ponude,
  - b) Opće informacije u vezi sa postupkom,
  - c) Informacije o ugovornom organu,
  - d) Predmet nabavke,
  - e) Instrukcije za dobavljače (način komunikacije sa dobavljačima, priprema ponude, povjerljivost, računanje cijene, mjesto i datum i vrijeme prijema ponuda, mjesto i datum i vrijeme otvaranja ponuda, garancija za ponudu, period važenja ponude),
  - f) Kvalifikacija (kriteriji za učešće i dokumentacija),
  - g) Ocjena ponuda (kriteriji dodjele ugovora, preferencijalni tretman domaćeg, zabrana pregovora, neprirodno niske ponude, ispravka grešaka i propusta),
  - h) Informacije o zaštiti prava dobavljača,

- i) Potpisivanje ugovora (garancija za dobro izvršenje ugovora, uvjeti iz ugovora),
- j) Informacije o tenderskoj dokumentaciji,
- k) Aneksi.

(2) Za ograničeni postupak sa pretkvalifikacijom i pregovarački postupak sa objavljivanjem obavještenja, modeli standardne tenderske dokumentacije se razlikuju u dijelovima koji se odnose na fazu I i fazu II ovih postupaka.

#### Član 3.

(1) Modeli standardne tenderske dokumentacije, pored neophodnih informacija iz člana 2. ovog Uputstva, koje moraju biti sastavni dio svakog konkretnog tenderskog dokumenta, sadrži i informacije koje su date kao *opcije*, za koje ugovorni organ, u skladu s predmetom nabavke odlučuje da li će ih uvrstiti u tenderski dokument.

(2) Ukoliko ugovorni organ odluči da koristi opciju navedenu u modelu standardne tenderske dokumentacije, ista se koristi na način da se riječ *opcija* briše, a tekst predmetne opcije postaje sastavni dio konkretne tenderske dokumentacije.

(3) Ukoliko ugovorni organ odluči da ne primjenjuje *opcijule* iz modela standardne tenderske dokumentacije u potpunosti je/ih briše prilikom izrade konkretne tenderske dokumentacije.

#### Član 4.

(1) U slučaju *opcija* koje su date u modelima standardne tenderske dokumentacije, ugovorni organ može postupiti na slijedeći način:

- a) ako se radi o podjeli predmeta javne nabavke po lotovima, ugovorni organ dužan je svaki lot opisati i navesti da li dobavljač može podnijeti ponudu za jedan lot, više njih ili za sve lotove;
- b) ako se predviđa zaključenje okvirnog sporazuma, ugovorni organ je dužan navesti početak i trajanje tog okvirnog sporazuma, kao i procijenjenu količinu robe, ili usluge ili radova koje planira nabavljati za period trajanja okvirnog sporazuma;
- c) ako se zahtijeva osiguranje ponude, odnosno garancija za ozbiljnost ponude, ugovorni organ je dužan navesti sve elemente garancije, a posebno novčani iznos, formu, povrat i zadržavanje garancije;
- d) ako se dozvoljavaju alternativne ponude, ugovorni organ je dužan postaviti minimum zahtjeva koje te alternativne ponude moraju ispuniti, uz naznaku da opcije cijena nisu dozvoljene;
- e) Ako se zahtijeva garancija za dobro izvršenje posla, ugovorni organ treba navesti detaljne odredbe o vrsti, formi, novčanom iznosu, uvjetima, predaji, realizaciji i povratu za traženu garanciju.

(2) Ugovorni organ dužan je uz standardnu tendersku dokumentaciju uključiti nacrt ugovora ili osnovne elemente sa uvjetima za konkretnu nabavku, vodeći pri tome računa da nacrt ugovora, odnosno elementi iz standardne tenderske dokumentacije, koji će činiti ugovor, budu u skladu sa sa propisima koji uređuju obligaciono-pravne odnose u Bosni i Hercegovini.

#### Član 5.

(1) Prilikom pripreme standardne tenderske dokumentacije za konkretni postupak javne nabavke, ugovorni organ dužan je pripremiti na način da su jasno definisani svi elementi iste, bez dvosmislenih mogućnosti, kao i jasnih i određenih uputa za dobavljače, i uz obavezno poštivanje principa iz člana 1. Zakona.

(2) Ugovorni organ dužan je prilikom pripreme standardne tenderske dokumentacije kod vrednovanja ponuda po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda, jasno i precizno dati upute svim zainteresiranim dobavljačima na koji način će vrednovati svaki podkriterij, unutar utvrđenog kriterija.

(3) Ukoliko je ugovorni organ za postupak javne nabavke odabrao kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude, dužan je navest minimum tehničkih uvjeta za predmetnu javnu nabavku, uz obavezno poštivanje odredbi čl. 1. i 14. Zakona.

#### Član 6.

Sastavni dio modela standardne tenderske dokumentacije čini i model konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, te je ugovorni organ dužan koristiti isti na način da model prilagodi za svaku konkretnu javnu nabavku.

#### Član 7.

(1) Ugovorni organi dužni su primjenjivati modele standardne tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Uputstva, kao aneksi i to:

- a) Anex I - Standardna tenderska dokumentacija za javnu nabavku roba za otvoreni postupak, ograničeni postupak i pregovarački postupak sa objavom obavještenja o nabavci;
- b) Anex II - Standardna tenderska dokumentacija za javnu nabavku usluga za otvoreni postupak, ograničeni postupak i pregovarački postupak sa objavom obavještenja o nabavci;
- c) Anex III - Standardna tenderska dokumentacija za javnu nabavku radova za otvoreni postupak, ograničeni postupak i pregovarački postupak sa objavom obavještenja o nabavci;
- d) Anex IV- Model konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda;

Član 8.

(1) Ugovorni organi dužni su primjenjivati modele standardne tenderske dokumentacije u svim postupcima javne nabavke, koje pokrenu nakon stupanja na snagu ovog Uputstva.

(2) Modeli standardne tenderske dokumentacije su dostupni za ugovorne organe na web strani Agencije za javne nabavke, bez naknade.

Član 9.

Ovo Uputstvo stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a obavezna primjena počinje tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Uputstva.

Član 10.

Ovo Uputstvo se objavljuje u "Službenom glasniku BiH".

---

Broj 02-02-2230/07  
18. jula 2007. godine  
Sarajevo

---

Direktor  
**Đineta Fočo, s. r.**