

Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine



Krajnji rok za prijave: **30.09.2011.**

Radna mjesta za koja je raspisan konkurs:

- 1/01 Stručni savjetnik za materijalno poslovanje
- 2/01 Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove
- 3/01 Stručni savjetnik za ugovaranje nabavke i prodaje klasa I, II, IV, VI, VIII i X
- 3/02 Viši stručni saradnik za vođenje katastra nekretnina
- 4/01 Viši stručni saradnik za stacionarne komunikacije
- 4/02 Stručni saradnik za računarsko-mrežnu opremu

---

Na osnovu čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09 i 8/10), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine, raspisuje

## **JAVNI OGLAS**

**za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika**

**u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine**

**1/01 Stručni savjetnik za materijalno poslovanje**

**2/01 Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove**

**3/01 Stručni savjetnik za ugovaranje nabavke i prodaje klasa I, II, IV, VI, VIII i X**

**3/02 Viši stručni saradnik za vođenje katastra nekretnina**

**4/01 Viši stručni saradnik za stacionarne komunikacije**

**4/02 Stručni saradnik za računarsko-mrežnu opremu**

## 1. SEKTOR ZA FINANSIJE I BUDŽET

### 1.1. Odsjek za materijalno-finansijsko poslovanje

#### **1/01 Stručni savjetnik za materijalno poslovanje**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Prati i kreira propise iz oblasti materijalnog poslovanja, razvija, nadgleda i implementira politike materijalnog knjigovodstva u Ministarstvu odbrane BiH i OS BiH, u koordinaciji sa drugim službama i organima razvija, nadgleda, modificira i implementira pravila materijalnog knjigovodstva na podređenim razinama, učestvuje u izradi metodologija (klasifikacija, nomenklatura i sl.) za materijalno poslovanje u Ministarstvu odbrane i OS BiH, učestvuje u razvijanju sistema logističkog i finansijskog osiguranja, izvršava sve druge zadatke koje mu odredi neposredno nadređeni. Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

**Posebni uslovi:** VSS, VII stepen, Ekonomski fakultet, stručni ispit, poznavanje rada na računaru i tri (3) godine radnog iskustva u struci.

**Status:** državni službenik na položaju stručnog savjetnika.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

**Mjesto rada:** Sarajevo.

**Neto plata:** 1.360,00 KM.

## 2. ODJELJENJE ZA OPŠTE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

### 2.1. Odsjek za pravne poslove

#### **2/01 Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Daje stručna mišljenja i objašnjenja o popisu nepokretne imovine Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine. Učestvuje u rješavanju imovinsko – pravnih odnosa u svim spornim pitanjima vezanim za nekretnine Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine. Preduzima potrebne radnje i mjere vezane za uknjižbu nekretnina u zemljišne knjige kod nadležnih organa. Preduzima preventivne pravne mjere radi zaštite imovine Ministarstva. Obavlja poslove sklapanja izvansudskih nagodbi. Priprema očitovanje i upute za zastupanje u sudskim sporovima i dostavlja ih nadležnom zakonskom zastupniku Ministarstva odbrane. Obavlja poslove vezane za imovinsko – pravna pitanja u gruntovnici, katastru i drugim

organima. Vršiti i druge pravne poslove vezane za nekretnine po naređenju šefa Odsjeka.

**Posebni uslovi:** VSS, VII stepen, Pravni fakultet, stručni ispit, poznavanje rada na računaru i tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**Status:** državni službenik na položaju stručnog savjetnika.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

**Mjesto rada:** Sarajevo.

**Neto plata:** 1.360,00 KM.

### 3. SEKTOR ZA NABAVKU I LOGISTIKU

#### 3.1. Odsjek za ugovaranje nabavke i prodaje

#### **3/01 Stručni savjetnik za ugovaranje nabavke i prodaje klasa I, II, IV, VI, VIII i X**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Realizuje poslove i zadatke ugovaranja nabavke i prodaje vezane za: prehrambene proizvode i manje potrošne stavke za svakodnevnu upotrebu pripadnika OS BiH ako se daju besplatno; odjeću, individualnu opremu, šatore, setove, i komplete alata, ručni alat, uredske i kućepaziteljske zalihe i oprema i sl.; sredstva za građevinsko osiguranje; sredstva lične potražnje, sredstava za ličnu upotrebu, stavke u civilnoj prodaji; sanitetski materijal uključujući rezervne dijelove potrebne za popravak isključivo aparata i mašina za upotrebu u sanitetu i sredstva koja nisu kategorizirana u druge klase, a koriste se u OS BiH. Na osnovu dobijenih taktičko-tehničkih referenci iz klasa I, II, IV, VI, VIII i X, vrši ispitivanje tržišta, identifikira nabavne, prodajne izvore, priprema dokumentaciju potrebnu za pokretanje nabavke i prodaje, precizira taktičko-tehničke elemente predmeta ugovora (kvalitet, garancija, tehnički prijem, kontrola kvaliteta i sl.) i definiše komercijalno-finansijske elemente (cijena, rok i način plaćanja, rok isporuke, mjesto isporuke, način preuzimanja i distribucije do krajnjeg korisnika); osigurava neophodnu dokumentaciju za ugovaranje; sačinjava ugovore, osigurava prateću dokumentaciju uz fakturu (dokazi o izvršenju obaveza), dostavlja ih Sektoru za finansije i budžet i stara se o blagovremenom izvršenju obaveza prema isporučiocima; prati realizaciju ugovora. Izrađuje periodične izvještaje o realizaciji ugovora. Realizuje prodaju rashodovanih sredstava iz svoje nadležnosti. Obavlja i druge poslove koje mu dodjeli šef Odsjeka. Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

**Posebni uslovi:** VSS, VII stepen, Ekonomski fakultet, poznavanje rada na računaru i tri (3) godine radnog iskustva u struci.

**Status:** državni službenik na položaju stručnog savjetnika.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

**Mjesto rada:** Sarajevo.

**Neto plata:** 1.360,00 KM.

### 3.2. Odsjek za graditeljstvo i infrastrukturu

#### **3/02 Viši stručni saradnik za vođenje katastra nekretnina**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Prati stanje, prikuplja podatke, vrši analizu i izradu izvještaja o stanju imovinsko-pravnih odnosa na vojnim nekretninama i u saradnji sa drugim resornim organima učestvuje u njihovom rješavanju. Vodi knjige registra nekretnina i objekata. Priprema prijedloge, koordinira i učestvuje u izradi smjernica po pitanju upravljanja nekretninama od interesa za odbrambene strukture u BiH. Priprema analize i izvještaje iz djelokruga svoga rada. Obavlja i druge poslove koje mu dodjeli šef Odsjeka. Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

**Posebni uslovi:** VSS, VII stepen, Fakultet tehničkog smjera, poznavanje rada na računaru i dvije (2) godine radnog iskustva.

**Status:** državni službenik na položaju višeg stručnog saradnika.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

**Mjesto rada:** Sarajevo.

**Neto plata:** 1.170,00 KM.

#### 4. SEKTOR ZA KOMANDU, KONTROLU, KOMUNIKACIJE, KOMPJUTERE I UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

##### 4.1. Odsjek za standardizaciju i sigurnost komunikacija

###### **4/01 Viši stručni saradnik za stacionarne komunikacije**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Planira i koordinira poslove na izgradnji stacionarnih komunikacijskih sistema u odbrambenim strukturama BiH i osigurava njihovu kompatibilnost; radi na izradi normativnih dokumenata, planira zavljanje i nabavku komutacijskih sistema, prenosne i pristupne opreme, planira upotrebu vlastitih i iznajmljenih telekomunikacijskih kapaciteta, planira održavanje stacionarnih komunikacijskih sistema i opreme. Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

**Posebni uslovi:** VSS, VII stepen, Elektrotehnički fakultet, smjer telekomunikacije ili informatika, stručni ispit i dvije (2) godine radnog iskustva u struci.

**Status:** državni službenik na položaju višeg stručnog saradnika.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

**Mjesto rada:** Sarajevo.

**Neto plata:** 1.170,00 KM.

##### 4.2. Odsjek za telekomunikačijsku i informatičku podršku

###### **4/02 Stručni saradnik za računarsko-mrežnu opremu**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Administrira i održava računarsko-mrežnu opremu. Radi na višestrukim hardverskim i softverskim platformama na najkompleksnijoj razini. Usklađuje cjelokupnu arhitekturu LAN/WAN. Prevodi odgovarajuće zahtjeve korisnika u novi, modifikovani i nadograđeni sistem. Upravlja i rukovodi procesima instaliranja, postavljanja i testiranja novog mrežnog hardera. Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

**Posebni uslovi:** VSS, VII stepen, Elektrotehnički fakultet smjer informatike ili telekomunikacija, VII stepen + CISCO akademija mrežnih tehnologija, stručni ispit, jedna (1) godina radnog iskustva.

**Status:** državni službenik na položaju stručnog saradnika.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

**Mjesto rada:** Sarajevo.

**Neto plata:** 1.046,00 KM

***Napomena za sve kandidate:***

- Pored posebnih uslova kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

- Komisija bira kandidate na osnovu podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu gdje će se, između ostalog, provjeriti i da li kandidati ispunjavaju neke od posebnih uslova Javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.

- Postupak izbora kandidata regulisan je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 27/08, 56/09 i 54/10).

- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

- Za sprovođenje konkursne procedure po ovom Javnom oglasu formiraće se jedna Komisija za izbor.

**Potrebni dokumenti:**

**Ovjerene kopije:** fakultetske diplome ([nostrifikovane diplome](#), ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po bolonjskom procesu uz fakultetsku diplomu i dodatak diplomi; važeće lične karte; uvjerenja o položenom stručnom (upravnom) odnosno javnom ispitu ([u cilju oslobođanja od javnog ispita](#)); potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu kako je specificirano po pozicijama ponaosob; dokaza o traženom poznavanju rada na računaru za pozicije 1/01, 2/01, 3/01 и 3/02; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine ili na web stranici Agencije [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba).

Mole se kandidati da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstem Javnog oglasa jer se ista neće uzimati u razmatranje.

Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

- Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit u skladu sa [Odlukom o načinu polaganja javnog i stručnog ispita](#) ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07 i 43/10), *izuzimajući čl. 6. i 11. stav 2., koji se ne primjenjuju, zbog toga što se kandidati obavještavaju o mjestu i vremenu polaganja javnog ispita, kao i o rezultatima istog, isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu BiH* gdje se i objavljuje Javni oglas, od kada i teče rok za podnošenje prijave.

Tražene dokumente treba dostaviti **najkasnije do 30.09.2011. godine**, putem poštanske službe preporučeno, na adresu:

**Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine**

**"Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine",**

**71 000 Sarajevo, ul. Hamdije Kreševljakovića 98.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.